



CITTA' DI CASTELVETRANO

DIREZIONE I

DETERMINA DIRIGENZIALE n° 678 del 15 NOV 2018²⁰¹⁸

OGGETTO	INDIVIDUAZIONE del Responsabile del procedimento di accesso civico della DIREZIONE I ai sensi del D.Lgs. 14.3.2013 n° 33 come modificato dal D.lgs.25.05.2016 n° 97 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni"
----------------	--

TRASMESSO A:	DATA	
Commissione straordinaria		
Segretario Generale		
ALBO PRETORIO on line		
Ufficio Personale		
Dipendente interessato		
Dipendente interessato		
Dipendente interessato		
Dipendente interessato		

Il Responsabile del Procedimento
I.D. Gesualda

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profili di propria competenza , attestando, contestualmente , l'insussistenza di conflitto di interessi:

PREMESSO che con D. Lgs. n. 97 del 25.05.2016, pubblicato nella G.U. l'8 giugno ed entrato in vigore il 23.06.2016, è stata disposta la modifica del D. Lgs. n. 33/2013 relativa alla pubblicazione, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

CHE, in particolare, è stato ampliato il diritto del cittadino all'accesso dei dati e documenti tenuti dalla Pubblica Amministrazione, nella massima tutela del diritto di accesso agli atti, alle informazioni senza obbligo di motivazione e nel rispetto della privacy.

CHE, al fine di consentire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali sull'utilizzo di risorse pubbliche e promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, con la succitata norma si è disposto che nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione degli atti, chiunque può richiedere documenti, informazioni e dati senza necessità di motivazione.

CONSIDERATO che l'esercizio cosiddetto di " Accesso Civico" è presentato all'Ufficio indicato dall'Amministrazione e nel caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro il termine di gg. 30, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e ciò, ai sensi dell'art. 5 comma 7 del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal succitato decreto 97/2016.

VISTO il Regolamento Comunale in materia di accesso civico e generalizzato, pubblicato sul sito istituzionale ed approvato giusta delibera con i poteri CC n° 9 del 28.09.2017

VISTA la nota prot. gen. n. 49613 del 12.11.2018- agli atti d'ufficio ,a firma del Segretario Generale nonché Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione, Dott.ssa R. Di Trapani

RITENUTO pertanto necessario, che all'interno di ciascuna DIREZIONE il Responsabile individui il soggetto incaricato del rilascio dei dati e documenti tenuti dall'Amministrazione, anche nei casi in cui sia stata omessa la pubblicazione sul sito istituzionale con l'obbligo di verificare che gli atti del Settore siano pubblicati all'Albo Pretorio.

RITENUTO, opportuno, nominare un funzionario ed un sostituto, in caso di assenza, responsabile della pubblicazione degli atti e dell'accesso civico, così come inteso dall'art. 5 del D.Lvo 33/2013 così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, relativamente alle UU.OO. di competenza del DIREZIONE I

ATTESO che con determina (con i poteri del Sindaco) della Commissione straordinaria n°29 del 29.08.2018 è stato conferito l'incarico di titolarità di Responsabile della DIREZIONE I alla Dott.ssa Rosalia Mazzara

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO l' art. 147 bis del T.U n° 267 del 18 Agosto 2000 come introdotto dal Decreto L. n.147/2014;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27.01.2000 e s.m. e i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza;

PROPONE

Con decorrenza immediata e per le motivazioni espresse in narrativa;

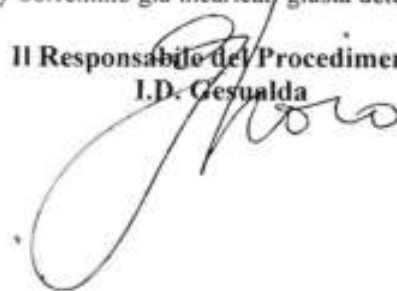
DI INDIVIDUARE, quale Responsabile della pubblicazione degli atti e dell'accesso civico, così come inteso dall'art. 5 del D. Lvo 33/2013, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016, relativamente alle UU.OO. della DIREZIONE I , la Sig.ra OLIVERI Francesca Fulvia cat. C5 istruttore assegnato all'Ufficio delibere ed, in caso di assenza, il dipendente a tempo determinato AGATE Leonardo, cat. C in servizio presso l'ufficio Delibere

DI PUBBLICARE sul sito Amministrazione Trasparente , nella sotto sezione - Altri Contenuti -Accesso Civico , il nominativo del Responsabile e del sostituto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.

DI DARE ATTO che la presente determinazione non prevede alcun impegno di spesa da parte del Comune.

DI NOTIFICARE, copia della presente determinazione agli Uffici destinatari e ai dipendenti interessati nonché ai dipendenti Sigg. Dott. Giuseppe Palmeri e Sig.ra Katy Sorrentino già incaricati giusta determina AA.GG. e Servizi al Cittadino n ° 132/2018

Il Responsabile del Procedimento
I.D. Gesualda



**Il Responsabile della DIREZIONE I
Dott.ssa Rosalia Mazzara**

Vista la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento ;

D E T E R M I N A

Di approvare la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata e trascritta

A T T E S T A

La regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
l' insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico- finanziaria dell'Ente

**Il Responsabile della DIREZIONE I
Dott.ssa Rosalia Mazzara**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosalia Mazzara', is written over the printed name of the official.

Direzione X

VISTO SUL LA REGOLARITÀ CONTABILE E SULLA NECESSARIA COPERTURA FINANZIARIA.

DATA _____

Il Responsabile _____

PUBBLICAZIONE

Registri provinciali n.:

Copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal
così per 15 giorni consecutivi

Castevetrano _____

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO _____

Per copia conforme all'originale:

Castevetrano _____