



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO  
SELINUNTE**

I Settore  
Affari Generali e Servizi al Cittadino



Piazza generale Cascino n.8  
91022 Castelvetrano (TP) - tel. 0924/909128 - 0924/909140  
Direttore ad interim: Dirigente Giuseppe Barresi

**DETERMINA DIRIGENZIALE N. 193 DEL 19 LUG. 2018**

OGGETTO: Distretto D54 - PDZ 2010/2012 - Progetto "Anziani in affido" - Liquidazione periodo Ottobre /Dicembre 2017 e Gennaio/ Aprile 2018 e conclusione del progetto .

N°	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA CONSEGNA	PER
1	COMMISSIONE STRAORDINARIA			
2	SETTORE PROGAMMAZIONE FINANZIARIA			
3	ALBO PRETORIO on line			

Il Responsabile del Procedimento

Rosanna Balsamo  
*Rosanna Balsamo*  
17.07.2018

Assunto Impegno n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Sull'intervento n° \_\_\_\_\_

Cap. P. E. G. n° \_\_\_\_\_

Fondo risultante £. \_\_\_\_\_

Imp. Precedente £. \_\_\_\_\_

Imp. Attuale £. \_\_\_\_\_

Dispon. Residua £. \_\_\_\_\_

Il Responsabile

## Il Responsabile del procedimento

*Ai sensi dell'art 6 della L. 241/90, dell'art 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi.*

### **PREMESSO:**

**PREMESSO** che con la determinazione della Commissione Straordinaria n.25 del 29/06/2018 è stato prorogato l'incarico Dirigenziale ad Interim al Direttore Giuseppe Barresi del I Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino con scadenza al 31/08/2018;

**VISTO** il Piano di Zona 2010/2012, di cui il Progetto Anziani in Affidato è parte integrante relativamente all'area tematica degli anziani;

**CONSIDERATO** che il Servizio di affidamento familiare anziani costituisce un'opportunità in alternativa al ricovero per soggetti che sono soli o che non possono essere adeguatamente assistiti nell'ambito della rete familiare di appartenenza, evitando così forme di sradicamento e di istituzionalizzazione.

**PRESO ATTO** che è aumentata sensibilmente la domanda di assistenza domiciliare ad anziani non in grado di compiere gli atti della quotidianità che esprimono la volontà di rimanere a casa propria e rifiutano il ricovero in strutture, domanda a cui il solo intervento del servizio di assistenza domiciliare non è in grado di rispondere;

**CONSIDERATO** che, dopo un primo periodo di attivazione del servizio, si sono verificati dei decessi tra gli anziani e sono variate le condizioni socio-ambientali di alcune famiglie affidatarie, per cui si è reso necessario provvedere ad una reintegrazione di tutti i possibili beneficiari con una riapertura dei termini per l'individuazione di soggetti anziani disponibili ad essere affidati e famiglie affidatarie disponibili ad accogliere le istanze di bisogno;

**PRESO ATTO** dell'Avviso pubblicato dal 27/10/2015 al 16/11/2015 con cui si sono riaperti i termini per il reperimento dei destinatari del progetto Anziani in affidato;

**CONSIDERATO** il provvedimento Dirigenziale n. 227 del 21/03/2016 con il quale sono stati individuati i beneficiari/affidatari inseriti nel progetto denominato Anziani in Affidato relativa alla programmazione del Piano di Zona 2010/2012;

**PRESO ATTO** della determinazione dirigenziale n.491 del 01/08/2017 ed in ultimo la n.529 del 21/09/2017 con i quali è stato esteso il servizio assicurativo per 10 operatori per un anno senza franchigia ed approvato l'elenco con i nominativi degli operatori sostituiti;

**PRESO ATTO** che con provvedimento Dirigenziale n. 324/2012 risulta già impegnata la somma di €.49.000,00 per il progetto Anziani in Affidato relativa alla 1<sup>a</sup> annualità del Piano di Zona 2010/2012;

con determinazione dirigenziale n.523 del 18.08.2015 è stata impegnata la somma complessiva di €.521.163,00 al codice 01.10.04.03 dell'allora redigendo bilancio 2015, relativa alla 3<sup>a</sup> annualità del PDZ 2010/2012, ed in detta somma sono compresi €.49.000,00 per il progetto "Anziani in affidato";

**CHE** con determinazione dirigenziale n.227 del 21.03.2016 è stato preso atto dell'impegno assunto per il progetto "Anziani in affidato" per la 1<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> annualità per complessivi €.98.000,00;

**VISTO** che, agli atti d'ufficio, risultano acquisiti i registri mensili regolarmente firmati, relativi ai mesi Ottobre, Novembre e Dicembre 2017, Gennaio, Febbraio, Marzo ed Aprile 2018, attestanti l'esecuzione delle attività assegnate da ogni singolo piano assistenziale personalizzato, relativo ai beneficiari affidati del progetto stesso;

**CONSIDERATO** che il progetto in questione ha avuto la sua conclusione il 30.04.2018;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione in favore dei soggetti beneficiari/affidatari, in considerazione anche della conclusione del progetto datata 30.04.2018;

**VISTE** le certificazioni antimafia relative ai soggetti beneficiari;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;

### **PROPONE**

per i motivi esposti in narrativa che qui di seguitosi intendono integralmente riportati, di:

1. **LIQUIDARE** agli aventi diritto, indicati nel prospetto distinto alla lettera "A"- che fa parte integrante e sostanziale del presente atto-, l'importo complessivo di €. **22.270,00** e nel quale per ogni singolo affidatario è segnato il relativo importo da corrispondere per il periodo citato in premessa.
2. **DARE ATTO** che la superiore somma rientra nei limiti dell'impegno di spesa assunto con determinazioni dirigenziali n.324/2012, n.523/2015 e ripartito con la n.227 del 21.03.2016.
3. **INCARICARE** il Settore Finanze ad emettere regolare mandato di pagamento, per l'importo complessivo di €. **22.270,00**, in favore dei soggetti beneficiari.
4. **Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

Il Responsabile del procedimento

### **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

Vista la proposta che precede;

**Attestando**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di Interesse;

### **DETERMINA**

Di approvare integralmente la proposta di qui sopra che si intende qui riportata.

Castelvetrano 18.7.2018

Il Dirigente ad Interim del I Settore  
-Direttore Giuseppe Barresi

## **SERVIZI FINANZIARIE CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del Settore Programmazione finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del decreto Legislativo del 18.08.2000, n° 267.

**Castelvetrano, li**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE**

(Dott. Andrea Antonino Di Como)

## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'albo on-line dell'Ente.

**Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_/2018**

**Copia conforme all'originale**

**Castelvetrano, li \_\_\_\_\_**