



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54
Comuni di
Castelvetrano - Campobello di Mazara
Partanna – Poggioreale – Salaparuta - Santa Ninfa
A.S.P.

Piazza G. Cascino, n. 8 – 91022 Castelvetrano (TP)

UFFICIO DI PIANO

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 54 - CASTELVETRANO
DELIBERAZIONE DEL COMITATO DEI SINDACI n. 10 del 16/11/2020

OGGETTO: PON INCLUSIONE AVVISO 1/2019 PaIS – PROPOSTA PROGETTUALE – PRESA D'ATTO

L'anno duemilaventi, il giorno 13 del mese di novembre si è riunito il Comitato dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 54 di Castelvetrano in videoconferenza, giusta convocazione del 10/11/2020, Prot. Gen. n. 45173 nei termini e nelle forme di legge previsti.

Sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.ri:

1. Sindaco del Comune di Castelvetrano
2. Sindaco del Comune di Campobello di Mazara
3. Sindaco del Comune di Partanna
4. Sindaco del Comune di Poggioreale
5. Sindaco del Comune di Salaparuta
6. Sindaco del Comune di Santa Ninfa
6. Direttore del Distretto Sanitario di Castelvetrano
- 7.

Pres.	Ass.
In presenza	
da remoto	
da remoto	
da remoto	
da remoto	
da remoto	
da remoto	

Con la partecipazione della Dott.ssa Anna Loredana Bruno, Assistente Sociale, Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario n. 54.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'oggetto posto all'Ordine del Giorno

IL COMITATO DEI SINDACI

PREMESSO

CHE sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto, il Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario, in ordine alla responsabilità tecnica, alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 55 della legge n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000, ha espresso parere **FAVOREVOLE**

VISTO

- L'Avviso n. 1/2019 per l'attuazione dei Patti di Inclusione Sociale (PaIS) a valere sul PON Inclusione Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020, adottato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 27 settembre 2019;
- La deliberazione n. 6 del 22/12/2016 del Comitato dei Sindaci del Distretto D54, di presa d'atto della proposta progettuale relativa al PON-SIA;
- Il Decreto Ministeriale del 18 maggio 2018 – Criteri di riparto del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale e l'adozione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà;
- Il Decreto n. 581 del 21/11/2018 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale con cui è stato approvato il piano di riparto delle risorse finanziarie e autorizzato il relativo trasferimento delle somme;
- La convenzione di sovvenzione n. AV3-2016-SIC_61 sottoscritta digitalmente in data 19/02/2018 da parte Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Legale Rappresentante del Comune di Castelvetrano, capofila del Distretto D54 per lo svolgimento delle funzioni del beneficiario e di partner di progetto nella gestione di attività del Programma Operativo Nazionale “Inclusione” FSE 2014/2020;

PRESO ATTO

- Che, a seguito dell'Avviso pubblico n. 1/2019 del 26.09.2019 “PaIS” a valere sul PON Inclusione (FSE 2014-2020) per la presentazione di progetti nell'ambito dei patti per l'inclusione sociale, l'entità delle risorse spettanti agli ambiti territoriali, nello specifico Distretto Socio Sanitario D54, è stabilita in base al livello di avanzamento della spesa del progetto finanziato sull'avviso 3/2016 PON Inclusione, il cui termine ultimo inderogabile per la rendicontazione, ai fini dell'accesso al nuovo avviso, è il 6 dicembre 2019;
- Che ai beneficiari con un livello di spesa approvata compreso tra un importo uguale o superiore al 5% e inferiore al 25% dell'importo finanziato a valere sull'avviso 3/2016, è assegnato un importo corrispondente ad un terzo del suddetto importo previsto per Distretto D54;
- Che l'attestazione di spesa del Distretto Socio Sanitario D54 relativa all'intervento finanziato a valere sull'avviso 3/2016 – PON Inclusione, codice progetto AV3-2016-SIC_61 in data 07.12.2019 è pari a Euro 314.176,19;
- Che il suddetto livello di spesa rappresenta il 22,30% dell'importo di ammissione a finanziamento del progetto, il quale equivale a Euro 303.944,00, spendibili come da piattaforma SIGMA.

CONSIDERATO

CHE l'importo complessivo assegnato alla predetta proposta progettuale è pari a Euro 303.944,00;

CHE quest'Ambito Territoriale, nel rispetto delle linee guida ministeriali ha proposto le specifiche azioni ammissibili come di seguito riportato:

- AZIONE A- Rafforzamento dei Servizi Sociali, in quanto condizione opportuna e necessaria per la

presa in carico degli utenti beneficiari, soggetti con fragilità sociale e bisogni complessi.

