



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani
DIREZIONE IX- "SERVIZI AMBIENTALI"



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 137 DEL 19.07.2019

**OGGETTO: PROSECUZIONE PER GIORNI 15 DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI VARIE STRUTTURE COMUNALI.
DITTA LICATA CLEAN SERVICE S.R.L.
C.I.G ZC29454DF**

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetroano.tp.it	
2	IL SEGRETARIO GENERALE	rditrapani@comune.castelvetroano.tp.it	
3	SETTORE FINANZE	mdantoni@comune.castelvetroano.tp.it	
4	ALBO PRETORIO ON LINE	scascio@comune.castelvetroano.tp.it messi@comune.castelvetroano.tp.it	
5	DITTA: LICATA CLEAN SERVICE	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	

Assunto Impegno n° 359 del 19.07.2019

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 1110.8

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. 5.968,62

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to il funzionario

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per. Agrario Antonio Barbera

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

PREMESSO:

- ✓ Che con Determinazione Dirigenziale n. 16 del 31.01.2019 è stato approvato il progetto del servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi tre, impegnando le somme necessarie alla realizzazione al capitolo 1110.8 del bilancio armonizzato 2019-2021 per l'anno 2019;
- ✓ Che con Determinazione Dirigenziale n. 54 del 19.03.2019, dopo la gara effettuata tramite il MEPA, è stato aggiudicato definitivamente il servizio di che trattasi a partire dal 21.03.2019, alla ditta "Licata Clean Service" S.R.L. P. IVA/CF. xxxxxxxxxxxxxxxx con sede in xxxxx xxxxxxxxxxx, xxx cap.xxxxxx xxxxx (xx), per l'importo contrattuale di euro 29.844,39 di cui € 28.084,99 per servizi ed € 759,40 per oneri per la sicurezza oltre iva al 22% ;
- ✓ Che il servizio attualmente in corso, è stato affidato in data 20.03.2019, per la durata di mesi tre, scaduto in data 20.06.2019;
- ✓ Che in attesa dell'aggiudicazione ad altra ditta, con determinazione dirigenziale n°115 del 20.06.2019 è stato prorogato il servizio per mesi uno;

CHE per il predetto servizio è stato stipulato il contratto n. 38 in data 23.04.2019 ed è stato regolarizzato l'appalto in oggetto;

RILEVATO che alla data odierna, pur essendo provvisoriamente assegnato il servizio tramite il Me.Pa. alla nuova ditta, in attesa della verifica dei requisiti non è stata aggiudicata definitivamente e risulta, quindi, necessario ricorrere ad una prosecuzione dell'appalto alla ditta affidataria, per evitare l'interruzione dei servizi di pulizia delle varie strutture comunali;

CONSIDERATO che il servizio scade il 20.07.2019 e per quanto sopra descritto non si è ancora in grado di affidare;

CONSIDERATO che il servizio di pulizia degli uffici, non può essere interrotto essendo un'attività di igiene ambientale essenziale per l'utilizzo degli ambienti di lavoro, per salvaguardare la salute dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;

ACCERTATA la disponibilità della ditta "Licata Clean Service" S.r.l. che in atto gestisce l'appalto, comunicata tramite Pec del 19.07.2019 protocollo n° 29275 a proseguire il servizio per giorni 15, agli stessi patti e condizione dell'appalto in essere;

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio N° 5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto;

VISTO l'art. 250 del D.lgs. 267/2000 (Testo unico enti locali);

ACCERTATA la regolarità e la concretezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'Art. 147 bis del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'Art. 3 del D.lgs 174/2012;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi dello Statuto Comunale

PROPONE

1. **CONCEDERE** alla Ditta Licata Clean Service” S.R.L. P. IVA/CF. xxxxxxxxxxxx con sede in xxxxxxxxxxxx, xxx cap.xxxx xxx (xx), la prosecuzione per giorni 15 dei servizi di pulizia di varie strutture degli uffici comunali;
2. **STABILIRE** che l’importo complessivo del servizio per la durata di giorni 15 ammonta ad di € 5.968,62 di cui € 4.892,31 per imponibile, compreso oneri per la sicurezza e manodopera, ed € 1.076,31 per Iva in ragione del 22%;
3. **IMPEGNARE** ai sensi dell’art. 250 del D.lgs. 267/2000 la somma di € 5,968,62 necessarie alla realizzazione del servizio al capitolo 1110.8 del bilancio armonizzato 2019;
4. **DARE ATTO**, altresì, che alla liquidazione si provvederà con separato provvedimento dirigenziale a presentazione di fattura;
5. **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa il parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Perito Agrario Antonio Barbera

**Il Responsabile
Della IX Direzione Organizzativa**

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento Perito Agrario Antonio Barbera;
- la determinazione della Commissione Straordinaria (con i poteri e le attribuzioni del Sindaco) n. 29 del 29/08/2018, con la quale nomina i Responsabili delle Direzioni Organizzative e prorogato con determinazione n° 42 del 21/12/2018, e conferma con determina del Sindaco n°2 del 20.05.2019, attribuendo l’incarico di Responsabile della IX Direzione Organizzativa F.F. al Geom. Alessandro Graziano;
- l’art. 40 lett. m) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1^ Supplemento Straordinario n. 20 dell’ 8.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicato sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

Attestando, contestualmente, l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interesse anche potenziale;

Che la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell’Ente;

DETERMINA

Di approvare la proposta di Determinazione di cui sopra che qui s’intende integralmente riportata.

Attesta la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa

**Il Responsabile della IX Direzione F.F.
F.to Geom. Alessandro Graziano**

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. -

Castelvetrano, li 19.07.2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to (Dott. Mariano D'Antoni)

PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all' Albo Pretorio del Comune
dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

Il Responsabile dell'Albo

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Il Responsabile

Castelvetrano, li _____