



**Città di Castelvetrano**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

**DIREZIONE VII "Urbanistica"**

**DETERMINAZIONE N. 11 del 18/06/2019**

**OGGETTO:** Revoca procedura selezione per la gestione di una succursale farmaceutica da attivare nella stagione estiva nella frazione di Triscina di Selinunte - Anno 2019.

N. ordine	Uffici destinatari	Trasmessa per notifica - firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	Segretario Generale	rditrapani@comune.castelvetrano.tp.it
3	R.U.P. Geom. Catanzaro	mcatanzaro@comune.castelvetrano.tp.it
4	Personale Ufficio Delibere del Palazzo Comunale	formato cartaceo
5	Al titolare dell'O.I.V. Monocratico – Dott. Alessandro Cavalli	oiv@comune.castelvetrano.tp.it
6	Albo Pretorio on line	messi@comune.castelvetrano.tp.it
7	U.O. E- government e sistemi informatici	scascio@comune.castelvetrano.tp.it
8	Tutti i Titolari Farmacie territorio Castelvetrano	Loro PEC

Il Responsabile della Direzione Organizzativa VII “Urbanistica”  
Arch. Daniela Lucentini

*Ai sensi dell’art.6bis della Legge n. 241/90, dell’art.5 della L. R. n. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per prevenzione della corruzione e dell’illegalità, adotta la seguente determinazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l’insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;*

**Premesso:**

- che con determinazione del Sindaco n. 2 del 20/05/2019 è stato confermato alla scrivente, Arch. Daniela Lucentini, l’incarico di Responsabile e P.O. della Direzione Organizzativa VII “Urbanistica”;
- che la Commissione Straordinaria con nota protocollo generale n. 5789 del 07/02/2019, a seguito di richiesta da parte dell’Associazione CONFABITARE, sede provinciale di Trapani, unitamente ad altre Associazioni operanti nel territorio, ha dato incarico alla scrivente di avviare le procedure necessarie finalizzate all’apertura di una succursale farmaceutica stagionale per l’anno 2019 a Triscina di Selinunte, al fine di garantire per l’approssimarsi dell’imminente stagione estiva, un giusto servizio a quanti risiedono nella predetta frazione;
- che con nota prot. Direz.VII n.253 del 11/02/2019 agli atti d’ufficio, è stato richiesto al Responsabile della Direzione V Lavori Pubblici e Patrimonio, l’individuazione dei locali idonei per l’apertura della suddetta succursale;
- che con propria determinazione della Direzione VII n.4 del 15/02/2019 è stata indetta una selezione per soli titoli, tra tutti i titolari di farmacia operanti in questo territorio comunale, per la gestione di una succursale farmaceutica (art. 116 del T.U. LL. SS.) da attivare durante la stagione estiva 2019 nella frazione di Triscina di Selinunte, approvando contestualmente lo schema della lettera di invito, con riportate le modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura di selezione in parola;
- che con lettera d’invito avente prot. gen. n.7086 del 18/02/2019, notificata a mezzo PEC in pari data, sono stati invitati a partecipare alla suddetta selezione tutti i titolari di farmacia operanti nel Comune di Castelvetrano;
- che con disposizione di servizio prot.464/Direz. VII del 26/03/2019 è stato nominato R.U.P. ai sensi della L.241/90 e ss. mm. ii., il Geom. Matteo Catanzaro ed individuato il gruppo di lavoro per l’espletamento della procedura in parola;
- che con propria determinazione della Direzione VII n.9 del 10/05/2019 è stato preso atto del Verbale di selezione redatto in data 07/05/2019 dal suddetto R.U.P e gruppo di lavoro, per la gestione di una succursale farmaceutica da attivare nella stagione estiva 2019 nella frazione di Triscina di Selinunte e approvata la relativa graduatoria.

**Rilevato che** con mail del 14/05/2019, acquisita al protocollo di questa Direzione VII al n.775 del 16/05/2019 agli atti d’ufficio, il Responsabile della Direzione V “Lavori pubblici e Patrimonio”, ha comunicato la sopravvenuta indisponibilità di adeguati ed idonei locali per l’apertura della suddetta succursale.

