



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 59 del 10/10/2019

OGGETTO: Autorizzazione alla stipula di Convenzione con il Comune di Partanna per l'utilizzazione del dipendente Avv. Francesco Vasile, Coordinatore della locale Avvocatura e approvazione dello schema di Convenzione.

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di ottobre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Virzi Biagio	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore	X	
Modica Chiara	Assessore		X
Parrino Giovanni	Assessore	X	

Con la partecipazione del Vice Segretario Generale Avv. Simone M. Caradonna.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

PREMESSO che, con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 149 del 7/8/2018 (e successive modifiche e integrazioni), è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che, con determinazione del Sindaco n. 33 del 27.9.2019, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative, fino alla data del 20.1.2020, con nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

CONSIDERATO che il Comune di Partanna ha richiesto, con nota a firma del Sindaco datata 12.9.2019 e acquisita al prot. gen. n. 37110 in data 20.9.2019 (all. 1 agli atti di ufficio), la disponibilità all'utilizzo in Convenzione, ex art. 14 del CCNL Autonomie Locali 2014 e smi, del dipendente cat. "D3" Avv. Francesco Vasile, Coordinatore dello Staff di Avvocatura del Comune di Castelvetro, al fine di garantire le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Legale del Comune di Partanna, vacante dalla data 1.10.2019, per n. 12 ore settimanali, fino al 31.12.2019;

ACCERTATO che il Sindaco del Comune di Castelvetro ha concesso il relativo nulla osta, relativamente alla predetta richiesta, come ivi riportato a tergo della stessa;

PRESO ATTO che, con nota prot./Leg. n. 1856 del 4.10.2019 (all. 2 agli atti di ufficio), l'Avv. Francesco Vasile ha attestato la compatibilità dell'incarico "*de quo*" con le esigenze dell'ufficio di appartenenza;

ATTESO che gli Avvocati dell'Avvocatura Civica sono soggetti alle norme che regolano i rapporti di impiego dei dipendenti degli Enti Locali e, per quanto attiene al rapporto professionale, alla disciplina prevista dalla legge sull'Ordinamento della Professione Forense di cui alla L. 247/2012 e s.m.i., rivestendo il duplice *status* di professionisti legali e dipendenti di una pubblica amministrazione;

RITENUTO necessario, a tal fine, disciplinare, a mezzo apposita Convenzione, i profili generali, la durata, la gestione del personale utilizzato, gli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, come da relativo schema, che si allega sub "A" al presente atto, per farne parte integrale e sostanziale;

RITENUTA l'opportunità di approvare lo schema di Convenzione, composto da n. 13 articoli;

RILEVATO che, ai fini contabili, il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, anche se gli oneri finanziari, derivanti così come previsto nella Convenzione di cui all'allegato "A", non comportano aggravii di spesa, in quanto la stessa viene interamente rimborsata dall'Ente utilizzatore;

VISTO il parere della regolarità contabile;

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Avvocatura comunale, nonché il vigente Regolamento approvato dal Comune di Partanna, rubricato "*Istituzione avvocatura comunale, struttura, competenze e funzionamento*";

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente atto

A voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

- **APPROVARE** lo schema di Convenzione che disciplina l'utilizzo, a tempo parziale, ex art. 14 del CCNL Autonomie Locali, sottoscritto il 22 Gennaio 2004 e s.m.i. e e come disciplinato dal CCNL 21 Maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali, da parte del Comune di Partanna, del dipendente Responsabile dello Staff di Avvocatura del Comune di Castelvetro, Avv. Francesco Vasile, ai fini della relativa sottoscrizione da parte dei rispettivi competenti Responsabili dei citati Enti, composto da n. 13 articoli e che si allega sub "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

- **DARE ATTO** che la presente deliberazione, ai fini contabili, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, anche se gli oneri finanziari, derivanti così come previsto nella Convenzione di cui all'allegato "A", non comportano aggravii di spesa, in quanto la stessa viene interamente rimborsata dall'Ente utilizzatore;

- **DARE ATTO** che, pertanto, occorre sottoporre il presente atto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile richiamato;

- **CONFERIRE MANDATO** al competente Responsabile della Direzione I "AA.GG., Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane, Affari istituzionali", a potere sottoscrivere la Convenzione con il Comune di Partanna, secondo l'approvato schema, ponendo in essere tutti gli atti prodromici e consequenziali;

