



# CITTA' DI CASTELVETRANO

## 4° DIREZIONE – Ufficio H

=====

OGGETTO: Rinnovo del contrassegno ai minorati fisici con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta al Sig. ra. XXXXXXXXXXXX.

**Determina dirigenziale n 28 DEL 07-02-2019**

	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Commissione Straordinaria	Online	
2	Albo Pretorio	Online	
3	Persona interessata		

## **II RESPONSABILE DEL ROCEDIMENTO**

**Rag. Castrenze Pisani**

Ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **PREMESSO:**

che la Sig.ra. XXXXXXXXXXXX, nata a XXXXXXXXX il XXXXXXXXXXXXXXX e residente a XXXXXXXXXXXX nella Via XXXXXXXXXXXXXXX, ha presentato istanza pervenuta al protocollo generale del Comune in data 01/02/2019 e registrato al n. 4798, con la quale chiede il rinnovo del contrassegno ai sensi del Regolamento di attuazione del Codice della strada, con specifico riferimento al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 - (circolazione e sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o impedita);

**VISTO** il regolamento Comunale per la concessione del contrassegno di parcheggio e transito per disabili e per l'istituzione dei parcheggi riservati, approvato con delibera del C.C. n. 99 del 30 settembre 2008;

**VISTO VISTA** la certificazione medica rilasciata dal Medico dell'ASP, agli atti d'ufficio, per ragioni di privacy;

**ATTESTARE** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa in ordine al contenuto del presente provvedimento.

### **PROPONE**

**1) AUTORIZZARE** il rinnovo del permesso di cui al D.P.R. 30 luglio 2012 n. 151 ed al Regolamento di attuazione del codice della strada, alla Sig. ra. XXXXXXXXXXXX, meglio in premessa generalizzata.

**2) CONSEGNARE** alla Sig. ra. XXXXXXXXXXXX il documento contrassegno n. 23/2019 con scadenza 01/02/2024.

Castelvetrano li 07/02//2019

**II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Rag. Castrenze Pisani**

**Il Responsabile della 4° DIREZIONE  
Ufficio H**

**DETERMINA**

**VISTA** la determinazione della Commissione Straordinaria n 42 del 21.12.2018, con la quale si proroga dall'1.01.2019 fino alla scadenza del mandato di gestione commissariale, ai dipendenti di categoria D, responsabili delle Direzioni Organizzative e dello Staff Avvocatura conferendo agli stessi l'incarico di titolarità di posizione organizzativa già nominati con determina commissariale (con i poteri del Sindaco) n° 29 del 29.08.2018.

**VISTA** la proposta che precede;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Di approvare integralmente la proposta di cui sopra che si intende qui riportata.

Castelvetro li 07-02-2019

**Il Responsabile della 4° DIREZIONE  
Ufficio H  
( Dott. Michele Grimaldi**

---

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi degli art. 49,147/bis e184 del D.Lgs. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

DEI SERVIZI FINANZIARI

(\_\_\_\_\_)

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li \_\_\_\_\_