CHE il gruppo Ristretto ha redatto, con proprio verbale, agli atti d'ufficio e il Gruppo Piano ha approvato nella seduta del 13/11/2020 in modalità videoconferenza, l'Avviso pubblico n. 1/2019 "PaIS" a valere sul PON Inclusionione (FSE 2014-2020);

RICONOSCIUTA la propria competenza;

VISTA la Legge 328/00;

VISTA la L.R: n. 8/2017;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la L. 241/90 e s.m.i.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

DELIBERA

Con voti unanimi, espressi nei modi e forme di legge

Per quanto esposto in premessa che s'intende integralmente ripetuto e trascritto:

- 1. DI PRENDERE ATTO** del verbale del Gruppo Piano del Distretto D54 della seduta del 13/11/2020, in modalità videoconferenza, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al numero "1", in cui redige e approva la proposta progettuale relativa all'Avviso 1/2019;
- 2. DI PRENDERE ATTO** del formulario dell'Avviso 1/2019 Pon Inclusionione, che si allega al numero "2", del presente atto per farne parte integrante e sostanziale, redatto e approvato dal Gruppo Piano del Distretto D54 nella seduta del 13/11/2020, in modalità videoconferenza,;
- 3. DI INCARICARE** il coordinatore del distretto D54 agli atti propedeutici consequenziali;
- 4. DI DISPORRE** la regolare pubblicazione degli atti all'albo pretorio sul sito istituzionale di questo ente e trasmettere per la pubblicazione anche ai siti istituzionali dei Comuni del Distretto n 54.

Il Sindaco del Comune di Castelvetro _____ F.to (in presenza) _____

Il Coordinatore del Distretto Socio-Sanitario _____ F.to (in presenza) _____

Il Sindaco del Comune di Partanna _____ F.to (da remoto) _____

Il Sindaco del Comune di Campobello di Mazara _____ F.to (da remoto) _____

Il Sindaco del Comune di Poggioreale _____ F.to (da remoto) _____

Il Sindaco del Comune di Salaparuta _____ F.to (da remoto) _____

Il Sindaco del Comune di Santa Ninfa _____ F.to (da remoto) _____

Il Direttore del Distretto Sanitario _____ F.to (da remoto) _____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano _____



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



DISTRETTO SOCIO - SANITARIO D54

Comuni di
Castelvetro - Campobello di Mazara
Partanna – Poggioreale – Salaparuta - Santa
Ninfa A.S.P.

Piazza G. Cascino, n. 8 – 91022 Castelvetro (TP)
Tel. 0924/909128

distrettod54@pec.comune.castelvetro.it

UFFICIO DI PIANO

VERBALE DI GRUPPO PIANO DEL 13 novembre 2020

L'anno **duemilaventi** il giorno 13 del mese di novembre alle ore 10,00 a seguito di regolare convocazione prot. gen. n. 45174 del 10/11/2020, si riunisce il Gruppo Piano con modalità in videoconferenza per i Comuni di Campobello di Mazara, Santa Ninfa, Partanna, Poggioreale e Salaparuta e con modalità in presenza per referenti del comune di Castelvetro per discutere, il seguente Ordine del Giorno:

- PON INCLUSIONE Avviso 3/2016 – Rimodulazione novembre 2020;
- MODIFICA E INTEGRAZIONE delibera n.5 del 01.11.2020 e delibera n.6 del 07.08.2020;
- PON INCLUSIONE – Proposta progettuale Avviso 1/2019 PaIS;

In prima convocazione, tramite piattaforma skype, alle ore 10,00 sono connessi:

- Dott.ssa Anna Loredana Bruno - Coordinatore del Gruppo Piano – Comune di Castelvetro;
- Dott.ssa Anna Alaimo – Assistente Sociale - Comune Castelvetro;
- Sig.ra Giuseppa Maria Carla Triolo - Comune di Castelvetro;
- Dott.ssa Maria Foderà – Assistente Sociale – Referente Associazioni;
- Sig.ra Antonietta Favara - Istruttore Amministrativo- Comune di Poggioreale;

In seconda convocazione, alle ore 10,30 sono presenti:

In presenza

1. Dott.ssa Anna Loredana Bruno - Coordinatore del Gruppo Piano – Comune di Castelvetro;
2. Dott.ssa Anna Alaimo – Assistente Sociale - Comune Castelvetro;
3. Sig.ra Giuseppa Maria Carla Triolo - Comune di Castelvetro;
4. Geometra Clemente Giuseppe – Comune di Castelvetro.



