

obblighi imposti dall'art. 12, comma 1 e 2 del D.Lgs. 14.03.2013 n.33, dall'art. 6 della L.R. n. 11 del 26.06.2015 e s.m.i.;

5. **ACQUISIRE** la tracciabilità ed agli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 da parte della ditta predetta;

6. **DARE ATTO** che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta affidataria, a presentazione di fatture debitamente vistate in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale, con successivi provvedimenti di liquidazione e ad esito negativo relativamente alla richiesta di informazioni ex art. 91 del d.lgs 06/09/2011, n.159;

7. **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

data 25 FEB 2019



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Istruttore direttivo tecnico
Arch. Vincenzo Barresi

IL RESPONSABILE DIREZIONE ORGANIZZATIVA II

VISTA la superiore proposta del responsabile del procedimento;

VISTA la determinazione della Commissione straordinaria n° 29 del 29.08.2018 di attribuzione dell'incarico di responsabile della direzione organizzativa II;

VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria n°42 del 21.12.2019 di proroga della nomina della Dott.ssa Maria Morici responsabile della II direzione organizzativa;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

LETTE le disposizioni del segretario generale dell'ente in ordine alla stesura delle determinazioni dirigenziali;

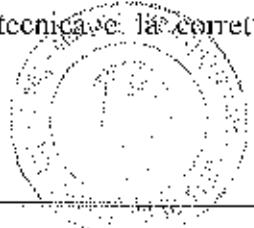
ATTESTA contestualmente la insussistenza di conflitto di interessi,

DETERMINA

APPROVARE la proposta di determinazione di cui sopra che si intende integralmente riportata;

ATTESTARE la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012.

25 FEB 2019



La responsabile direzione organizzativa
Dott.ssa Maria Morici

Maria Morici

Il sottoscritto responsabile della direzione X - Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse", appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA 5 MAR. 2019

IL RESPONSABILE della DIREZIONE X



[Signature]

AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale.

Castelvetro _____

IL RESPONSABILE

Pubblicazione all'albo pretorio on line
n° _____ del _____



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE ORGANIZZATIVA II - SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI

DETERMINAZIONE N. 02 DEL 07 MAR 2019

OGGETTO	NOLEGGIO PER 12 TRIMESTRI (decorrenza 01.04.2019) DI N° 2 MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI DELL'ENTE CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 29 - NOLEGGIO. CIG: ZE22778D76
---------	--

TRASMESSO A:	DATA	FIRMA PER RICEVUTA
COMMISSIONE STRAORDINARIA		On line
SEGRETARIO GENERALE		
DIREZIONE X " Programmazione Finanziaria e Risorse Umane, Gestione delle risorse"		
ALBO PRETORIO		On line
Olivetti S.p.A. Via Jarvis 77 10015 IVREA (TO)		PEC MAIL

ASSUNTO IMPEGNO	N° <u>21/2019</u>
SULL'INTERVENTO	N° <u>Versione aggiornata</u>
CAP.PEG	N° <u>3 ho. 1</u>
FONDO RESULTANTE	C
IMP.PRECEDENTI	C
IMP ATTUALE	e <u>2,405,06</u>
DISPONIBILITÀ RESIDUA	e

DATA 5 MAR 2019

FIRMA *[Signature]*

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Al sensi dell'art. 6 della legge 2/11/90, dell'art. 3 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, proporre l'adozione della seguente determinazione, di cui assicura la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la inesistenza di ipotesi di conflitto di interessi:

PREMESSO CHE:

- Con determina della II direzione organizzativa n° 621 del 18.10.2018 si era proceduto per il noleggio di n° 2 multifunzione A3 monocromatiche da installare presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Basile" di Piazza Josemaria Escrivà e presso il museo civico e la biblioteca comunale affidando il servizio alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;
- Con determina n° 628 del 23.10.2018 si era proceduto a confermare tale affidamento a seguito di nuovo rilascio del DURC in capo alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;
- Con la determina n. 621/2018 predetta si è provveduto ad impegnare le suddette somme;
- La ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A non ha accettato tale affidamento;
- La mancanza di disponibilità di tali attrezzature provoca immane disagio per l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

RILEVATO che, oltre alla produzione cartacea di documenti sia di stampa che fotocopiati, dette attrezzature effettuano la scansione di atti e documenti necessari all'assolvimento di obblighi normativi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 14/03/2013 n.33 e s.m.i. e dall'art. 6 della L.R. n. 11 del 26.06.2015 e s.m.i. e di scambio di corrispondenza in modalità elettronica rientranti nell'alveo del dispositivo di cui all'art. 165, comma 2, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., laddove si enuncia: ... di obbligazioni tassativamente regolate dalla legge;