**Richiamate:**

- le note prot. gen.le n. 7993 del 25/02/2019, prot. gen.le n. 20030 del 16/05/2019 e prot. gen.le n.21600 del 27/05/2019, agli atti d’ufficio;
- la nota prot. gen.le n. 21996 del 29/05/2019, a seguito degli avvenuti accertamenti sui requisiti e verifiche agli atti d’ufficio, e le note prot. gen.le n.516/EM del 31/05/2019 e prot. gen.le n. 533/EM del 31/05/2019, quest’ultima non riscontrata entro i termini assegnati per la partecipazione al sub-procedimento, agli atti d’ufficio.

**Richiamata** altresì la nota prot. gen. 23844 del 12/06/2019, acquisita al prot. Direz. VII n.962 del 12/06/2019, con la quale il potenziale affidatario ha legittimamente espresso la rinuncia all’eventuale assegnazione della suddetta succursale farmaceutica per le motivazioni in essa contenuta, agli atti d’ufficio.

**Viste** le seguenti norme:

- Regio Decreto 22/07/1934 n. 265 – Testo Unico delle Leggi Sanitarie;
- Legge 08/03/1968 n.221 ;
- Legge 02/04/1968 n. 475 ;
- D.P.R. 21/08/1971 n. 1275 ;
- Legge 23/12/1978 n. 833 ;
- Legge 8/11/1991 n. 362 ;
- D.P.C.M. 30/03/1994 n. 298 ;
- Legge 15/05/1997 n. 127 e ss. mm. ii.;

- D.P.C.M. 13/02/1998 n. 34 ;
- D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;
- L. R. n. 10 del 30/04/1991;
- L. R. n. 30 del 30/11/1993;
- L. R. 20/08/1994 n. 33 ed i relativi decreti attuativi ;
- Legge n.27 del 24/03/2012;
- Circolari n. 94184 del 14 dicembre 2017 e n. 37080 del 14 maggio 2018 emanate dall'Assessorato Regionale della Salute ;
- Legge n.241/90 e ss. mm. ii.;
- il vigente Statuto Comunale ;
- il vigente “ Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ”;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- il Piano Triennale della prevenzione, della corruzione e della trasparenza - Aggiornamento 2019-2021;
- il Piano triennale di Auditing 2019/2021, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni della G.M. n.21 del 31/01/2019;
- il Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione C.C. n.9 del 27/02/2013.

**Dare atto** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la scheda di cui all'Allegato “A” del Piano di Auditing 2019/2021 – Direttiva del Segretario Generale prot. 18163 del 29/04/2019.

**Dato atto** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

**Accertata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, come modificato dall'art.3 del D.L. n. 174/2012, convertito nella Legge n. 213/2012.

**Riconosciuta** la necessità e l'opportunità del presente atto in adempimento all'incarico conferito alla scrivente dalla Commissione Straordinaria con la nota prot. gen. n. 5789 del 07/02/2019.

#### **DETERMINA**

- 1) **Revocare**, per le motivazioni in premessa citate e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, l'intera procedura della selezione per la gestione di una succursale farmaceutica da attivare nella stagione estiva nella frazione di Triscina di Selinunte - Anno 2019, di cui alle determinazioni della Direzione VII n.4 del 15/02/2019 e n.9 del 10/05/2019.
- 2) **Dare atto** che, come disposto nella determinazione n.4 del 15/02/2019, l'Amministrazione Comunale non risulta vincolata e rimane libera di procedere o meno all'attivazione della gestione di una succursale farmaceutica per la stagione estiva 2019 nella frazione di Triscina di Selinunte.
- 3) **Pubblicare** sul sito istituzionale dell'Ente il presente atto, oltre che all'Albo Pretorio, anche nella sezione “ Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi e Contratti”.
- 4) **Dare atto** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.
- 5) **Attestare** l'insussistenza, in relazione all'oggetto del presente atto, di ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai fini della Legge n.190/2012, nonché del Piano Triennale di Prevenzione dei fenomeni corruttivi del Comune di Castelvetrano, nonché di non trovarsi in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione, ai sensi del D.P.R. n. 62/2013 e ss. mm. ii., del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.
- 6) **Esprimere**, per quanto concerne la regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, parere favorevole.

Il Responsabile e P.O. della Direzione VII “Urbanistica”  
F.to Arch. Daniela Lucentini

DIREZIONE X “PROGRAMAZIONE FINANZIARIA E RISORSE UMANE, GESTIONE DELLE  
RISORSE”

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano li

Il Responsabile della Direzione X  
Dott. Mariano D’Antoni

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all’Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro Pubblicazione n° \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL’ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all’originale  
Castelvetrano,