Da remoto

5. Dott.ssa Maria Foderà – Assistente Sociale – Referente Associazioni;
6. Sig.ra Antonietta Favara - Istruttore Amministrativo- Comune di Poggioreale;
7. Sig.ra Anna Maria Mendolia - Istruttore Amministrativo- Comune di Salaparuta;
8. Sig.ra Ingoglia Vita Maria (delegata)- Istruttore Amministrativo- Comune di Partanna;
9. Dott. Falco Giovannella Assistente Sociale – Comune di Campobello di Mazara;
10. Dott.ssa Giuseppina Sciacca Assistente Sociale – USSM.

Si aprono i lavori alle ore 10,50

Aprire la seduta il Coordinatore del Gruppo Piano a Dott.ssa A. L. Bruno, la quale, dopo aver salutato i partecipanti in modalità videoconferenza inizia a discutere del primo punto dell'Ordine del Giorno e illustra le proposte distrettuali, già discusse in gruppo ristretto, relative alla rimodulazione delle somme non spese per alcune azioni previste nella programmazione dell'Avviso 3/2016.

La Dott.ssa Bruno specifica che la situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 ha causato il blocco delle attività relative alle azioni B *Attivazione lavorativa tirocini e work-experience* e che pertanto i relativi percorsi formativi per l'inserimento lavorativo e per la creazione d'impresa finalizzati all'attivazione diretta di tirocini non si sono potuti realizzare. Per tale motivo, si è proceduto ad annullare le parti riguardanti le attività lavorative ed i tirocini dell'azione B e trasferirle nell'azione A, alle voci del personale e sull'Azione C alle voci della formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali e l'alta formazione per i beneficiari (codice C.1.a), come da D.D. n. 78 del 14.04.2020, il quale proroga fino al 30 giugno 2021 gli interventi a valere dell'avviso 3/2016 nella progettazione del Pon Inclusion.

È stata prevista, altresì, l'azione al codice B.1.a, relativa ai servizi socio educativi di sostegno scolastico ed extrascolastico con una didattica a distanza attraverso i dispositivi informatici e l'utilizzazione di docenti, che verrà mantenuta con modalità di didattica a distanza.

La proposta di rimodulazione è stata già posta all'attenzione del funzionario regionale di riferimento che ha validato le modifiche e dato parere positivo per l'approvazione della rimodulazione.

La Dott.ssa Falco vuole sia messo a verbale che il comune di Campobello non approva la proposta di rimodulazione e preferisce ridare le somme non spesa al Ministero piuttosto che "lasciarle al Comune di Castelvetro". In merito, la Dott.ssa Falco, continua a lamentare la mancanza di assistenti sociali presso il proprio Comune.

La dott.ssa Bruno invita la signora Ingoglia, referente del comune di Partanna, a dare il suo parere, la quale si dice d'accordo per la rimodulazione

La dott.ssa Sciacca, referente USSM, esprime la sua difficoltà ad esprimere il suo parere in quanto non partecipa da tempo alle sedute del gruppo e non sa bene di cosa si tratta. La Dott.ssa Bruno le spiega sinteticamente delle problematiche incorse con l'emergenza Covid, il blocco delle attività su piattaforma Gepi e l'impossibilità di attivare i tirocini. Spiega inoltre che il ministero ha dato la possibilità di riformulare le azioni e prevedere servizi che possano essere attivati in tale situazione di emergenza. Pertanto, dopo un'attenta valutazione



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

sulle possibilità di attivazione di alcuni servizi, e in virtù della possibilità che il ministero ha dato al personale assunto con il Pon Inclusione (in particolare gli assistenti sociali) di occuparsi di anche di tutte le altre attività di servizio sociale, temporaneamente e durante l'emergenza Codiv-19, per l'assistenza a tutti i cittadini in stato di necessità.

La dott.ssa Sciacca ribadisce di non essere assolutamente d'accordo a ridare le somme non spese al ministero e di essere assolutamente d'accordo con la rimodulazione delle attività.

Dopo che dott.ssa Bruno ribadisce che il problema dell'attivazione dei tirocini è un problema generico di molti altri distretto e comuni causato dalla pandemia e che l'unica possibilità per continuare con il Pon Inclusione e cercare di recuperare le somme non spese, la signora Mendolia si dice d'accordo con la rimodulazione dell'Avviso 3/2016, lamentando della mancanza di un adeguato personale presso gli uffici di servizio sociale nel Comune di Salaparuta.

