



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE X:
Programmazione Finanziaria, Risorse Umane e Gestione
delle Risorse

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO RELAZIONE INIZIO MANDATO

Esaminata ed approvata dalla G.M.

il 04/07/2019

con deliberazione n. 15

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co.
2° della L.R. 44/91:

SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza
dell'azione amministrativa esprime parere:

_____ Favorevole _____

Data 02/07/19

IL RESPONSABILE

F.to Dott. M. D'Antoni

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime
parere:

_____ Favorevole _____

Data 02/07/19

IL RESPONSABILE

F.to Dott. M. D'Antoni

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE
PROPOSTA € _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Li 02/07/2019
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(scrivere nome, cognome e qualifica leggibile)
F.to Dott. M. D'Antoni

Il Responsabile della X Direzione

Premesso che in data 28 aprile e con ballottaggio 12 maggio 2019 si è proceduto in questo Comune alla elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Visto il verbale dell'Ufficio centrale depositato il 15/05/2019 da cui risulta la proclamazione a Sindaco del Dott. Enzo Alfano;

Richiamato l'art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " che recita:

Art. 4 bis

(Relazione di inizio mandato provinciale e comunale).

- 1. Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province ed i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.*
- 2. La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.*

Vista l'allegata relazione di inizio mandato redatta ai sensi dell'art. 4 bis sopra riportato;

Ritenuto di prendere atto

- dell'avvenuta redazione e sottoscrizione entro i termini di legge di detta relazione da parte del Sindaco in carica Dott. Enzo Alfano
- dei contenuti della stessa;

Visti i pareri favorevoli resi a norma degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n.30/2000

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese,

PROPONE

Alla Giunta municipale

- 1) di prendere atto della relazione di inizio mandato 2019, redatta e sottoscritta dal Sindaco in carica ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Trasmettere la relazione di inizio mandato, così come previsto dall'Art.11 del vigente Regolamento di contabilità, al Collegio dei Revisori.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione favorevole resa in forma palese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2° della L. R.44/91.

Il Responsabile della X Direzione

F.to Dott. Mariano D'Antoni _____



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 15 del 04/07/2019

OGGETTO: *PRESA D'ATTO RELAZIONE INIZIO MANDATO*

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di luglio in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	x	
Virzi Biagio	Assessore	x	
Oddo Maurizio	Assessore		x
Barresi Irene	Assessore	x	
Cappadonna Manuela	Assessore	x	
Parrino Giovanni	Assessore	x	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Rosalia Di Trapani .

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura

finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del responsabile delle X Direzione, come di seguito riportata:

Premesso che in data 28 aprile con ballottaggio 12 maggio 2019 si è proceduto in questo Comune alla elezione del Sindaco e del Consiglio Comunale;

Visto il verbale dell'Ufficio centrale depositato il 15/05/2019 da cui risulta la proclamazione a Sindaco del Dott. Enzo Alfano;

Richiamato l'art. 4 bis del D.Lgs. 149/2011 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42 " che recita:

Art. 4 bis

(Relazione di inizio mandato provinciale e comunale).

3. *Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica e il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province ed i comuni sono tenuti a redigere una relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dei medesimi enti.*
4. *La relazione di inizio mandato, predisposta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal presidente della provincia o dal sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il presidente della provincia o il sindaco in carica, ove ne sussistano i presupposti, possono ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.*

Vista l'allegata relazione di inizio mandato redatta ai sensi dell'art. 4 bis sopra riportato;

Ritenuto di prendere atto

- dell'avvenuta redazione e sottoscrizione entro i termini di legge di detta relazione da parte del Sindaco in carica Dott. Enzo Alfano
- dei contenuti della stessa;

Visti i pareri favorevoli resi a norma degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n.30/2000

Con votazione unanime favorevole, resa in forma palese,

DELIBERA

- 1) di prendere atto della relazione di inizio mandato 2019, redatta e sottoscritta dal Sindaco in carica ed allegata alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale.
- 2) Trasmettere la relazione di inizio mandato, così come previsto dall'Art.11 del vigente Regolamento di contabilità, al Collegio dei Revisori.