- **INCARICARE** il Responsabile della Direzione VIII "Programmazione finanziaria e Gestione delle Risorse", competente per il servizio della Gestione Contabile del Personale, a porre in essere i relativi atti gestionali, per dare esecuzione alla presente deliberazione e, conseguentemente, a predisporre i successivi atti di impegno e liquidazione, ai fini della relativa contabilità e del pagamento al dipendente utilizzato dal Comune di Partanna, come previsto agli artt. 5 e 6 della citata Convenzione, in relazione alle commisurate prestazioni lavorative, con gli oneri finanziari e il relativo riparto, ivi esplicitati;

- **AUTORIZZARE**, a tal uopo, l'Avvocato Francesco Vasile a potere prestare servizio presso il Comune di Partanna, con la tempistica e le modalità riportate nell'allegato schema di Convenzione, oggetto di approvazione;

- **DISPORRE** che copia del presente atto venga trasmessa, per quanto di competenza, al Responsabile della Direzione I "AA.GG., Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane, Affari istituzionali" e al Responsabile della Direzione VIII "Programmazione finanziaria e Gestione delle Risorse", al fine di provvedere agli atti consecutivi, nonché al Segretario Generale e al dipendente interessato.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Biagio Virzi

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE
F.to S.M. Caradonna

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91 Castelvetrano, li 10/10/2019</p> <p>IL V. SEGRETARIO COMUNALE F.to S.M. Caradonna</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>
--	--

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE _____</p>



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE I "AA.GG., Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane, Affari istituzionali"

STAFF AVVOCATURA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Autorizzazione alla stipula di Convenzione con il Comune di Partanna per l'utilizzazione del dipendente Avv. Francesco Vasile, Coordinatore della locale Avvocatura e approvazione dello schema di Convenzione.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale il 10/10/2019

con deliberazione n. 59

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 4.10.2019 IL RESPONSABILE DIREZIONE I

F.to Dott.ssa Maria Morici

Li 4.10.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Dott.ssa Vita Anna Saladino

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data _____ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA
SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, 7.10.2019

VISTO

IL RESPONSABILE
F.to Dott. A.A. DI COMO

Il Responsabile della Direzione I

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi.

PREMESSO che, con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 149 del 7/8/2018 (e successive modifiche e integrazioni), è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

ACCERTATO che, con determinazione del Sindaco n. 33 del 27.9.2019, sono stati conferiti gli incarichi dei Responsabili delle Direzioni Organizzative, fino alla data del 20.1.2020, con nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della Direzione I;

CONSIDERATO che il Comune di Partanna ha richiesto, con nota a firma del Sindaco datata 12.9.2019 e acquisita al prot. gen. n. 37110 in data 20.9.2019 (all. 1 agli atti di ufficio), la disponibilità all'utilizzo in Convenzione, ex art. 14 del CCNL Autonomie Locali 2014 e smi, del dipendente Avv. Francesco Vasile, Coordinatore dello Staff di Avvocatura del Comune di Castelvetro, al fine di garantire le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Legale del Comune di Partanna, vacante dalla data 1.10.2019, per n. 12 ore settimanali, fino al 31.12.2019;

ACCERTATO che il Sindaco del Comune di Castelvetro ha concesso il relativo nulla osta, relativamente alla predetta richiesta, come ivi riportato a tergo della stessa;

PRESO ATTO che, con nota prot./Leg. n. 1856 del 4.10.2019 (all. 2 agli atti di ufficio), l'Avv. Francesco Vasile ha attestato la compatibilità dell'incarico "de quo" con le esigenze dell'ufficio di appartenenza;

ATTESO che gli Avvocati dell'Avvocatura Civica sono soggetti alle norme che regolano i rapporti di impiego dei dipendenti degli Enti Locali e, per quanto attiene al rapporto professionale, alla disciplina prevista dalla legge sull'Ordinamento della Professione Forense di cui alla L. 247/2012 e s.m.i., rivestendo il duplice *status* di professionisti legali e dipendenti di una pubblica amministrazione;

RITENUTO necessario, a tal fine, disciplinare, a mezzo apposita Convenzione, i profili generali, la durata, la gestione del personale utilizzato, gli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, come da relativo schema, che si allega sub "A" al presente atto, per farne parte integrale e sostanziale;

RITENUTA l'opportunità di approvare lo schema di Convenzione, composto da n. 13 articoli;

