

**Regione Siciliana  
Provincia Regionale di Trapani**



**Città di Castelvetro**

Selinunte

**Ufficio Pubblica Istruzione – Settore Servizi Territoriali  
alla Persona**

---

**REGOLAMENTO  
PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI STUDIO  
ANNUALI INTITOLATE ALLA MEMORIA DEL DR.  
MAURIZIO VIGNOLA**

**Approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 16 del 15/04/2016**

**ART. 1**  
**Istituzione bando di concorso**

1. L'Amministrazione Comunale di Castelvetroano istituisce n. 2 borse di studio annuali di €. 1.000,00, ciascuna intitolata alla memoria del Dott. Maurizio Vignola illustre medico castelvetranese, per il suo straordinario contributo alla scienza pneumologica.
2. Il bando per l'assegnazione delle borse di studio, con cadenza annuale, sarà emanato dalla Giunta Comunale, di norma, entro il 31 marzo e dovrà contenere i criteri di selezione previsti dal presente Regolamento.

**ART. 2**  
**Finalità**

1. L'istituzione delle borse di studio si propone di non far cadere nell'oblio il ricordo di una figura di rilievo che si è distinta per le indiscutibili doti umane e professionali e per sostenere gli studenti più meritevoli nel loro percorso di studio e formazione.

**ART. 3**  
**Destinatari e requisiti di ammissione**

1. Al Concorso per l'assegnazione delle borse di studio possono partecipare gli studenti residenti nel Comune di Castelvetroano che hanno superato l'esame di ammissione e si sono iscritti al primo anno della Facoltà di Medicina e Chirurgia in una delle sedi Universitarie italiane, a partire dall'anno accademico 2008/2009.

**ART. 4**  
**Documentazione richiesta**

1. La domanda di partecipazione all'assegnazione delle borse di studio dovrà essere presentata entro i termini previsti dal bando di cui all'art. 1, comma 2, allegando il certificato di residenza. Dopo la chiusura dell'anno accademico, gli interessati dovranno integrare la domanda con le certificazioni che comprovino gli esami sostenuti ed i voti conseguiti.

**ART. 5**  
**Modalità e termini per la presentazione**

1. Le domande di ammissione alle borse di studio devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Castelvetroano e pervenire al protocollo entro il termine inderogabile stabilito dall'apposito bando.

**ART. 6**  
**Istruttoria**

1. L'istruttoria delle domande viene curata da apposita Commissione nominata dal Sindaco.

## **ART. 7**

### **Commissione**

1. La Commissione esamina la documentazione presentata da ciascun concorrente e forma una graduatoria. Trasmette gli atti alla Giunta Comunale per i provvedimenti di competenza.
2. La Commissione si compone come segue:
  - Assessore Comunale alla Pubblica Istruzione, con funzione di Presidente.
  - Dirigenti scolastici degli istituti di Scuola Media Superiore che insistono sul territorio di Castelvetro o loro delegati.
  - Il Dirigente dei Servizi Scolastici del Comune.
  - Il Dirigente dei Servizi Finanziari del Comune.
  - Persona indicata dalla famiglia del Dott. Vignola.

## **ART. 8**

### **Segretario della Commissione**

1. Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Ente nominato dal Dirigente dei Servizi Scolastici.
2. Il Segretario, di concerto con il Presidente della Commissione, deve svolgere tutti i compiti preparatori ed esecutivi degli atti della Commissione. Li istruisce e ne comunica le decisioni a tutti gli interessati, provvede agli adempimenti per la pubblicazione all'Albo comunale, comunica alla Ragioneria del Comune gli estremi della deliberazione di assegnazione delle borse di studio della Giunta Comunale appena divenuta esecutiva ai fini dell'emissione dei relativi mandati, esegue ogni altro adempimento disposto dal presente Regolamento, dal Presidente o dalla Commissione o resosi comunque necessario per il migliore andamento del servizio e redige i verbali.

## **ART. 9**

### **Graduatorie**

1. L'istruttoria delle domande deve essere conclusa entro il 30 dicembre successivo al termine indicato per la integrazione dei documenti di cui all'ultimo comma, di cui all'art. 4, con la predisposizione di una graduatoria di merito.
2. La graduatoria verrà redatta a partire dai concorrenti che avranno superato tutte le materie previste dal primo anno del piano di studi, facendo la media matematica dei voti ottenuti. Nel caso in cui, nessuno dei concorrenti abbia superato tutti gli esami previsti dal piano di studi si procederà con quelli che avranno superato il maggior numero di esami ed a parità di numero di esami sostenuti, verrà fatta

la media matematica dei voti ottenuti. Nel caso di parità assoluta, a partire dal secondo concorrente, il premio sarà assegnato dividendo la borsa di studio per i concorrenti che si classificano ex equo.

3. La graduatoria sarà subito pubblicata all'Albo Comunale per consentire eventuali osservazioni e/o esposti, sarà sottoposta all'esame della Giunta per la definitiva approvazione, fatte salve le necessarie correzioni e/o modifiche.

4. La mancata presenza del vincitore in sede di consegna della borsa di studio verrà considerata come rinuncia alla stessa e pertanto si procederà allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di commissione.

### **ART. 10** **Assegnazione ed erogazione**

1. Le provvidenze saranno di norma erogate ai vincitori entro 30 gg. dall'approvazione della graduatoria da parte della Giunta Comunale.

2. La consegna delle borse di studio avverrà con cerimonia pubblica nella quale sarà ricordata la figura del Dott. Maurizio Vignola.