La dott.ssa Bruno invita la dott.ssa Foderà, referente del Terzo Settore, a prendere la parola ed esprimere parere sulla rimodulazione. La dott.ssa Foderà a causa di problemi al microfono, scrive nella chat della piattaforma "non sono assolutamente d'accordo a restituire le somme al ministero, piuttosto occorre trovare un canale più costruttivo e di collaborazione tra alcuni comuni e "sono d'accordo con la rimodulazione".

La signora Favara, referente del comune di Poggioreale, ha problemi di connessione e i partecipanti aspettano il tempo necessario per darle l'opportunità di connettersi. Dopo svariate volte la signora Favara si sposta presso la sede del Comune di Salaparuta.

Nell'attesa si procede con la discussione.

La Dott.ssa Bruno illustra il punto 2 dell'Ordine del Giorno relativo alla proposta progettuale dell'Avviso 1/2019 PaIS a valere PON Inclusione Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020, adottato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del 27 settembre 2019.

La Dott.ssa Bruno specifica che l'entità delle risorse dell'Avviso 1/2019 spettante agli ambiti territoriali è stabilita in base al livello di avanzamento della spesa del progetto finanziato sull'avviso 3/2016 PON Inclusione, rendicontata al 06.12.2019.

Pertanto, in virtù dell'attestazione di spesa del Distretto Socio Sanitario D54 al 06.12.2019, che rappresenta il 22,30% dell'importo previsto per il Distretto D54, è stato assegnato un importo pari a Euro 314.176,19, con una spesa ammissibile pari a Euro 303.944,00.

In virtù di una tale somma, la progettazione dell'Avviso 1/2019 si pone in linea di continuità con la progettazione dell'Avviso 3/2016 e prevede quali specifiche azioni ammissibili quelle relative all'Azione A "Rafforzamento dei Servizi Sociali", ossia l'assunzione degli assistenti sociali e di un educatore, per garantire la prosecuzione delle attività di presa in carico e assistenza dei beneficiari e degli utenti percettori del RdC in stato di difficoltà.

Al fine di garantire la continuità dei servizi, la progettualità dell'avviso 1/2019 partirà da luglio 2021 fino a giugno 2022, con la riduzione a 30 ore dei contratti delle assistenti sociali e l'assunzione di un educatore professionale. Detta proposta è stata informalmente visionata e condivisa dal referente regionale per il progetto Pon Inclusione.

A questo punto la dott.ssa Bruno chiede ai partecipanti di dare il loro parere.

La signora Mendolia e la signora Ingolia si dicono d'accordo e approvano l'Avviso 1/2019.

La dott.ssa Foderà scrive di "approvare il progetto dell'Avviso 1/2019".



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Interviene la dott.ssa Falco che vuole sia messo a verbale che si devono prima stabilire le ore di presenza settimanale delle Assistenti Sociali presso le sedi dei Comuni del Distretto, altrimenti non approva.

A tal proposito, sono stati invitati i partecipanti a provvedere all'eventuale calendarizzazione, da fare anche in un secondo momento.

La signora Favare riesce a partecipare alla seduta e la dott.ssa Bruno le spiega sinteticamente gli argomenti in precedenza discussi. La signora Favara approva la rimodulazione e il progetto dell'Avviso 1/2019.

La dott.ssa Bruno sottolinea che il Comune di Castelvetrano approva in quanto ha redatto i documenti della rimodulazione e della proposta progettuale dell'Avviso.

Dopo alcuni chiarimenti il Gruppo Piano approva la rimodulazione delle somme non spese per alcune azioni previste nella programmazione dell'Avviso 3/2016 e la proposta progettuale dell'Avviso 1/2019 PaIS a valere PON Inclusionione Fondo Sociale Europeo 2014 – 2020e dà incarico al Coordinatore di procedere alle fasi propedeutiche.

Relativamente al terzo punto dell'ordine del giorno, il coordinatore spiega subito non si potrà dare seguito alla discussione e approvazione delle modifiche e integrazioni alle delibere n. 5 del 01.11.2020 e n. 6 del 07.08.2020, attinenti al Piano di Attuazione Locale (PAL). La dott.ssa spiega che dopo un attento confronto con i referenti regionali, sono state evidenziate delle difficoltà rispetto al mantenimento delle percentuali della Quota Servizi del Fondo Povertà sugli importi per la realizzazione dei PUC.