La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, con separata unanime votazione favorevole resa in forma palese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 comma 2° della L. R.44/91.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Dott. Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Dott. B. Virzi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa R. Di Trapani

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetrano, li 04/07/2019</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Dott.ssa R. Di Trapani</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
--	---

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
--



Città di Castelvetro

LIBERO

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 15.05.2019.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Popolazione: Anno 2017 31.664

Anno 2018 31.355

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ALFANO ENZO	15-05-2019
Vicesindaco	VIRZI BIAGIO	20-05-2019
Assessore	ODDO MAURIZIO	20-05-2019
Assessore	BARRESI IRENE	20-05-2019
Assessore	CAPPADONNA MANUELA	20-05-2019
Assessore	PARRINO GIOVANNI	20-05-2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	CIRRINZIONE PATRICK	31-05-2019
Consigliere	MARTIRE CALOGERO	31-05-2019
Consigliere	VIOLA VINCENZA	31-05-2019
Consigliere	STUPPIA SALVATORE	31-05-2019
Consigliere	CURIALE GIUSEPPE	31-05-2019
Consigliere	MANDINA ANGELA	31-05-2019
Consigliere	FOSCARI FILIPPO	31-05-2019
Consigliere	CAPPADONNA MANUELA	31-05-2019
Consigliere	DI BELLA MONICA	31-05-2019
Consigliere	MALTESE IGNAZIO	31-05-2019
Consigliere	CAMPAGNA MARCO	31-05-2019
Consigliere	MILAZZO ROSALIA	31-05-2019
Consigliere	CASABLANCA FRANCESCO	31-05-2019
Consigliere	ABRIGNANI ANGELINA	31-05-2019
Consigliere	CRAPAROTTA MARCELLO	31-05-2019
Consigliere	DITTA ROSANNA	31-05-2019
Consigliere	MANUZZA ANTONINO	31-05-2019
Consigliere	VIRZI' BIAGIO	31-05-2019
Consigliere	GIANCANA ANTONIO	31-05-2019
Consigliere	CALDARERA GAETANO	31-05-2019
Consigliere	COPPOLA GIUSEPPA	31-05-2019
Consigliere	BONASORO MAURIZIO	31-05-2019
Consigliere	LIVRERI ANNA MARIA	31-05-2019
Consigliere	CORLETO ANNA	31-05-2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell' ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario: Dott. ssa Rosalia Di Trapani

Numero posizioni organizzative: 13

Numero totale personale dipendenti: n. 103 di ruolo, n. 228 contrattisti e n. 61 A.S.U.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

l'Ente proviene da un commissariamento ai sensi dell'articolo 143 del Tuel;

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente, con Delibera della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Con delibera della Commissione straordinaria, n. 149 del 7 agosto 2018, adottata con i poteri della Giunta, è stata approvata la nuova struttura organizzativa, suddivisa in dodici direzioni dell'Ente, oltre lo Staff di Avvocatura Comunale, a capo delle quali sono state individuate, come responsabili di direzione, le posizioni organizzative. Di seguito si descrivono in sintesi, per ogni direzione/servizio, le principali criticità:

Ufficio di Staff Avvocatura Comunale

Le criticità riguardano, principalmente, il considerevole carico di lavoro che grava sull'Ufficio Legale e il personale, composto da due avvocati, di cui n.1 di ruolo e n.1 con contratto a tempo determinato *Full Time*. L'Avvocato di ruolo gode spesso di congedi straordinari. Si aggiungono ai 2 avvocati un dipendente di categoria D3 di ruolo e n. 7 dipendenti con contratto a tempo determinato di qualifica C e B che supportano l'attività amministrativa. Davvero copioso il contenzioso giudiziale cui è interessata l'Avvocatura Comunale (Sede di Marsala e Palermo - Tribunale civile e penale, Corte di Appello civile e penale, TAR e CGA). Nel periodo 2014/2019 elevato il numero delle deliberazioni inerenti gli incarichi di rappresentanza e difesa affidati dalla giunta municipale ai due avvocati, con evidente sbilanciamento assegnatario cui si valuterà di porre rimedio; si confronti Vasile n. 266 e Grimaudo n. 82. Comunque dei suddetti giudizi il 25% è ad oggi pendente anche in sede di gravame ed attiene a questioni particolarmente complesse. Oltre ai superiori incombenti, un rilevante impegno lavorativo viene svolto nell'ambito dell'assistenza prestata, in termini consultivi e collaborativi, ai diversi responsabili delle direzioni, i quali richiedono un elevato numero di pareri verbali e scritti ed al quale si porrà attento rimedio per evitare di ridurre ed incidere temporalmente sull'attività di stretta competenza dell'ufficio. Ci si adopererà per una sua migliore sistemazione funzionale ed organica, per la designazione di un agente contabile, per l'eventuale autorizzazione agli avvocati degli accessi all'anagrafe comunale, all'agenzia del territorio ed alla camera di commercio e soprattutto, rendere operativi i responsabili di direzione nella gestione dei crediti dell'ente scaturenti dai rispettivi servizi, così da snellire il carico di lavoro dell'Avvocatura. Concludendo, la risoluzione delle citate riscontrate criticità riveste carattere di urgenza.

