

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_



**COMUNE DI CASTELVETRANO**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

\*\*\*\*\*

**Direzione X**

**Programmazione Finanziaria, Gestione delle Risorse Umane e Gestione delle Risorse**

*Serv. - Gestione Previdenziale del personale*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 127 DEL 28/12/2018

**OGGETTO: Accesso all'APE Sociale dipendente Omissis – Presa d'atto**

**TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:**

1. COMMISSIONE STRAORDINARIA *On Line*
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI \_\_\_\_\_
3. ALBO PRETORIO *On Line*
4. UFFICIO STIPENDI \_\_\_\_\_
5. UFFICIO PERSONALE \_\_\_\_\_
6. XLX DIPENDENTE \_\_\_\_\_

**Il responsabile del procedimento:**

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

Assunto impegno dal \_\_\_\_\_  
Sull'intervento n° \_\_\_\_\_  
Capitolo n° \_\_\_\_\_  
Impegno Attuale \_\_\_\_\_  
Disponibilità Residua \_\_\_\_\_

**Il Responsabile**  
(\_\_\_\_\_)

## **IL Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**CONSIDERATO CHE** con la legge di bilancio 2018, sono state introdotte alcune novità in merito al beneficio del pensionamento anticipato. Il provvedimento, ha, inoltre, ridotto il requisito contributivo per i lavoratori che hanno iniziato a lavorare prima del compimento dei 19 anni (lavoratori precoci) e ha istituito, in via sperimentale, l'APE Sociale, volta a sostenere economicamente alcune categorie destinatarie di specifiche tutele fino all'accesso alla pensione vera e propria;

**VISTA** la circolare n. 100 del 16.06.2017 dalla quale si evince che possono beneficiare dell'APE sociale i residenti in Italia iscritti all'Assicurazione Generale Obbligatoria dei lavoratori dipendenti, alle forme sostitutive ed esclusive della medesima, alle Gestioni speciali dei lavoratori autonomi nonché alla Gestione separata che, alla data di accesso al trattamento, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano compiuto *almeno 63 anni di età*;
- b) si trovino in una delle seguenti condizioni:

*siano in stato di disoccupazione a seguito di cessazione del rapporto di lavoro per licenziamento, anche collettivo, dimissioni per giusta causa, risoluzione consensuale, ed abbiano concluso, da almeno tre mesi, di godere della prestazione per la disoccupazione loro spettante.*

In tutte le suddette ipotesi i soggetti richiedenti devono essere in possesso di *un'anzianità contributiva di almeno 30 anni*;

**VISTA:**

- la richiesta presentata dalxx dipendente **Omissis** in data **Omissis** – agli atti d'Ufficio - per l'accesso all'APE Sociale presso l'INPS;
- la nota PEC dell'INPS prot. **Omissis** del **Omissis**, - agli atti d'ufficio - con la quale si comunica il riconoscimento delle condizioni di accesso all'APE Sociale con indicazione della prima decorrenza utile senza differimento, a partire dal **01/01/2019**;
- la nota delxx dipendente sig.xx **Omissis**, acclarata al nostro protocollo n° **Omissis** del **Omissis** – agli atti d'ufficio - con la quale comunica la cessazione dell'attività lavorativa per l'accesso all'indennità dell'APE Sociale;

**INOLTRE** si fa presente che l'indennità di fine servizio verrà liquidata alla data del raggiungimento dei requisiti per il collocamento a riposo;

**PRESO ATTO** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

## **PROPONE**

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:*

### **1. Di prendere atto che:**

- **xlx** dipendente Sig.xx **Omissis** alla data del **01/01/2019** può accedere all'indennità APE SOCIALE, come descritto in premessa;
- il rapporto di impiego si intende cessato a tutti gli effetti di legge alla data del **31/12/2018** ultimo giorno di servizio;

2. **Di trasmettere** la documentazione relativa al trattamento d'indennità premio di fine servizio all' INPS Gestione ex INPDAP alla data del raggiungimento dei requisiti per il collocamento a riposo;
3. **Di comunicare** il presente provvedimento alla dipendente interessata;
4. **Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00 e s.m.i.;
5. **Di dare atto** che la presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. **Di notificare** il presente provvedimento agli Uffici interessati.

**Il responsabile del procedimento:**

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE X**

**PREMESSO** che il Consiglio dei Ministri in data **06 giugno 2017** ha deliberato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Castelvetrano, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000;

**CHE** con Deliberazione n° **1** del **16 giugno 2017** si è insediata la Commissione Straordinaria nominata con DPR del 07 Giugno 2017 per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art.143 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267;

**VISTA** la Determ. della Comm. Straord. n° **29** del **29/08/2018**, con cui *sino alla data del 31/12/2018*, viene conferito l'**Incarico di Responsabile** della **Direzione X - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Serv. – Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato**, al Dott. Mariano D'Antoni;

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

## **DETERMINA**

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

**Il Responsabile della Direzione X**

(F.to Dott. Mariano D'ANTONI)