Il referente regionale ha fatto delle precisazioni sui criteri di ripartizione delle somme. La distribuzione dei fondi deve essere congrua alla distribuzione dei servizi. Inoltre, evidenzia che il fabbisogno del Distretto rispetto al rafforzamento dei servizi sociali non è quello che era stato previsto precedentemente dallo stesso, ma soltanto il 20%, in quanto si devono tenere in considerazione le assistenti sociali già assunte con il Pon Inclusionione Avviso 3/2016. A tale proposito la dott.ssa Bruno sottolinea che attraverso il PAL si potrà assumere altro personale, tramite graduatorie di altri comuni o long list, quali n. 2 assistenti sociali, n. 2 psicologi, n. 1 istruttore amministrativo e n. 1 educatore.

Inoltre, relativamente ai PUC, questi possono essere inseriti soltanto in maniera residuale nella programmazione, la quale si deve rimodulare diminuendo la somma riservata all'attivazione dei PUC, altrimenti si rischia di non ricevere l'approvazione dal Ministero.

Oltre a questo, il referente regionale consiglia di dare importanza al potenziamento del Servizio Sociale Professionale e al Rafforzamento degli interventi di inclusionione in favore delle famiglie e pertanto invita il Distretto a rimodulare le somme in modo da procedere con la riprogrammazione del PAL, vista dell'imminente annualità 2019 e 2020.

Per tutti questi motivi il PAL non può essere approvato e portato all'attenzione del Comitato dei sindaci e deve essere rivisto, modificato e integrato ulteriormente.

La seduta si chiude alle ore 13.30, del che si redige il presente verbale che



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

LFS

Dott.ssa Anna Loredana Bruno _____ F.to _____ (in presenza) _____

Dott.ssa Anna Alaimo _____ F.to _____ (in presenza) _____

Dott.ssa Giuseppa Maria Carla Triolo _____ F.to _____ (in presenza) _____

Dott. Clemente Giuseppe _____ F.to _____ (in presenza) _____

Sig.ra Ingoclia Vita Maria _____ F.to _____ (da remoto) _____

Sig.ra Anna Maria Mendolia _____ F.to _____ (da remoto) _____

Sig.ra Antonietta Favara _____ F.to _____ (da remoto) _____

Dott.ssa Maria Concetta Foderà _____ F.to _____ (da remoto) _____

Dott.ssa Falco Giovannella _____ F.to _____ (da remoto) _____

Dott.ssa Giuseppina Sciacca _____ F.to _____ (da remoto) _____



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

ALL. 6

SCHEDA INTERVENTO

Denominazione Ambito Territoriale Distretto Socio-Sanitario D54

(modello da compilare esclusivamente attraverso l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma SIGMA Inclusione)

IMPORTO RICHIESTO

Euro 303.944,00 (trecentotremilanovecentoquarantaquattro euro)



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Indice

1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

1.2 ANAGRAFICA PARTNER DI PROGETTO

2. PRIORITÀ DEGLI INTERVENTI TIPOLOGIA DI AZIONI E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

2.1 PRIORITÀ DEGLI INTERVENTI E TIPOLOGIA DI AZIONI

2.2 DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

3. MODALITA' ATTUATIVE

4. REALIZZAZIONI

Allegato 6.1 Modello - Piano finanziario e cronoprogramma di spesa



1. DATI IDENTIFICATIVI E STRUTTURA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE

1.1 ANAGRAFICA CAPOFILA

DENOMINAZIONE AT	DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D-54
COMUNI ADERENTI	CASTELVETRANO- CAMPOBELLO DI MAZARA- PARTANNA- SANTA NINFA- POGGIOREALE- SALAPARUTA
ENTE CAPOFILA	CASTELVETRANO
SEDE LEGALE	PIAZZA UMBERTO I N.3/5 91022 CASTELVETRANO (TP)
CODICE FISCALE	81001210814
PARTITA IVA	81001210814
POSTA ELETTRONICA	PROTOCOLLO@COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
PEC	PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
ESTREMI CONTO DI TESORERIA UNICA C/O BANCA D'ITALIA¹	IT82K0100003245518300064612
RAPPRESENTANTE LEGALE ENTE CAPOFILA	DOTT. ENZO ALFANO
CODICE FISCALE	LFNNZE56M13I290H
LUOGO E DATA DI NASCITA	SANT'ANGELO MUXARO (AG) IL 13/08/1956
QUALIFICA	SINDACO COMUNE DI CASTELVETRANO
TELEFONO	0924909285
POSTA ELETTRONICA	SINDACO@COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
PEC	SINDACO@PEC.COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
REFERENTE PROPOSTA DI INTERVENTO	DOTT.SSA ANNA LOREDANA BRUNO
QUALIFICA	RESPONSABILE III DIREZIONE ORGANIZZATIVA-SERVIZI AL CITTADINO
TELEFONO	347/0014845
POSTA ELETTRONICA	DIR.SERVIZICITTADINO@COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT
PEC	DIR.SERVIZICITTADINO@PEC.COMUNE.CASTELVETRANO.TP.IT