I Direzione AFFARI GENERALI Programmazione e sviluppo

La direzione AA.GG. ha subito nel tempo diverse riorganizzazioni nei servizi. Nell'ultima modifica della struttura organizzativa il servizio del personale è stato affidato alla X° Direzione. Non si riscontrano particolari criticità, ad eccezione dei servizi informatici, atteso che la scarsa disponibilità di risorse finanziarie non consente l'adeguamento ed il miglioramento del sistema informatico dell'Ente, in uno alla mancata ricerca di programmi "*open source*" che avrebbero consentito considerevoli risparmi come già avviene in molti comuni italiani.

II DIREZIONE – Servizi culturali e Sportivi

Le attività culturali e di promozione turistica sono state svolte con continuità anche a fronte di risorse economiche sempre minori, coinvolgendo alcune associazioni locali. Il Museo Comunale non è assolutamente valorizzato si valuterà diversa altrove collocazione. Al fine di valorizzare il Teatro Selinus è stata affidata la gestione della stagione teatrale ad un soggetto terzo, previo esperimento di gara.

III Direzione – Servizi al Cittadino

La L.R. n. 22/86, all'art. 5, stabilisce che i Comuni della Sicilia "sono tenuti a istituire nell'ambito della propria struttura organizzativa apposito ufficio per il Servizio Sociale" le cui attività operative riguardano la programmazione, l'organizzazione, la gestione ed il controllo degli interventi e servizi di carattere socio-assistenziale di competenza comunale. In organico vi sono n. 3 Assistenti Sociali, (di cui una unità prossima al pensionamento) che suppliscono alla carenza di Assistenti Sociali all'interno del Distretto Socio Sanitario. Ciò rappresenta una elevata criticità per il sovraccarico di lavoro che determina, talvolta, ritardi negli interventi di carattere Sociale.

Per la Pubblica Istruzione è garantito il servizio di assistenza alla comunicazione. In tale servizio vi è una forte criticità, atteso che l'Ente dispone di n. 4 unità di personale, non sufficienti a coprire la richiesta delle scuole, ragione per la quale si è rilevato necessario ricorrere ad operatori esterni attraverso una procedura di accreditamento degli enti e l'erogazione di voucher.

IV Direzione– Servizi Demografici

I Servizi Demografici, complessivamente, mantengono un buon livello di efficacia. E' continuato il processo di informatizzazione degli archivi anagrafici con la digitalizzazione di tutte le informazioni e l'avvio della carta d'identità elettronica. Il Servizio elettorale ha garantito il corretto svolgimento delle elezioni Regionali e Nazionali.

V Direzione – Lavori Pubblici e Patrimonio

Le esigue risorse e l'assenza del bilancio 2018/2020 non consentono la realizzazione di una programmazione dei lavori pubblici, ma solo interventi che richiedono una certa urgenza.

La Gestione del Patrimonio ha principalmente riguardato l'attivazione di procedure di affidamento dei beni confiscati alla mafia. E' stato approvato, infatti, il regolamento e le linee guida per l'assegnazione dei beni confiscati. Si riscontrano criticità per gli edifici scolastici i quali, data la loro vetustà, richiedono continua e inderogabile manutenzione per non pregiudicare la sicurezza della popolazione scolastica.

