



+

**CITTA' DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

\*\*\*\*\*

**II Settore - Servizi Tecnici**

**Determinazione Dirigenziale n° 378 del 03 Luglio 2018**

---

**OGGETTO: Formazione gruppo di lavoro intersettoriale per l'attuazione dei cantieri di servizi, di cui alla L.R. n. 3 del 17.03.2016, comma 1, art. 15.**

*Trasmesso ai seguenti uffici:*

<i>Destinatario</i>	<i>Data</i>	<i>Firma</i>
<b>Commissione Straordinaria</b>		
<b>Segretario Generale</b>		
<b>Dirigente Settore Affari Generali</b>		
<b>Dirigente Settore Programmazione Finanziaria</b>		
<b>Anna Loredana Bruno</b>		
<b>Salvatore Ferro</b>		
<b>Michele Grimaldi</b>		
<b>Graziella Lorenzo</b>		
<b>Nicolò Ferreri</b>		
<b>Balsamo Rosanna</b>		
<b>Maria Paladino</b>		
<b>Giuseppe Martino</b>		
<b>Antonina Lipari</b>		
<b>Serafina Di Rosa</b>		
<b>Albo Pretorio on-line</b>		

## **Il Dirigente ad Interim del II Settore Servizi Tecnici**

### **Premesso :**

- che con D.D.G. n. 7713 del 16.05.2018, dell'Assessorato Regionale della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro, sono state approvate le linee guida che regolano l'istituzione e la realizzazione di cantieri di servizio a favore dei comuni dell'isola aventi diritto;
- che con D.D.G. n. 7714 del 16.05.2018, del predetto Assessorato Regionale, è stato approvato il "Piano di riparto" della somma di 20 milioni di euro per l'istituzione e la realizzazione dei predetti cantieri di servizio, assegnando al Comune di Castelvetro la somma complessiva di €. 208.289,65;

### **Accertato:**

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri e le attribuzioni della Giunta Municipale, n. 93 dell'1 giugno 2018, sono stati approvati n. 6 schede progettuali di altrettanti cantieri di servizio, destinati a n. 60 inoccupati o disoccupati;
- che con proprio provvedimento dirigenziale – Settore Uffici Tecnici - n. 326 del 01.06.2018, è stata approvato il bando per la selezione dei soggetti da utilizzare nei cantieri di servizio in questione;

**Preso atto** che dalle linee guida pubblicate con DDG 7713/2008 si rileva una particolare complessità nella gestione dei cantieri di servizio a carico del Comune:

- Selezione, per individuare i soggetti da utilizzare in ciascun programma di lavoro (cantiere di servizio), con accertamento del possesso dei requisiti di ciascun partecipante;
- Stesura degli atti tecnici dei progetti, tenuto conto della graduatoria dei soggetti ammessi ai programmi di lavoro e degli schemi dei programmi di lavoro, approvati con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 93/2018;
- Individuazione del medico del lavoro per le visite mediche di tutti i soggetti utilizzati;
- Acquisto Dispositivi di Protezione Individuali (D.P.I.) per ogni soggetto e per ogni tipologia di servizio svolto (D.Lgs. 81/2008);
- Acquisto attrezzature, a carico del comune, necessarie per lo svolgimento dei servizi da effettuare nei singoli programmi di lavoro;
- Individuazione dell'agenzia assicurativa per la sottoscrizione di una polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi;
- Predisporre per ogni soggetto, prima di essere inserito nel programma di lavoro l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL competente;
- Mantenere per ogni cantiere di servizio un apposito registro, a cura del RUP, per segnare le presenze dei soggetti a lavoro;
- Assistere ai controlli di primo livello effettuati da Funzionari del Dipartimento Lavoro per ogni cantiere;
- Curare la corrispondenza con l'Assessorato Regionale circa l'avvio, l'inizio e la fine del servizio di ogni programma di lavoro, utilizzando la metodologia e la tempistica rilevabile nelle linee guida, pena la revoca del finanziamento;
- Nomina dei R.U.P. e designazione dei R.E.O. per l'implementazione, nella piattaforma Caronte, dei dati relativi alle procedure di aggiudicazione, ai dati economici, alla gestione degli avanzamenti finanziari e fisici, alla gestione delle scadenze bimestrali di monitoraggio, tutte attività che, se non effettuate correttamente, possono creare delle criticità e quindi causa di revoca del finanziamento, totale o parziale;

- Contabilizzazione dei compensi da corrispondere ai soggetti utilizzati nei programmi;

**Verificato** che per tutte le succitate attività vengono coinvolti i Settori dell'Ente come segue:

- Settore Uffici Tecnici: attività di progettazione ed esecuzione progetti finalizzati alle attività del verde pubblico;
- Settore Affari Generali: attività di progettazione ed esecuzione progetti finalizzati all'assistenza domiciliare e all'attività di supporto per la pulizia locali; attività concernete l'apertura delle polizze assicurative per infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile, visite mediche e accertamenti previsti dal D.Lgs. 81/2008;
- Settore Programmazione Finanziaria: Contabilità compensi soggetti inseriti nei programmi di lavoro;

**Considerato** che è opportuno formare un gruppo di lavoro intersettoriale di dipendenti che possano assolvere alle succitate incombenze con il seguente personale:

1. Dott.ssa Anna Loredana Bruno – Referente per i cantieri afferenti ai Servizi Sociali;
2. Arch. Salvatore Ferro -Referente per i cantieri afferenti all'Ufficio Tecnico;
3. Dott. Michele Grimaldi - RUP e REO cantieri afferenti ai Servizi Sociali;
4. Geom. Alessandro Graziano - RUP e REO cantieri di lavoro afferenti all'Ufficio Tecnico;
5. Sig.ra Graziella Lorenzo – Ufficio Contabilità del Personale per i compensi soggetti inseriti nei programmi di lavoro;
6. Sig. Nicolò Ferreri – Ufficio del Personale per la gestione delle procedure relative all'apertura delle polizze assicurative e responsabilità civile;
7. Sig.ra Balsamo Rosanna – Per attività di collegamento intersettoriale ;  
Unità operativa addetta alle verifiche delle domande dei soggetti partecipanti ai cantieri e collaborazione tecnico-amministrativa :
8. Sig. Maria Paladino;
9. Dott. Giuseppe Martino;
10. Sig.ra Antonina Lipari;
11. Sig.ra Serafina Di Rosa;

**Vista** la determinazione del Commissario Straordinario con i poteri e le attribuzioni del Sindaco n. 26 del 29.06.2018 di proroga dell'incarico al sottoscritto delle funzioni dirigenziali, ad interim, del II Settore Servizi Tecnici fino al 31.08.2018;

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n°174/2012;

Attesa la propria competenza , ai sensi dello statuto del Comune

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa che qui di seguitosi intendono integralmente riportati, di:



## **SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto responsabile del Settore Programmazione finanziaria, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del decreto Legislativo del 18.08.2000, n° 267.

**Castelvetro, lì**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE**

(Dott. Andrea Antonino Di Como)

## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'albo on-line dell'Ente.

**Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_/2018**

**Copia conforme all'originale**

**Castelvetro, lì \_\_\_\_\_**