



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 68 del 24/10/2019

OGGETTO: - Modifica delibera n.235/2018 -Nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di ottobre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Virzi Biagio	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore		X
Modica Chiara	Assessore		X
Parrino Giovanni	Assessore	X	

Con la partecipazione del Vice Segretario Generale Avv. S. M. Caradonna

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

PREMESSO che le disposizioni in materia di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente, sono fissate dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, in vigore dal 22 giugno 2017, oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

CHE:

- A. con delibera della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale, n.235 del 19/12/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per i procedimenti disciplinari, contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari;
- B. con la superiore deliberazione è stato individuato l'U.P.D. (Ufficio Procedimenti Disciplinari) secondo la seguente composizione:

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari v.

1. *L'UPD è costituito come segue:*
 - dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;
 - dal Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane;
 - dal Responsabile preposto alla direzione Servizi culturali e sportivi;
 - dal Responsabile preposto alla Direzione degli affari generali, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario verbalizzante.
- C. L'Amministrazione Comunale con le delibere di G.M. n. 42 del 18/09/2019 e n. 58 del 8/10/2019 ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;

CHE, inoltre, il Sindaco, con proprie determinazioni n. 33 del 27/09/2019 e 34 del 3/10/2019, ha provveduto al conferimento, degli incarichi dei responsabili di Direzione, fino alla data del 20/01/2020;

RILEVATO che il nuovo assetto dell'organigramma dell'Ente ed il conferimento dei nuovi incarichi di Responsabili di Direzione ha determinato alcune discrasie nella composizione dell'U.P.D., che ne impediscono il regolare funzionamento;

VISTA la nota prot. sett. n. 259 del 7/10/2019 a firma del Responsabile della III Direzione, nella qualità di Presidente, *pro tempore*, dell'U.P.D.

RITENUTO, pertanto, necessario modificare l'art. 2 del Regolamento per i procedimenti disciplinari ai comma 1 e 5 come segue:

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

1. *L'UPD è costituito come segue:*
 - dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;
 - dal Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane;
 - dal Responsabile preposto alla direzione Servizi culturali e sportivi;
 - dal Responsabile preposto alla Direzione servizi Demografici, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.
2. *Omissis*
3. *Omissis*
4. *Omissis*
5. *La segnalazione circa la sussistenza delle ipotesi indicate al precedente comma 4 deve essere immediatamente effettuata al Segretario Generale dal componente dell'UPD interessato, ai fini della relativa sostituzione, con le seguenti modalità:*
 - il Segretario Generale viene sostituito dal Vice Segretario o da un funzionario individuato dal Sindaco con proprio decreto;

- *il Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane e il Responsabile preposto alla Direzione _ Servizi culturali e sportivi vengono sostituiti da altri funzionari individuati dal Segretario Generale con proprio provvedimento .*
- *In casi eccezionali, a/fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni;*

Tali modalità di sostituzione si applicano, altresì, in caso di assenza o impedimento, per qualsivoglia motivo, dei singoli componenti l'UPD per un periodo superiore a 30 giorni continuativi.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

VISTO il vigente O.R.E.L

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

Delibera

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

Modificare l' art. 2 commi 1 e 5 del Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta, n. 235/2018, come di seguito riportato;

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

1. *L'UPD è costituito come segue:*
 - *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/l'UPD;*
 - *dal Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane;*
 - *dal Responsabile preposto alla direzione Servizi culturali e sportivi;*
 - *dal Responsabile preposto alla Direzione servizi Demografici, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U.P.D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio;*
2. *Omissis*
3. *Omissis*
4. *Omissis*
5. *La segnalazione circa la sussistenza delle ipotesi indicate al precedente comma 4 deve essere immediatamente effettuata **al Segretario Generale** dal componente dell'UPD interessato, ai fini della relativa sostituzione, con le seguenti modalità:*
 - *il Segretario Generale viene sostituito dal Vice Segretario o da un funzionario individuato dal Sindaco con proprio decreto;*
 - *il Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane e il Responsabile preposto alla Direzione _ Servizi culturali e sportivi vengono sostituiti da altri funzionari individuati dal Segretario Generale con proprio provvedimento .*
 - *In casi eccezionali, a/fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni;*

Tali modalità di sostituzione si applicano, altresì, in caso di assenza o impedimento, per qualsivoglia motivo, dei singoli componenti l'UPD per un periodo superiore a 30 giorni continuativi.