VI DIREZIONE – Servizi a rete

Il Servizio idrico integrato deve assicurare la gestione della rete idrica, fognaria e degli impianti depurativi, in buona parte in maniera diretta con i pochi operai disponibili e solo per le attività più impegnative affidandosi a ditte esterne. La carenza di personale specializzato rende particolarmente critica l'attività gestionale sopradetta, con particolare riguardo all'impianto di depurazione della frazione di Marinella di Selinunte. Valuteremo l'opportunità di contemplare accordi quadro con ditte esterne.

Le criticità esistenti si sono ulteriormente aggravate in conseguenza della presa in carico delle dismesse reti di proprietà dell'EAS. Valuteremo l'uscita indiretta dall'EAS allorquando verrà costituita l'ATI, valutando, anche nell'immediatezza e con ponderazione, la delibera commissariale di presa in carico della rete EAS.

VII DIREZIONE – Urbanistica.

Si valuteranno eventuali apporti a modifiche al piano di utilizzo del demanio marittimo e le pervenute osservazioni da parte dei cittadini. Il PRG trovasi fermo e non aggiornato sin dal 1994, pur essendo uno strumento fondamentale per lo sviluppo e la promozione di questo territorio; si valuterà una revisione del piano insieme alla elaborazione di quello inerente il recupero del centro storico.

VIII DIREZIONE – Edilizia ed Attività Produttive

Nonostante siano stati rafforzati gli uffici di *front-office* e quelli delle attività produttive non si è ottenuto l'auspicato controllo del territorio. Ad oggi si riportano di seguito gli arretri sezionali comunicati dagli stessi uffici ed alcuni risalenti addirittura ad alcuni anni addietro:

- 1) SUAP edilizia n. 305;
- 2) SUE n. 87;
- 3) SUAP - inizio attività commerciali n. 468.

Centrale importanza assumono le attività volte al contrasto del diffuso abusivismo edilizio, soprattutto in località Triscina, attraverso l'affidamento dei lavori di demolizione degli immobili ricadenti nella fascia di inedificabilità assoluta. Le operazioni di demolizione hanno avuto avvio a dicembre 2018 e sono attualmente in corso di espletamento. A tali azioni si aggiunge la delibera n. 113 del 9.05.2019 adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale nella quale viene fatta revoca delle concessioni in sanatoria rilasciate negli anni passati - rif. lottizzazioni Volpe e Quartana (cfr. atto di indirizzo in ordine alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 29.06.2011).

L'organizzazione ed il funzionamento del servizio di Protezione Civile sono rispondenti alle direttive Statali e Regionali in materia.

