



Servizi Professionali

Dirigente ad Interim: Giuseppe Barresi  
P.O.: Loredana Bruno

## Città di Castelvetro

**Settore**

III Servizio  
Servizi Sociali, Politiche Giovanili  
Pubblica Istruzione

P. I.V.A. 00296480817  
p.le Gen. Cascino, 8 (pal. Informagiovani)

91022 Castelvetro (TP)

Tel. 0924 - 909118 - 909128

e-mail: gbarresi@comune.castelvetro.tp.it  
e-mail: lbruno@comune.castelvetro.tp.it

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 506 DEL 26/07/20

**Oggetto:** Liquidazione di spesa e pagamento cedole buoni-libri anno scolastico  
2017/2018. Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s." CIG 7240492304.

	Uffici destinatari	data	Firma ricevuta
1	Commissione Straordinaria on line		
2	Segretario Generale on line		
3	Albo Pretorio on-line		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Settore Finanziario		
6	Staff del Dirigente		

Castelvetro, 25/07/20



Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

**PROPONE**

*Per tutto quanto in premessa descritto e che qui si intende ripetuto e trascritto:*

**LIQUIDARE E PAGARE** in favore del Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s". la somma di €. 165,26, relativa al rimborso buoni-libri anno scolastico 2017/2018, per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, (D.Lgs.126/2014);

**AUTORIZZARE** il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere relativo mandato di pagamento in favore della sopraccitata cartoleria;

**DARE ATTO** che la somma complessiva di €. 165,26, rientra nei limiti delle somme autorizzate con i Provvedimenti Dirigenziali n° 360 del 29/12/2017 e n 136 del 20/02/2018, alla missione 04 programma 06 titolo 1 macro aggregato 104, in corrispondenza degli stanziamenti di spesa previsti nell'esercizio finanziario 2018

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento;



IL Responsabile del procedimento  
Sig. Rosa Maria Alcamo

**IL DIRIGENTE DELEGATO DEL SETTORE**

**VISTA** la determina Dirigenziale n. 313 del 08/05/2018, con cui si attribuiscono alla Dott.ssa Maria Morici, le funzioni Dirigenziali vicarie, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi fino al rientro del Dirigente e non oltre il 30/06/2018;

**VISTO** la proposta del Responsabile del procedimento;

**ATTESTANDO** l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**DETERMINA**

**LIQUIDARE E PAGARE** in favore del Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s". la somma di €. 165,26, relativa al rimborso buoni-libri anno scolastico 2017/2018, per gli alunni che frequentano la scuola secondaria di 1° grado, (D.Lgs.126/2014);

**AUTORIZZARE** il Dirigente del Settore Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse ad emettere relativo mandato di pagamento in favore della sopraccitata cartoleria;

**DARE ATTO** che la somma complessiva di €. 165,26, rientra nei limiti delle somme autorizzate con i Provvedimenti Dirigenziali n° 360 del 29/12/2017 e n 136 del 20/02/2018, alla missione 04 programma 06 titolo 1 macro aggregato 104, in corrispondenza degli stanziamenti di spesa previsti nell'esercizio finanziario 2018;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento.

Il Responsabile P.O. del III Servizio  
Dott.ssa Anna Lorenzina Bruno



IL DIRETTORE AD INTERIM I° SETTORE  
Dir. Giuseppe Barresi

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Istruttore Amm.vo Rosa Maria Alcamo*

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, dell'art. 5 della L. R. 10/91, del regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.

### **PREMESSO:**

**CHE** il Consiglio dei Ministri in data 06/06/2017 ha deliberato lo scioglimento del Comune di Castelvetrano, ai sensi dell'art. 143 del TUEL n. 267 del 2000 ai sensi del D.P.R. del 07/06/2017 ha affidato la gestione dell'Ente alla Commissione Straordinaria;

**VISTA** la determinazione della Commissione Straordinaria n° 25 del 29/06/018, con cui viene conferito l'incarico ad interim di Dirigente del 1° Settore Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi, Servizi al Cittadino, al Direttore Giuseppe Barresi fino alla data del 31/08/2018;

**CHE** con Determinazione Dirigenziale n 454 del 02/07/2018, il Direttore ad interim del I Settore ha prorogato gli incarichi di P.O., ognuno per la propria competenza, fino al 31/08/2018, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del D.Lgs n.265/2001;

**VISTA** la L.R. n.1/79 approvata dalla L.R. 10/99 e la L.R. n. 68/76 e ss. mm. ii. con cui il Comune è obbligato a fornire buoni libri per gli alunni iscritti alla scuola secondaria di I grado;

**VISTA** la fattura elettronica TD 01 del 29/06/2018, agli atti d'ufficio, ai sensi della L.196/2003 sulla privacy; per la consegna di buoni-libri, rilasciata dal Centro Contabile "Calia Francesco & C.s.a.s." con prot. n. 71 del 29/06/2018 di €. 165,26;

**VISTO** il certificato antimafia, agli atti d'Ufficio per motivi di privacy, ai sensi del D. Lgs 196/2003;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione in favore della cartoleria sopra citata per un importo complessivo di €. 165,26;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento;

**CHE** non sussistono ipotesi di conflitto di interesse nemmeno potenziale né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. e ii. e del codice di condotta del Comune di Castelvetrano;

**VISTO** l'art. 184 del D. lgs. n°267/2000;

**VISTO** il CIG 7240492304;

**VISTA** la L. 136/2010;

**RILEVATO** che, nella documentazione agli atti d'ufficio, risulta la regolarità contributiva dei versamenti (D.U.R.C.);

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetro, \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE  
FINANZIARIA E GESTIONE DELLE RISORSE  
(DOTT. ANDREA DI COMO)

Pubblicazione

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_  
Castelvetro, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
\_\_\_\_\_

copia conforme all'originale  
Castelvetro, 27/11/2013



*Andrea Di Como*