TRASMETTERE il presente atto agli interessati, nonché alle OO.SS. e alle RSU.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Biagio Virzi

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to S. M. Caradonna

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetrano, li 24/10/2019

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Avv. S. M. Caradonna

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Generale

F.to Dott.ssa R. Trapani



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

SETTORE:

UFFICIO:
STAFF SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO Modifica delibera n. 235/2018 -Nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale

il 24/10/2019

con deliberazione n. 68

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

-
- SI

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
INTERESSATO**

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere:

Favorevole _____

Data 23/10/2019 IL RESPONSABILE

F.to Maria Morici

Li 23/10/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data _____ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA € _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 –bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

PREMESSO che le disposizioni in materia di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento per l'applicazione delle stesse nei confronti del personale dipendente, sono fissate dagli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017 n. 75, in vigore dal 22 giugno 2017, oltre che dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

CHE:

- A. con delibera della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta Municipale, n.235 del 19/12/2018 è stato approvato il nuovo Regolamento per i procedimenti disciplinari, contenente le nuove norme per la gestione dei procedimenti disciplinari;
- B. con la superiore deliberazione è stato individuato l'U.P.D. (Ufficio Procedimenti Disciplinari) secondo la seguente composizione:

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari v.

1. L'UPD è costituito come segue:

- dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;
- dal Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane;
- dal Responsabile preposto alla direzione Servizi culturali e sportivi;
- dal Responsabile preposto alla Direzione degli affari generali, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario verbalizzante.

- C. L'Amministrazione Comunale con le delibere di G.M. n. 42 del 18/09/2019 e n. 58 del 8/10/2019 ha modificato la struttura organizzativa dell'Ente;

CHE, inoltre, il Sindaco, con proprie determinazioni n. 33 del 27/09/2019 e 34 del 3/10/2019, ha provveduto al conferimento, degli incarichi dei responsabili di Direzione, fino alla data del 20/01/2020;

RILEVATO che il nuovo assetto dell'organigramma dell'Ente ed il conferimento dei nuovi incarichi di Responsabili di Direzione ha determinato alcune discrasie nella composizione dell'U.P.D., che ne impediscono il regolare funzionamento;

VISTA la nota prot. sett. n. 259 del 7/10/2019 a firma del Responsabile della III Direzione, nella qualità di Presidente, *pro tempore*, dell'U.P.D.

RITENUTO, pertanto, necessario modificare l'art. 2 del Regolamento per i procedimenti disciplinari ai comma 1 e 5 come segue:

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

1. L'UPD è costituito come segue:

- dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;
- dal Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane;
- dal Responsabile preposto alla direzione Servizi culturali e sportivi;
- dal Responsabile preposto alla Direzione servizi Demografici, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio;

2. *Omissis*

3. *Omissis*

4. *Omissis*

5. *La segnalazione circa la sussistenza delle ipotesi indicate al precedente comma 4 deve essere immediatamente effettuata al Segretario Generale dal componente dell'UPD*

interessato, ai fini della relativa sostituzione, con le seguenti modalità:

- *il Segretario Generale viene sostituito dal Vice Segretario o da un funzionario individuato dal Sindaco con proprio decreto;*
- *il Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane e il Responsabile preposto alla Direzione _ Servizi culturali e sportivi vengono sostituiti da altri funzionari individuati dal Segretario Generale con proprio provvedimento .*
- *In casi eccezionali, a/fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni;*

Tali modalità di sostituzione si applicano, altresì, in caso di assenza o impedimento, per qualsivoglia motivo, dei singoli componenti l'UPD per un periodo superiore a 30 giorni continuativi.

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;

VISTO il vigente O.R.E.L

Per quanto sopra

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

Modificare l' art. 2 commi 1 e 5 del Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri della Giunta, n. 235/2018, come di seguito riportato;

Art. 2

Ufficio Procedimenti Disciplinari

1. *L'UPD è costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Servizi culturali e sportivi;*
- *dal Responsabile preposto alla Direzione servizi Demografici, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U.P.D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio;*

2. *Omissis*

3. *Omissis*

4. *Omissis*

5. *La segnalazione circa la sussistenza delle ipotesi indicate al precedente comma 4 deve essere immediatamente effettuata **al Segretario Generale** dal componente dell'UPD interessato, ai fini della relativa sostituzione, con le seguenti modalità:*

- *il Segretario Generale viene sostituito dal Vice Segretario o da un funzionario individuato dal Sindaco con proprio decreto;*
- *il Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane e il Responsabile preposto alla Direzione _ Servizi culturali e sportivi vengono sostituiti da altri funzionari individuati dal Segretario Generale con proprio provvedimento .*
- *In casi eccezionali, a/fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni;*

Tali modalità di sostituzione si applicano, altresì, in caso di assenza o impedimento, per qualsivoglia motivo, dei singoli componenti l'UPD per un periodo superiore a 30 giorni continuativi.

TRASMETTERE il presente atto agli interessati, nonché alle OO.SS. e alle RSU.