RILEVATO che, ai fini contabili, il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, anche se gli oneri finanziari, derivanti così come previsto nella Convenzione di cui all'allegato "A", non comportano aggravii di spesa, in quanto la stessa viene interamente rimborsata dall'Ente utilizzatore;

VISTO il parere della regolarità contabile;

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 174/2012, di modifica del D.Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di Avvocatura comunale, nonché il vigente Regolamento approvato dal Comune di Partanna, rubricato “*Istituzione avvocatura comunale, struttura, competenze e funzionamento*”;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICONOSCIUTA l’opportunità del presente atto

PROPONE

Alla Giunta Municipale

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

- **APPROVARE** lo schema di Convenzione che disciplina l’utilizzo, a tempo parziale, ex art. 14 del CCNL Autonomie Locali, sottoscritto il 22 Gennaio 2004 e s.m.i. e come disciplinato dal CCNL 21 Maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali, da parte del Comune di Partanna, del dipendente Responsabile dello Staff di Avvocatura del Comune di Castelvetro, Avv. Francesco Vasile, ai fini della relativa sottoscrizione da parte dei rispettivi competenti Responsabili dei citati Enti, composto da n. 13 articoli e che si allega sub “A” al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

- **DARE ATTO** che la presente deliberazione, ai fini contabili, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell’Ente, anche se gli oneri finanziari, derivanti così come previsto nella Convenzione di cui all’allegato “A”, non comportano aggravii di spesa, in quanto la stessa viene interamente rimborsata dall’Ente utilizzatore;

- **DARE ATTO** che, pertanto, occorre sottoporre il presente atto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile richiamato;

- **CONFERIRE MANDATO** al competente Responsabile della Direzione I “*AA.GG., Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane, Affari istituzionali*”, a potere sottoscrivere la Convenzione con il Comune di Partanna, secondo l’approvato schema, ponendo in essere tutti gli atti prodromici e consequenziali;

- **INCARICARE** il Responsabile della Direzione VIII “*Programmazione finanziaria e Gestione delle Risorse*”, competente per il servizio della Gestione Contabile del Personale, a porre in essere i relativi atti gestionali, per dare esecuzione alla presente deliberazione e, conseguentemente, a predisporre i successivi atti di impegno e liquidazione, ai fini della relativa contabilità e del pagamento al dipendente utilizzato dal Comune di Partanna, come previsto agli artt. 5 e 6 della citata Convenzione, in relazione alle commisurate prestazioni lavorative, con gli oneri finanziari e il relativo riparto, ivi esplicitati;

- **AUTORIZZARE**, a tal uopo, l’Avvocato Francesco Vasile a potere prestare servizio presso il Comune di Partanna, con la tempistica e le modalità riportate nell’allegato schema di Convenzione, oggetto di approvazione;

- **DISPORRE** che copia del presente atto venga trasmessa, per quanto di competenza, al Responsabile della Direzione I “*AA.GG., Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane, Affari istituzionali*” e al Responsabile della Direzione VIII “*Programmazione finanziaria e Gestione delle Risorse*”, al fine di provvedere agli atti consecutivi, nonché al Segretario Generale e al dipendente interessato.

Il Responsabile della Direzione I

F.to Dott.ssa Maria Morici

All. "A"

COMUNE DI CASTELVETRANO (LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)	COMUNE DI PARTANNA (LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)
---	--

SCHEMA

Convenzione ex art. 14 del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004 e s.m.i. e CCNL 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali.

L'anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ presso il Comune di Castelvetrano e segnatamente negli Uffici della I Direzione, ubicati in Piazza Carlo D'Aragona e Tagliavia.

TRA

Il Rappresentante dell'Ente COMUNE DI CASTELVETRANO (TP), _____, nato a _____ il _____, con la qualifica di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Programmazione e sviluppo, Risorse umane, Affari istituzionali", che interviene nella presente Convenzione in nome e per conto del Comune di Castelvetrano, ai sensi dell' art. 5, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni

E

il Rappresentante dell'Ente COMUNE di PARTANNA (TP), _____, nato a _____ il _____ con la qualifica di Responsabile Area 1 Servizi Generali e Personale, che interviene nella presente Convenzione in nome e per conto del Comune di Partanna, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Premesso

- Che con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Castelvetrano (TP) ha approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del CCNL Autonomie locali di personale del Comune di Castelvetrano (TP) da parte del Comune di Partanna (TP), allegata alla presente sotto la lettera A);
- Che, parimenti, con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ il Comune di Partanna (TP) ha approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del CCNL Autonomie locali di personale del Comune di Castelvetrano da parte del Comune di Partanna, allegata alla presente sotto la lettera B);