VISTA la nota n° 701/ep del 13.09.2018 della direzione organizzativa X relativa:

- alle limitazioni imposte dalla Corte dei Conti sezione della regione siciliana con sentenza n° 98/2018 sulle spese non espressamente previste per legge;

- alla tipologia di impegni che si possono assumere nel rispetto del predetto dispositivo del D.lgs. 267/2000;

RILEVATO che tale necessità ed esigenza normativamente prevista può essere risolta con il noleggio attraverso il portale acquistinretepa.it di n°2 multifunzione specifiche per le esigenze di tali uffici;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n°95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n°135, prevede per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n° 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi, sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n°296/2006, come modificata dall'art. 7, comma 2, del DL n°52/2012, convertito in legge 94/2012;

VISTA la legge n°208/2015 che all'art. 1, comma 494 e seguenti, ribadisce l'obbligo del ricorso al MePA per gli acquisti di beni e servizi;

VISTO il regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori, forniture e servizi in economia istituito ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 166/2006, come recepito dalla Legge Regionale n°12/2011, approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 75 del 30.11.2012, in quanto applicabili;

ATTESO che questo ente ha provveduto a registrarsi sul portale acquistinretepa.it e che la procedura d'ordine verrà effettuata dal sottoscritto;

VISTA la Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 398/2000 - ventinovesima edizione;

RILEVATO che la convenzione permette di fornire di beni più appropriati e rispondenti alle caratteristiche del fabbisogno che saranno forniti dalla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010;

VISTO il documento di regolarità contributiva, Prot. n° INAIL 15080972 valide fino al 10.06.2019 agli atti di questo Ufficio;

VISTA la richiesta ex art. 91 D. Lgs. 159/2011 effettuati alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) in data 16/01/2019 Prot. n° PR TOUTG Ingresso 0008302_20190116;

VERIFICATO che sino alla data del 25.07.2019, come da allegata circoscrizione agli atti di questo ufficio, il sistema comunica che la richiesta è ancora *in istruttoria*;

VISTA la Determina n° 621 del 18.10.2018 confermata con determina n° 628 del 23.10.2018 con la quale il servizio di noleggio era stato affidato alla ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.;

RILEVATO che la predetta ditta non ha accettato l'affidamento del servizio;

VISTA la direttiva della Commissione Straordinaria prot. n 36337 del 04.10.2017, in materia di informazioni antimafia, dalla quale si evince che l'affidamento di cui alla presente può avvenire sotto condizione risolutiva relativa agli esiti della predetta richiesta;

VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria n°29 del 29.08.2018 di nomina della Dott.ssa Maria Morici responsabile della II direzione organizzativa;

VISTA la determinazione della Commissione Straordinaria n°42 del 21.12.2019 di proroga della nomina della Dott.ssa Maria Morici responsabile della II direzione organizzativa;

VISTI gli art. 32 e 36 del D.lgs. n°50/2016 e s.m.i. (codice dei contratti) così come recepiti in Sicilia con l'art. 24 della L.R. n° 8/2016;

VISTO l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012;

PROPONE:

1. **ADERIRE**, in modifica alle determina n°621/2018 e 628/2018 prima indicate, alla Convenzione CONSIP - ventinovesima edizione - per il noleggio di n° 2 multifunzione A3 monocromatiche da installare presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Basile" di Piazza Josemaria Escrivà e presso il museo civico e la biblioteca comunale affidando il servizio alla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010 per n° 12 trimestri e decorrenza 01.04.2019 per un importo complessivo di €. 3.607,59 di cui €. 2.957,04 per imponibile ed €. 650,55 per IVA;
2. **DARE ATTO** che le somme afferenti la presente procedura risultano impegnate nel 2019 o previste negli stanziamenti relativi agli anni successivi con la Determina n° 621 del 18.10.2018, confermata con determina n° 628 del 23.10.2018, in misura maggiore di €. 970,83 al suddetto importo di €. 3.607,59;
3. **RIDETERMINARE**, pertanto, gli importi degli impegni già assunti come di seguito: anno 2019 (3 trimestri) - €. 901,90; anno 2020 (4 trimestri) - €. 1.202,53; anno 2021 (4 trimestri) - €. 1.202,53; anno 2022 (1 trimestre) - €. 300,62;
4. **DICTHARARE**, in ottemperanza alla sentenza della Corte dei Conti in premessa citata ed all'art. 165, comma 2, del D.lgs. 267/2000, che l'impegno viene assunto per gli