



Città di Castelvetro

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

PROVVEDIMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 18 DEL 30.05.2017

Oggetto: Autorizzazione alla Dott.ssa Anna Marrone per la proroga dell'incarico di consulenza e di supporto amministrativo presso il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa a decorrere dal 01.06.2017.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Ufficio del Personale		
3	Ufficio Contabilità		
4	Albo Pretorio on-line		
5	Dipendente interessato		
6	Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa - Marinella di Selinunte		

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO ISTRUTT. AMM.SIG.RA. ELISABETTA FRATELLO

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che i Parchi Archeologici sono disciplinati dall' art.20 della Legge Regionale n. 20 del 2000 che la loro istituzione riconosce all'Ente Parco autonomia finanziaria organizzativa e amministrativa ;

CHE l'Ente Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa è stato riconosciuto con Decreto n. 994 del 19.04.2013 dalla Regione Siciliana e che il Comune di Castelvetro fa parte con il suo Sindaco del Comitato Tecnico scientifico del Parco;

VISTA la nota prot. gen. n. 4516 del 06.12.2016, a firma del Direttore del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa, con la quale si comunica che con provvedimento n. 21 del 06.12.2016 si è proceduto ad affidare l'incarico di consulenza e di supporto amministrativo alla Dott.sa Anna Marrone, previo rilascio dell'autorizzazione dell'Ente di appartenenza;

VISTA la nota prot. gen. n. 1883 del 10.05.2017 a firma del Direttore del Parco con la quale viene chiesta la proroga dell'incarico, per la dipendente succitata, per la durata di mesi 18 a decorrere dal 01.06.2017 e sino al 31.12.2018;

VISTA la nota prot. gen. n. 16800 del 11.05.2017 con la quale la dipendente a tempo determinato, con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, in servizio nello Staff del Segretario Generale, ha chiesto l'autorizzazione a continuare a espletare l'incarico di consulenza e di supporto amministrativo presso gli uffici e la direzione del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa;

VISTA la succitata nota del 11.05.2017 con la quale la dipendente precisa che l'incarico verrà svolto dal 01.06.2017 al 31.12.2018, al di fuori dell'orario di lavoro e che lo stesso, avrà un compenso di € 14.700,00 comprensivi di oneri e ritenute;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente è titolare di un contratto a tempo determinato, la cui scadenza è fissata al 27.12.2016, salvo proroghe;

CHE, pertanto, l'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di consulenza e di supporto amministrativo presso il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa può essere rilasciata per il periodo in cui la dipendente ha un rapporto di lavoro con il Comune di Castelvetro e precisamente fino al 27.12.2017, termine di scadenza del contratto;

VISTO l'art. 53 della D. Lgs. 165/2001 che consente lo svolgimento di incarichi da parte di altri Enti pubblici o privati, previa autorizzazione rilasciata dall'amministrazione di appartenenza che deve pronunciarsi entro 30 giorni dalla richiesta;

VISTO l'art. 78 del Regolamento sull'Ordinamento Uffici e Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 22 del 27/01/2000 che prevede lo svolgimento di attività secondarie espressamente autorizzato dal Comune alle condizioni nello stesso Regolamento citate;

VISTO l'art. 80 del predetto Regolamento che attribuisce al Segretario Generale il compito di valutare la natura e il tipo di incarico, al fine che questo non interferisca con le esigenze dell'Ufficio e del Comune;

VISTA la Delibera di G.M. n. 223 del 21.05.2016 avente per oggetto "Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi, autorizzazioni al personale dipendente";

VISTI i criteri generali in materia di incarichi vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, approvati dal tavolo tecnico a cui hanno partecipato il Dipartimento della Funzione Pubblica, la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e l'UPI;

VERIFICATO che l'espletamento dell'incarico richiesto non rientra tra quelli vietati ai dipendenti;

VISTO che nulla osta all'espletamento dell'incarico in quanto l'autorizzazione è di propria competenza;

RITENUTO autorizzare la dipendente all'espletamento dell'incarico, a condizione che non interferisca con le esigenze del Comune di Castelvetro e che venga espletato al di fuori del normale orario di lavoro;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 147 bis del TU 267/2000 come introdotto dal D. Lgs. n. 174/2012;

ATTESA la propria competenza,

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa:

AUTORIZZARE la Dott.ssa Anna Marrone, dipendente a tempo determinato con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, in servizio nello Staff del Segretario Generale, allo svolgimento dell'incarico di consulenza e di supporto amministrativo presso il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa, alle condizioni indicate nella premessa del presente provvedimento che si intendono di seguito ripetute e trascritte.

NOTIFICARE, copia della presente determinazione al Sindaco, all'Ufficio del Personale, alla dipendente interessata, al Direttore del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa, per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001.

DI COMUNICARE, ai sensi dell'art. 53, in via telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica l'autorizzazione concessa con il presente provvedimento con l'indicazione del soggetto, dell'incarico e del compenso lordo unitamente alla relazione prevista dal comma 12 del suddetto art. 53.

Il Segretario Generale
F.to Dott. Livio Elia Maggio

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 55 – comma 5 della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6 comma 11 della legge 127/1997 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL DIRIGENTE
DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____