IX Direzione - Servizi Ambientali

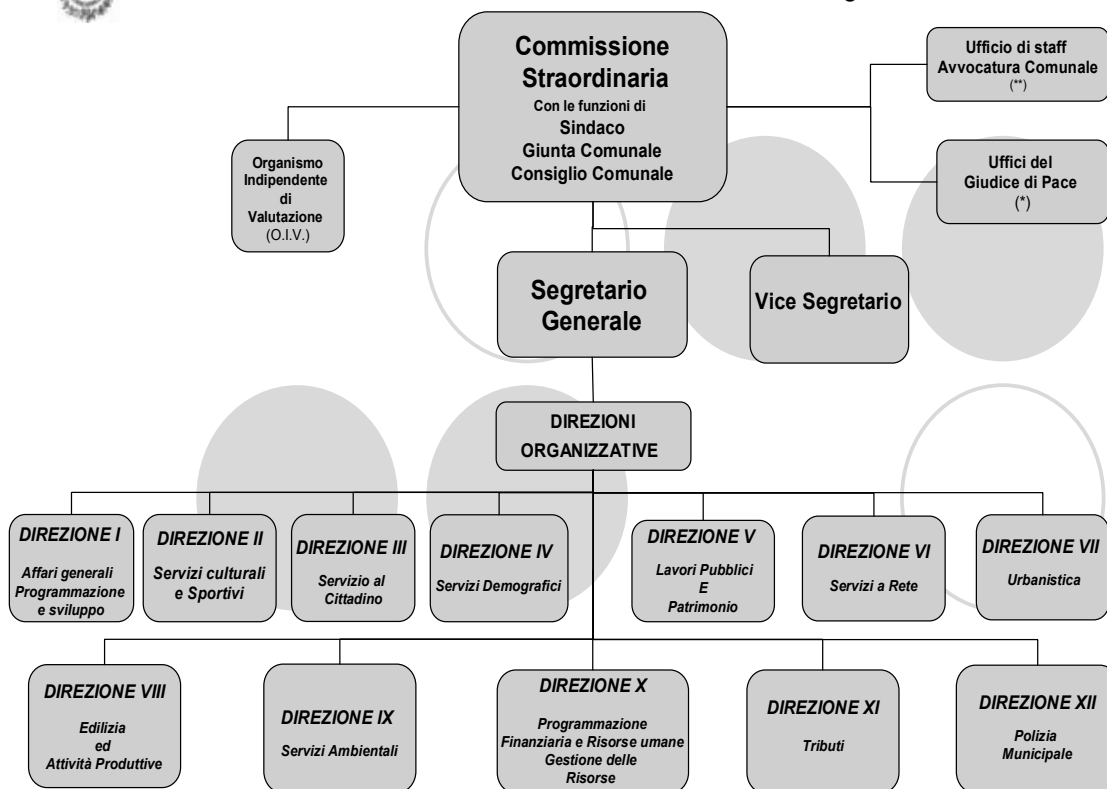
In materia di rifiuti l'Ente si trova nella gestione di pre-ARO, atteso che, la procedura di affidamento del servizio alla ditta aggiudicataria, avviata da circa due anni, è sospesa per la presenza di un contenzioso che non consente ancora di affidare definitivamente all'impresa individuata il servizio. Criticità si riscontrano con la discarica insistente in Contrada Rampante Favara, atteso che è stata riconsegnata dal curatore fallimentare dell'Ato Belice Ambiente in quanto ricadente nel territorio di questo Comune nelle condizioni in cui si trovava e senza trasferire le risorse che i comuni versavano all'Ato per la relativa gestione *post mortem*. Il sempre più dilagante fenomeno del randagismo ha assunto rilevanti dimensioni anche in questo Comune. Tuttavia le precarie condizioni economiche dell'ente, unitamente alla mancanza di personale, determina notevoli difficoltà nella gestione del rifugio sanitario per cani. In ordine ai servizi cimiteriali, sebbene il cimitero sia stato ampliato negli anni precedenti, la continua richiesta di loculi rende necessario prevedere nel programma triennale delle opere pubbliche un progetto per la realizzazione di nuovi loculi cimiteriali.

X Direzione - Programmazione finanziaria e Risorse Umane

L'Ente, con Delibera della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019, ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL. Tale situazione comporta le limitazioni previste dalla normativa vigente in materia nell'attività di programmazione e gestione dei servizi oltre alla gestione parallela finalizzata all'estinzione dei debiti pregressi di competenza dell'Organo Straordinario di Liquidazione. Si riporta di seguito la struttura organizzativa alla data del 31.12.2018 definita con atto deliberativo n. 149 del 7./08/2018, adottato dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale:



Comune di Castelvetro – Nuova Struttura Organizzativa



07/08/2018

(*) Attività gestionale sotto la responsabilità della 1° Direzione AA. GG.

(**) Attività gestionale sotto la responsabilità della 1° Direzione AA. GG.

2

XI DIREZIONE - Tributi

Di fronte ad una bassissima capacità di riscossione dell'Ente, è in corso una politica di recupero dell'evasione tributaria, dando impulso all'aumento delle entrate attraverso l'introduzione di misure precise, quali la compensazione e la rateizzazione dei tributi dovuti da parte dei contribuenti morosi. Nella stessa direzione, sono stati adottati nuovi regolamenti comunali e modifiche all'imposta di soggiorno, al fine di agevolare gli operatori turistici e ridurre i ritardi accumulati sul versamento dell'imposta dovuta al Comune. Nonostante le misure adottate, non si registrano i risultati auspicati in termini di riscossione delle entrate.

XII DIREZIONE – Polizia Municipale.