-Che l'art. 14, primo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del

lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.”;

- che l'Avv. Francesco Vasile dipendente a tempo determinato full-time con contratto in scadenza al 31/12/2019 del Comune di Castelvetro, inquadrato nella categoria D3 e nel profilo professionale di “Funzionario –Avvocato, incaricato della responsabilità dello “Staff Avvocatura Comunale”, giusta determinazione sindacale n. 34 del 3/10/2019, sentito in proposito, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, come da sottoscrizione “per accettazione” reso dallo stesso funzionario in calce alla presente convenzione;

Tanto premesso, gli Enti rappresentati sottoscrivono la seguente Convenzione:

Art. 1

Oggetto, Finalità e Profili Generali di Riferimento

La presente Convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo, a tempo parziale, dell' Avv. Francesco Vasile, presso il del Comune di Partanna (TP), per un periodo di tempo limitato e predeterminato, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza, comunque prioritarie.

Si da atto che tale convenzione viene costituita per scopi di pubblico interesse al fine di conseguire un vantaggio complessivo in termini di razionalizzazione per soddisfare in modo precipuo la necessità dell'Ente utilizzatore di sopperire, in via temporanea, in mancanza della figura di Responsabile Ufficio Legale resosi vacante a far data dall' 1/10/2019, al fine di una migliore organizzazione delle attività di detto Ufficio e per garantirne il buono e corretto funzionamento, nonché lo svolgimento delle funzioni secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti normative di Settore.

Al personale utilizzato in base alla presente Convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti contratti collettivi di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 e nell'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali.

In virtù della presente Convenzione, non identificabile con la tipologia di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, il Comune di Castelvetro acconsente all'utilizzazione parziale, non configurabile quale rapporto di lavoro a tempo parziale, né come comando, da parte del Comune di Partanna (TP), di proprio personale, per l'espletamento di attività connesse alla tipologia e alla categoria professionale del dipendente interessato.

Art. 2

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2019, prorogabile anche per un periodo di tempo superiore, previa adozione degli atti deliberativi di competenza.

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione, con un preavviso di 15 giorni, mediante comunicazione scritta. E' sempre ammessa rinuncia da parte del dipendente interessato.

Art. 3

Tempi di utilizzo del Personale

La prestazione di lavoro del dipendente interessato presso il Comune di Partanna e, quindi, il tempo di utilizzo da parte di tale Comune, è pari al 33,33% del tempo pieno, calcolato in ore 12 settimanali, da

effettuarsi nelle giornate di martedì e giovedì, e sarà articolato secondo le esigenze lavorative dell'Ente e il carico dell'Avvocatura, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell'Ente di appartenenza. Al dipendente si applicano, comunque, fermo restando quanto sopra, le soluzioni di flessibilizzazione dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, per ottimizzarne l'impiego. Al fine di rendere il servizio in modo ottimale in rapporto alle diverse esigenze che dovessero prospettarsi e nel rispetto delle priorità dell'Ente di appartenenza il personale utilizzato, ferma restando la ripartizione delle presenze settimanali, potrà organizzare la propria attività in modo diverso rispetto a quanto stabilito, previa comunicazione all'Ente di appartenenza.

Art. 4 Gestione del personale utilizzato

Il Comune di Partanna utilizzerà il dipendente in parola sulla base di specifico programma, definito in base al temperamento delle proprie esigenze con quelle del Comune di Castelvetro con le seguenti modalità:

- a. Impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni /qualificazioni professionali;
- b. Impiego del lavoratore con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro.

In ogni caso, il Comune di Partanna richiederà preventivamente autorizzazione al Comune di Castelvetro (TP) per qualsiasi iniziativa, concernente detto personale, non espressamente compresa nella presente regolamentazione e, comunque, comunicherà immediatamente al Comune di Castelvetro (TP) ogni informazione inerente il dipendente di che trattasi.

Il dipendente sarà incaricato della responsabilità di posizione organizzativa presso il Comune di Partanna, in particolare dell'Avvocatura Comunale, con definizione dei profili economici disciplinati in base a quanto previsto dall'art. 17, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018.

