



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
**Libero Consorzio Comunale di Trapani**  
**DIREZIONE I**  
**AFFARI GENERALI PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO**  
**STAFF AVVOCATURA**

**DETERMINAZIONE DELLO STAFF AVVOCATURA N. 37 DEL 23/7/2019**

**OGGETTO: A. V. A. contro il Comune di Castelvetro – Accordi transattivi. Liquidazione e pagamento**

n.	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	SINDACO ON LINE		
2	SETTORE FINANZE		
3	ALBO PRETORIO ON LINE		
4	SEGRETARIO GENERALE - REGISTRO UNICO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI		

**-Assunto impegno N. 1107 del luglio 2019**

**Sull'intervento n.**

**Cap. P.E.G. n. 510.1**

**Fondo Risultante €.**

**Imp. Precedente € liquidazione**

**Imp. Attuale € 1.352,00**

**Disp. Residua €.**

**F.TO IL RESPONSABILE**

## IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi

**CHE** con delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 149 del 7/8/2018 è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente, con l'istituzione delle varie Direzioni Organizzative e l'attribuzione delle relative responsabilità degli Uffici di Staff, con indicazione che l'attività gestionale dello Staff Avvocatura comunale rientra sotto la responsabilità della Direzione I;

**ACCERTATO** che con determina del Sindaco n. 02 del 20/05/2019 è stato confermato, per mesi 4 a decorrere dal 20.05.2019, l'incarico di Responsabile della I Direzione alla Dott.ssa Rosalia Mazzara, già nominata con determine della Commissione Straordinaria con i poteri e le attribuzioni del Sindaco n. 29 del 29/08/2018 e n. 42 del 21/12/2018

### PREMESSO

**CHE** con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. **102** del **2/5/2019** avente ad oggetto: "*A. V. contro Comune di Castelvetrano. Accordi transattivi e prenotazione impegno di spesa*", con la quale è stata accettata la soluzione transattiva della vertenza pendente dinanzi al Tribunale di Marsala, R.G. n. 257/2019, tra A. V. A., dipendente comunale *part time* e il Comune di Castelvetrano, ed è stata prenotata la somma complessiva di € 1.352,00;

**CHE** con la determinazione dello Staff Avvocatura n. 33 del 1/7/2019 è stata impegnata la somma di € **1.352,00**, da corrispondere in favore del sig. A. V. A., a titolo di risarcimento danni;

**RITENUTO** opportuno e necessario liquidare e pagare la somma di € **1.352,00**, in favore del sig. A. V. A., a titolo di risarcimento danni, impegnata al codice di bilancio 1 – 11 – 1 - 110 del bilancio pluriennale 2017/2019, in corrispondenza con gli stanziamenti previsti per il 2019, ai sensi dell'art. 250 e n. 163 del D.Lgs n. 267/000;

**CHE** è stata eseguita la richiesta di informazioni, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e s.m.i. tramite il collegamento alla Banca Dati Nazionale Antimafia, prot. richiesta n. PR\_TPUTG\_Ingresso\_0037064\_20190522, (Sub 1– agli atti di ufficio) nei confronti di A. V. A. e che, a mente dell'art. 92, comma 3, del D.Lgs. n.159/2011, come modificato dal D.Lgs. n .218/2012 e successivamente sostituito dall'art.3, comma 1,lett. b), n.1) del D.Lgs. 13/10/2014 n.153, e che essendo trascorsi 30 giorni dalla suddetta richiesta, può procedersi al pagamento della somma dovuta

**CHE** la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente;

**CHE** la presente determinazione è stata redatta secondo scheda di cui all'All. "A" del piano di auditing 2019/2021;

**RICONOSCIUTA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa , ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgvo n. 174/2012, di modifica del D.lgs 267/2000;

**RICONOSCIUTA** l'opportunità della presente determinazione

## **PROPONE**

**Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e riprodotto**

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, in favore del sig. A. V. A., a titolo di risarcimento danni, la somma complessiva di € **1.352,00**, omnicomprensiva, al codice di bilancio 1 – 11 – 1 - 110 del bilancio pluriennale 2017/2019, in corrispondenza con gli stanziamenti previsti per il 2019, ai sensi dell'art. 250 e n. 163 del D.Lgs n. 267/000;
- 2) **DARE ATTO** che la superiore spesa di € **1.352,00**, rientra nei limiti di quella autorizzata con la determinazione dello Staff Avvocatura n. 33 del 1/7/2019.
- 3) **AUTORIZZARE** il Servizio Programmazione Finanziaria dell'Ente al pagamento della somma di € **1.352,00**, da liquidare a mezzo Bonifico Bancario sul conto corrente intestato a: A. V. A., titolare di C/C, giusta nota del 559/G. prot. n. 08/07/2019 (sub 1 - agli atti di ufficio).

**Il Responsabile dell'Istruttoria**  
(F.to Di Maio Grazia)

## **IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I**

**VISTA** la superiore proposta di determinazione;

**ATTESTANDO**, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

**ATTESA** la propria competenza in ottemperanza al vigente Statuto Comunale;

## **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni riportate nella superiore proposta e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **LIQUIDARE E PAGARE**, in favore del sig. A. V. A., a titolo di risarcimento danni, la somma complessiva di € **1.352,00**, omnicomprensiva, al codice di bilancio 1 – 11 – 1 - 110 del bilancio pluriennale 2017/2019, in corrispondenza con gli stanziamenti previsti per il 2019, ai sensi dell'art. 250 e n. 163 del D.Lgs n. 267/000;
- 2) **DARE ATTO** che la superiore spesa di € **1.352,00**, rientra nei limiti di quella autorizzata con la

determinazione dello Staff Avvocatura n. 33 del 1/7/2019.

- 3) **AUTORIZZARE** il Servizio Programmazione Finanziaria dell'Ente al pagamento della somma di € **1.352,00**, da liquidare a mezzo Bonifico Bancario sul conto corrente intestato a: A. V. A., titolare di C/C, giusta nota del 559/G. prot. n. 08/07/2019 (sub 1 - agli atti di ufficio).

**Il Responsabile della Direzione I**  
(F.to Dott.ssa Rosalia Mazara)

**SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI**

**Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il VISTO di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo N. 267/2000.**

Castelvetrano, li 19/07/2019

**F.to IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

---

**PUBBLICAZIONE**

**Copia del presente provvedimento è stata pubblicata all'ALBO PRETORIO dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.**

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile dell'ALBO**

---

Copia conforme all'originale.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_