

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c.5 della L. 142/1990, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione X

Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse

Serv. - Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 69 DEL 13/09/2018

OGGETTO: Liquidazione fattura: n. 1010499106 del 29/08/2018 ditta KYOCERA-
modello «TASK ALFA 5501I» - Matricole:
L7L4703755 - Biblioteca;
L7L4703994 - Ufficio di Presidenza Cons. Com.;
Nr. Identificativo Ordine: **1561673 del 23.09.2014.**
C.I.G. convenzione **5462214994** - CIG derivato **Z9E10C4461**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. COMMISSIONE STRAORDINARIA *On Line*
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI _____
3. ALBO PRETORIO *On Line*
4. UFFICIO RAGIONERIA _____
5. _____

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

Atto di
Assunto impegno da _____
Sull'intervento n° _____
Capitol _____
liquidazione
Impegno Attuale _____
Disponibilità Residua _____

Il Responsabile
(_____)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che attraverso il portale www.acquistinretepa.it sono state noleggiate due fotocopiatrici modello «TASK ALFA 5501I –configurazione D» – disponibili in Convenzione Consip «Fotocopiatrici 23» **lotto 1** – Fornitore «KYOCERA DOCUMENT SOLUTION ITALIA S.P.A.» per un periodo di noleggio di 48 mesi per gli uffici della Biblioteca Comunale e Presidenza del Consiglio Comunale con n. ordine **1561.673** del **23.09.2014** protocollato al protocollo Generale di questo Comune al n. **144** del **23.09.2014**;

CHE con Determinazione Dirigenziale n. **480** del **17/9/2014** è stata impegnata la somma complessiva di **€. 5.114,88** di cui **€. 922,24** IVA al **22%** per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici per gli uffici della Presidenza del Consiglio Comunale e Biblioteca Comunale;

VISTA la fattura elettronica n. **1010499106** del **29/08/2018** dell'importo di **€ 319,64** inerente al canone di noleggio delle fotocopiatrici matricole: **L7L4703755** (Biblioteca Comunale), **L7L4703994** (Presidenza del C.C.) per il periodo dal **08/05/2018** al **07/08/2018**;

VISTO il documento di regolarità contributiva, Prot. n° **INPS_11066191** emesso in data **15/06/2018** e valido fino al **13/6/2018** agli atti di questo Ufficio;

CHE il **CIG**, assegnato dall'AVCP, per l'affidamento del servizio di noleggio di n. 2 fotocopiatrici KYOCERA in dotazione agli uffici della Biblioteca Comunale e Presidenza del C.C. è il seguente: **Z9E10C4461**;

VISTA la nota prot. gen. n° **24.929** del **22/06/2017** – agli atti d'ufficio – con cui si comunicava alla società che l'Ente era stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000 e che pertanto, in ossequio alla normativa vigente (Art. 67 e Art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011), non poteva procedersi al pagamento in assenza della documentazione antimafia che veniva richiesta alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.);

VISTE le note prot. gen. nn° **25.633**, **28.838** e **27.469** con cui venivano sollecitati alla Società i riscontri relativi ai dati mancanti richiesti dalla B.D.N.A.;

VISTA la nota prot. gen. n° **32.839** del **05/09/2017** – agli atti d'ufficio – con cui si comunicava alla società che l'Ente era stato sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000 e che pertanto, in ossequio alla normativa vigente (Art. 67 e Art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011), e che si poteva procedersi al pagamento solo dopo aver acquisito documentazione antimafia già richiesta alla B.D.N.A. e ancora non pervenuta;

VISTA la richiesta ex art. 91 D. Lgs. 159/2011 effettuati alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.), in data **12/07/2017** Prot. n° **PR_MIUTG_Ingresso_0105555_20170712**;

VERIFICATO che sino alla data del **09/05/2018**, come da allegata documentazione agli atti di questo ufficio, il sistema comunica che la richiesta è ancora *in istruttoria*;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 88 del D. Lgs. 159/2011 e s.m.i. sono decorsi infruttuosamente i termini previsti per il rilascio dell'informazione e che occorre procedere al pagamento delle somme dovute;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1. **LIQUIDARE E PAGARE** la fattura n. **1010499106** del **29/08/2018** acquisita al Prot. Gen. n° **38703** del **29/08/2018**, per l'importo pari ad **€. 262,00** (Imponibile) alla ditta «KYOCERA Document Solution Italia S.p.A.», quale corrispettivo del canone di noleggio delle fotocopiatrici meglio in premessa descritte per il periodo compreso dal **08/05/2018** al **07/08/2018**;

2. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere conforme mandato di pagamento nei confronti della predetta ditta per l'importo di **€. 262,00** a mezzo bonifico bancario citato in fattura;
3. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria a versare l'importo di **€. 57,64** quale IVA della sopracitata fattura direttamente all'Erario, art. 17ter del D.P.R. 633/1972, (scissione dei pagamenti);
4. **DARE ATTO** che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con il provvedimento dirigenziale n. **480** del **17.09.2014**;
5. **DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto d'interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta;
6. **NOTIFICARE** il presente provvedimento agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(F.to Rag. Nicolò FERRERI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE X

PREMESSO che il Consiglio dei Ministri in data **06 giugno 2017** ha deliberato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Castelvetrano, ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. n° 267/2000;

CHE con Deliberazione n° **1** del **16 giugno 2017** si è insediata la Commissione Straordinaria nominata con DPR del 07 Giugno 2017 per la provvisoria gestione del Comune a norma dell'art.143 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267;

VISTA la Determ. della Comm. Straord. n° **29** del **29/08/2018**, con cui sino alla data del **31/12/2018**, viene conferito l'**Incarico di Responsabile** della **Direzione X - Programmazione Finanziaria e Gestione delle Risorse Serv. – Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato**, al Dott. Mariano D'Antoni;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

1. **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetrano (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
2. **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

il Responsabile della Direzione X

(F.to Dott. Mariano D'ANTONI)