Art. 5 Oneri finanziari e Riparto

I Comuni convenzionati commisurano le prestazioni lavorative del personale in argomento in modo parziale, cioè durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, in n. 36 ore settimanali complessive, dal lunedì al venerdì e si accollano l'onere finanziario relativo, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruiscono secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Castelvetro (TP): 66,67%, della retribuzione lorda, pari a n. 24 ore settimanali;
- Comune di Partanna (TP) 33,33% della retribuzione lorda, pari a ore 12 settimanali.

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della equa ripartizione degli oneri con riferimento all'utilizzazione del dipendente presso ciascuna amministrazione. Gli oneri verranno ripartiti in modo proporzionale all'utilizzazione fra il Comune di Castelvetro e il Comune di Partanna, fatta eccezione per le spese derivanti da indennità di risultato che verranno imputate interamente ai singoli Comuni che ne hanno disposto l'attribuzione secondo i rispettivi ordinamenti di valutazione, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici.

Secondo quanto disposto dall'art. 17 del CCNL. 21/6/2018: *l'Ente di provenienza (Comune di Castelvetro) continua a corrispondere la retribuzione di posizione secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionata in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico.*

L'Ente presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale (Comune di Partanna) corrisponde, con onere a proprio carico, la retribuzione di posizione in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso lo stesso stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa.

Al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, il Comune di Partanna corrisponderà, con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita al Professionista, di importo pari al 30% della stessa.

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro restano in capo al Comune di Castelvetro.

Tutti compensi saranno corrisposti dal Comune di Castelvetro e rimborsati dal Comune di Partanna entro 30 giorni dall'acquisizione della relativa richiesta di rimborso da parte del Comune di Castelvetro.

Il Comune di Partanna si impegna a rimborsare al Comune di Castelvetro il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento all'Avv. Francesco Vasile, oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente.

Con la presente si stabilisce altresì che, qualora il Comune di Partanna effettuerà detto rimborso nei termini anzidetti, il Comune di Castelvetro (Ente di provenienza) provvederà a corrispondere al dipendente solo le retribuzioni a suo carico (66,67% della retribuzione lorda pari a n. 24 ore settimanali.)

Al personale utilizzato compete, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22 gennaio 2004, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del C.C.N.L. del 14.09.2000.

L'Ente utilizzatore corrisponderà all'Avvocato, per il tramite del Comune di provenienza del Professionista, i compensi a questo dovuti in applicazione del vigente Regolamento approvato dal Comune di Partanna, rubricato *"istituzione avvocatura comunale, struttura, competenze e funzionamento"*.

Art. 6

Verifiche inerenti la Convenzione

Le Amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente Convenzione in relazione alle finalità della stessa. Le verifiche ineriscono, in particolare, le modalità di gestione del personale utilizzato.

Art. 7

Revisioni e Possibili Estensioni Temporali della Convenzione

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente Convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutare il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale, ai medesimi patti e per la stessa durata, ovvero a una complessiva riformulazione.

La presente Convenzione può essere prorogata, sempre compatibilmente con quanto sopra, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane.

Art. 8

Eventuali modifiche della Convenzione

Qualora esigenze funzionali o operative rendano necessaria la modifica della presente Convenzione, con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi o, comunque, modificativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi dei due Enti.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa e organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 3 e 4.

Art. 9

Inadempimenti

Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti per quanto possibile:

- a) gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale utilizzato;
- b) gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente Convenzione.

Art. 10 **Risoluzione della Convenzione**

La presente Convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) quando il Comune utilizzatore utilizzi il dipendente contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute o, comunque, in modo difforme da quanto con la stessa regolamentato;
- b) quando il Comune di provenienza contravvenga ai propri impegni, particolarmente impedendo al dipendente di operare effettivamente presso il Comune utilizzatore o, comunque, ostacolandone senza fondate ragioni l'attività presso l'Ente utilizzatore;
- c) quando il Comune utilizzatore non ottemperi, a intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- d) quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

Art. 11 **Modalità di risoluzione delle controversie**

Ogni controversia tra i Comuni di Castelvetro e Partanna, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della stessa, viene rimessa ai Sindaci, sentite le rispettive Giunte, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

Art. 12 **Disposizioni generali e finali**

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali. La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, a termini di legge.

Le spese inerenti la stipulazione della presente Convenzione, qualora si richieda la registrazione in caso d'uso, saranno poste a carico dell'Ente utilizzatore.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Castelvetro (TP) _____

Per il Comune di Partanna (TP) _____

Per accettazione _____