

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 153 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Castelvetro, 09.10.2019

F.TO IL RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E RISORSE UMANE E
GESTIONE DELLE RISORSE

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal _____ e così per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

Castelvetro, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

CASTELVETRO, _____



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

V Direzione Organizzativa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 62 del 09.10.2019

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio domenicale e festivo 4° trimestre 2019 dipendenti in servizio presso il cimitero comunale.

	TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO		sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2	DIREZIONE X (Programmazione finanziaria e gestione risorse)		gpisciotta@pec.comune.castelvetrano.tp.it
3	SEGRETARIO GENERALE		rditrapani@comune.castelvetrano.tp.it
4	Dipendente incaricato		ssignorelli@comune.castelvetrano.tp.it
5	Ufficio stipendi		glorenzo@comune.castelvetrano.tp.it
6	Ufficio pensioni		nferreri@comune.castelvetrao.tp.it
7	ALBO PRETORIO on line		messi@comune.castelvetrano.tp.it

Assunto Impegno n°456-457-458 del 09.10.2019

Sull'Intervento n° _____

Cap. P. E. G. n° 1840.8 – 1850.0- 2860.1

Fondo risultante €. _____

Imp. Precedente €. _____

Imp. Attuale €. 1.395,12

Dispon. Residua €. _____

Il Responsabile
F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DELLA IX DIREZIONE ORGANIZZATIVA
“SERVIZI AMBIENTALI”
Dott. Vincenzo Caime

Ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;

Premesso che:

- Fra le attività ritenute primarie e che necessitano della presenza di personale al di fuori del normale orario di lavoro rientrano quelle della IX Direzione Organizzativa riconducibile all'unità operativa “*Servizi Cimiteriali*”;
- per tale attività risulta necessario, al fine di permettere la giusta fruizione dei cittadini del cimitero comunale, garantire l'apertura al pubblico anche le domeniche e i giorni festivi;
- I dipendenti dell'unità operativa interessata, secondo quanto previsto dall'art. 23 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018, svolgono la propria attività lavorativa, in relazione alle esigenze organizzative o di servizio, sulla base di prestabilite articolazioni orarie giornaliere;
- L'orario di apertura al pubblico del cimitero comunale è regolato dai Provvedimenti Sindacali nn. 27 del 293 del 31.12.2008 e n. 101 del 25.11.2011;
- Con determinazione del Sindaco n. 27 del 05.09.2019, modificata dalla determinazione n. 29 del 11.09.2019, è stata normata l'apertura al pubblico, per quanto attiene le domeniche e tutti i giorni festivi, dalle ore 8:00 alle ore 13:00 (n. 5 ore);
- per legge si dovrà assicurare il servizio turnato degli appartenenti al servizio interessato al fine di assicurare la presenza di almeno n. 1 dipendente durante l'apertura del cimitero comunale nelle giornate di domenica e festivi;

Visti gli artt. 107, 183, 184 e 250 del T.U.E.L.;

Considerato che la spesa rientra tra le fattispecie previste dall'art. 163 c. 2 del T.U.E.L. in quanto trattasi di spesa del personale dovuta per legge;

Eseguiti i calcoli per e constatato che la spesa per il personale impegnato ammonta a € 1.046,50, per emolumenti, oltre oneri riflessi a carico dell'ente e IRAP;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

Riconosciuta l'opportunità del presente provvedimento e la propria competenza nella redazione del presente atto;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

- 1) **IMPEGNARE** la somma complessiva di € **1.395,12**, suddivisa come segue:
 - € 1.046,50 per compensi, in favore del dipendente di cui al punto 1) sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101;
 - € 259,67 per Oneri Riflessi (C.P.D.E.L. – D.S.) sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 101;
 - € 88,95 per IRAP sulla missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 102;
- 2) **DARE ATTO** che le somme gravano sugli stanziamenti che finanziano il F.E.S. inserite nel bilancio di previsione relativo all'anno 2019.

- 3) **DARE ATTO**, altresì, che la spesa viene impegnata ai sensi dell'art.250 del T.U.E.L. e che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.
- 4) **ATTESTA** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.
- 5) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole.

Il Responsabile IX Direzione
F.to (Dott. Vincenzo Caime)