Il modello sperimentale adottato dalla Commissione Straordinaria ha incontrato forti resistenze del personale al cambiamento. La mancata previsione nel Fondo relativo alle prestazioni accessorie correlata alla nota crisi finanziaria dell'ente ha reso ancora più difficoltoso l'assolvimento dei fondamentali servizi sul territorio.

- **Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** il numero dei parametri obiettivo di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato sono 4.

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI NO

2. Politica tributaria locale

2.1. **IMU + TASI** : indicare le aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2018
Aliquota abitazione principale	Esente
Aliquota abitazione principale (A/1-A/8-A/9)	6,00 per mille
Altri fabbricati	10,60 per mille
Terreni agricoli art. 13, c. 6 d.l. 201/2011	10,60 per mille
Terreni agricoli art. 1, c. 13 d.l. 201/2011	Esenti
Fabbricati costruiti destinati dall'impresa alla vendita	2,5 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1,00 per mille
Aree edificabili	10,60 per mille

2.2. **Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018
Aliquota massima	0,80
Fascia esenzione	Nessuna
Differenziazione aliquote	NO

2.3 TARI

Tasso di Copertura	100
Costo del servizio pro-capite	219,72

3. 1 Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2017
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE	19.026.294,23
TITOLO 2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	10.559.188,22
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.654.786,93
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.957.879,73
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
TOTALE	34.198.149,11

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2017
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	27.068.694,24
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.179.139,13
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	366.292,46
TOTALE	28.614.125,83

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	
	2017
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	32.240.269,38
Spese Titolo I	27.068.694,24
F.P.V. Spesa Corrente	
Rimborso di prestiti parte del Titolo III	366.292,46
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	451.262,70
Entrate correnti destinate a spese di investimento	95.000,00
Saldo di parte Corrente	5.161.545,38
2017	
F.P.V. Spese C/capitale entrata	345.564,63
Entrate titolo IV	1.957.879,73
Entrate titolo VI**	0
F.P.V. + Totale titoli (IV e V)	2.303.444,36
Spese titolo II	1.179.139,13
Differenza di parte Capitale	1.124.305,23
Entrate Correnti destinate ad investimenti	95.000,00
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	-451.262,70
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	606.899,81
SALDO DI PARTE CAPITALE	161.142,72
** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"	

3.3. Risultato di amministrazione. Quadro Riassuntivo.

ANNO 2017		
Riscossioni	(+)	56.850.304,46
Pagamenti	(-)	56.850.304,46
Differenza	(+)	
Residui Attivi	(+)	30.478.812,81
Residui Passivi	(-)	26.298.127,05
Differenza	(+)	4.180.685,76
Fondo pluriennale vincolato	(-)	606.899,81
	Avanzo (+)	3.573.785,95

Composizione del Risultato di amministrazione	2017				
Risultato al 31/12	3.573.785,95				
Parte accantonata di cui:	- 27.276.551,28				
FDCE	18.172.585,42				
Fondo liquidità DL 35/2013	6.653.965,86				
Fondo contenzioso	2.450.000,00				
Parte Vincolata	-2.198.075,20				
Per spese in conto capitale	-1.167.114,20				
Totale	-27.067.954,73				

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017				
Fondo cassa al 31 dicembre	00		0	0	0
Totale residui attivi finali	30.478.812,81				
Totale residui passivi finali	26.298.127,05				
F.P.V. SPESE CORRENTI					
FPV spese in c/capitale	606.899,81				
Risultato di Amministrazione	3.573.785,95				
Utilizzo anticipazione di cassa	SI				

4.Gestione dei residui. Totale residui al 31.12.2017.

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	M a g g i o r i	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui
	a	b	c	d	e	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Tributarie	35.334.216,16	2.148.324,68	0		-25.691.758,06	7.494.133,42	10.896.916,97	18.391.050,39
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	8.612.584,07	3.484.452,16	0		-2.455.492,04	2.672.639,87	2.917.876,52	5.590.516,39
Titolo 3 - extratributari e	7.371.303,06	1.271.771,67	0		-3.304.949,29	2.794.582,10	2.020.630,28	4.815.212,38
Parziali titoli 1+2+3	51.318.103,29	6.904.548,51	0		-31.452.199,39	12.961.355,39	15.835.423,77	28.796.769,16
Titolo 4 – in conto capitale	1.767.255,80	151.844,34	0		-749.411,46	866.000,00	664.321,79	1.530.321,79
Titolo 5 – riduzione attività finanziarie			0					
Titolo 6 – Accensione di prestiti	598.761,03		0		-598.761,03			
Titolo 7 Anticipazion e istituto cassiere								
Titolo 9 Entrate conto terzi e Partite di giro	2.221.753,73	36.198,21			-2.053.716,82	131.838,70	19.873,16	151.711,86
Totale titoli 1+2+3+4+5+ 6+7+9	55.905.873,85	7.092.591,06			-34.854.088,70	13.959.194,09	16.519618,72	30.478.812,81

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	M a g g i o r i	M i n o r i	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui
	a	b	c	d	e=	f	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Spese Correnti	17.207.276,72	8.205.308,60	0		-996.516,49	8.005.451,63	12.427.780,34	20.433.231,97
Titolo 2 – Spese in conto capitale	5.310.064,29	485.716,92	0		-3.464.233,71	1.360.233,71	349.466,20	1.709.579,86
Titolo 3 – Spese per incremento attività finanziarie	0	0	0	0	0	0	0	0
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	176.524,67	176.524,67	0					
Titolo 5- Chiusura anticipazioni ricevute da istituto cassiere	12.276.444,62	3.805.268,95			-8.471.175,67		3.817.952,09	3.817.952,09
Titolo 7- Uscite per conto terzi e partite di giro	908.768,60	127936,67			-492.030,36	288.801,57	48561,56	337.363,13
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	35.879.078,90	12.800.755,81	0		-13.423.956,23	9.654.366,86	16.643.760,19	26.298.127,05

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui ATTIVI al 31.12.2017	2015 e precedenti	2016	2017	Totale Residui da ultimo rendiconto approvato		
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	1.392.795,93	6.101.337,49	10.896.916,97	18.391.050,39		
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STASTO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	2.001.170,37	671.469,50	2.917.876,52	5.590.516,39		
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	536.337,35	2.258.244,75	2.020.630,28	4.815.212,38		
Totale	3.930.303,65	9.031.051,74	15.835.423,77	28.796.779,16		
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTARTE DA ALIENAZIONI E TRSFERIMENTI DI CAPITALE	225.000,00	641.000,00	664.321,79	1.530.321,79		
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0	0	0		
Totale	225.000,00	641.000,00	664.321,79	225.000,00		
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	17.876,25	113.962,45	19.873,16	151.711,86		
TOTALE GENERALE	4.173.179,90	9.786.014,19	16.519.618,72	30.478.812,81		

Residui PASSIVI al 31.12.2017	2015 e precedenti	2016	2017	Totale Residui da ultimo rendiconto approvato		
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	2.128.922,85	5.876.528,78	12.427.780,34	20.433.231,97		
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	242.527,05	1.117.583,61	349.466,20	1.709.576,86		
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI				3.817.952,09		
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	211.975,14	76.826,42	48.561,56	337.363,13		
				26.298.127,05		

5. Patto di Stabilità interno.

Si indica di seguito la posizione del Comune di Castelvetro negli anni dal 2017 al 2018 rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno:

"indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge".

2017	2018			
S	S			

5.1. Il Comune di Castelvetro ha rispettato il patto di stabilità interno.

5.2. L'Ente non ha subito sanzioni e ha rispettato il patto di stabilità interno.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: di seguito si indicano le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

			2016	2017	2018
Residuo debito finale			14.303.263,05	13.954.484,82	13.588.192,36
Popolazione residente			31.841	31.664	31.355
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente			449,71	440,71	433,37

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Si indicano le percentuali di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

			2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti. art 204 TUEL			2,30%	2,24%	2,12

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:

Nel periodo considerato, il Comune di Castelvetro non ha utilizzato strumenti di finanza derivata.

6.4. Non si rilevano flussi, originati dai contratti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:.

2017			
ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0	Patrimonio Netto	62.427.985,52
Immobilizzazioni Materiali	80.377.501,52		
Immobilizzazioni Finanziarie	35.338,00	Fondi rischi ed oneri	2.450.000,00
Rimanenze	0		
Crediti	32.822.641,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	0
Disponibilità Liquide		Debiti	48.357.495,08
Ratei e Risconti Attivi		Ratei e Risconti Passivi	
Totale	113.235.480,60	Totale	113.235.480,60

7.2. Conto economico in sintesi.

Riportare quadro 8 quinquies del certificato al conto consuntivo

VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2017	CODICE	IMPORTO
A) Proventi della Gestione		33.484.943,55
B) Costi di cui:		46.342.449,50
Quote di ammortamento di esercizio		321.709,64
personale		8.500.550,330
imposte		579.797,66
Utile o perdita		- 13.437.303,61
Proventi Finanziari		8.020,83
Oneri Finanziari		-1.161.863,37
	Totale	-1.153.842,54
Proventi straordinari		14.071.038,05
Oneri Straordinari		- 34.817.967,72
	Totale	- 20.746.929,67
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		- 35.338.075,82

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018		
Sentenze esecutive	391.903,59	45.268,31	111.136,94		
Procedimenti esecuzione forzata	0	0	0	0	0

I debiti fuori bilancio ancora da riconoscere e finanziare ammontano a circa 7,5 milioni di euro.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale:

	2017	2018			
Importo Limite di Spesa (art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006)*.	10.768.501,81	10.768.501,81			
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c. 557 e 562 della L. 296/2006.	8.908.704,20	8.645.228,38			
Rispetto del limite	1.859.797,61	2.123.273,43			
Incidenza % delle spese di personale sulle spese correnti	32,91%	32,88%			

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2017	Anno 2018			
Spesa Personale/ Abitanti	281,35	275,72			

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2017	Anno 2018			
Abitanti/ Dipendenti	307,42	304,42			

Nel rapporto si è tenuto conto solo del personale di ruolo

9. COPERTURA COSTI DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

SERVIZI DI CUI AL D.M. 31.12.1983	SOMME IMPEGNATE ANNO 2018
MENSE SCOLASTICHE	62.479,60
SERVIZI TURISTICI	2.000,00
TEATRI E MUSEI	42.192,05
TASPORTI E POMPE FUNEBRI	34.250,86
SPORTELLLO CATASTALE	6.342,00
TOTALE IMPEGNI	147.264,51

TOTALE ACCERTAMENTI 2018	89.513,07
-------------------------------------	------------------

TASSO DI COPERTURA
 $89.513,07 \times 100 / 147.264,51 = 60,78\%$

Organismi controllati e/o partecipati

1. Organismi partecipati

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma Giuridica Tipologia di società	Campo di Attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione	Patrimoni netti azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
SRR TRAPANI PROVINCIA SUD S.C.P.A	Gestione servizi rifiuti			9.703.168,00	21,95%	120.000,00	0,00
GAC - Il sole e l'azzurro S.C.A.R.L.	Servizio inerente la promozione del territorio			100.297,00	20,45%	39.505,00	775,00

Sulla base di quanto descritto e riportato nella presente relazione di inizio mandato si evidenzia che la situazione economico-finanziaria dell'ente è caratterizzata dalla dichiarazione di dissesto finanziario intervenuta con Delibera della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019. Tale situazione comporta la necessità di conformare l'attività amministrativa, di programmazione e di gestione alle limitazioni previste dalla normativa vigente in materia oltre alla gestione parallela finalizzata all'estinzione dei debiti pregressi espletata dall'Organo Straordinario di Liquidazione. A tal proposito, così come previsto dall'art. 259, comma 1, del TUEL, questa civica amministrazione sta predisponendo l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato.

Tale è la relazione di inizio mandato del Comune di Castelvetro, che, ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento comunale di contabilità verrà trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti e pubblicata sul sito internet dell'ente.

Per la raccolta ed elaborazione dati
F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to Dott. Mariano D'Antoni

Il Segretario Generale
F.to Dott.ssa Rosalia Di Trapani

Castelvetro, 01.07.2019

IL SINDACO
F.to Dott. Enzo Alfano