¹ Solo per gli Enti tenuti a quest'obbligo, per gli altri è sufficiente indicare l'IBAN



1.2 ANAGRAFICA PARTNER DI PROGETTO

DENOMINAZIONE PARTNER ²	
SEDE LEGALE	
CODICE FISCALE	
PARTITA IVA	
POSTA ELETTRONICA	
PEC	
RAPPRESENTANTE LEGALE PARTNER	
CODICE FISCALE	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
QUALIFICA	
TELEFONO	
POSTA ELETTRONICA	
PEC	

Nota alla compilazione: riprodurre la tabella per ogni partner presente sul progetto.

² Il partner di progetto è il soggetto che nell'ambito dell'intervento gestisce risorse finanziarie ed è direttamente responsabile di parte delle attività.
La tabella va compilata per ogni partner



Breve descrizione della struttura organizzativo-gestionale e delle attività di competenza di capofila e partner di progetto. (max 1500 caratteri).

Fornire una breve descrizione dell'esperienza del soggetto proponente con riferimento all'obiettivo finale, nonché l'esperienza amministrativa e tecnica nella gestione ed attuazione di progetti finanziati con fondi pubblici

Fornire una descrizione della struttura organizzativo-gestionale relativa al personale coinvolto nel progetto, indicando il numero di risorse umane e le relative funzioni/ruoli (es: attuazione, monitoraggio, rendicontazione, etc.), specificando anche le competenze possedute.

La struttura organizzativa indicata dovrà essere tale da garantire un'adeguata capacità di gestione ed attuazione dell'intervento per tutta la sua durata.

Il Distretto Socio Sanitario D 54, di cui Castelvetro è capofila, ha promosso e gestito numerosi interventi a valere su risorse comunali, fondi statali e regionali trasferiti con i PdZ e altri finanziamenti relativi a progetti specifici anche comunitari.

Negli ultimi anni particolare rilevanza hanno assunto gli interventi di contrasto alla povertà attivati con l'implementazione territoriale del SIA e del Rel (oggi RdC), ai quali è collegata la gestione delle risorse del PON Inclusione 2016/2020. La struttura organizzativo-gestionale che è stata attivata a seguito dell'Avviso 3/2016 ha interessato l'intero Distretto. Tale struttura organizzativo-gestionale, differenziata per l'attuazione il monitoraggio e la rendicontazione, ha presentato alcune criticità che nel corso della progettazione si è cercato di superare attraverso il personale assunto con il Pon Inclusione. Nel Distretto sono presenti n. 3 Assistenti sociali di ruolo, n. 1 Pedagogista e n. 6 amministrativi non specializzati e n. 6 amministrativi specializzati. Tale struttura non è più corrispondente a quella prevista in quanto si rilevano soggetti ormai in quiescenza. Gli Uffici di S. S. P. del Distretto continuano a risultare pertanto deficitari sia della figura dell'A.S sia del personale amministrativo. Tale esperienza organizzativa sarà punto di partenza per una migliore progettazione sull'Avviso 1/2019 fermo restando che il S. S. P. assunto rappresenta l'elemento cardine della funzionalità degli Uffici di Servizio Sociale nel Distretto per gli interventi di contrasto alla povertà.



TIPOLOGIA DI AZIONI E DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

2.1 Indicare le tipologie di azioni e sotto-azioni che si vogliono realizzare e la percentuale³ di risorse finanziarie che verranno destinate rispetto al piano finanziario complessivo.

Il dettaglio fornito dovrà trovare corrispondenza e coerenza nella scheda Piano finanziario e cronoprogramma di spesa allegata.

A - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI	SI/NO	RISORSE DESTINATE
A.1 - POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE , DEI SERVIZI PER LA PRESA IN CARICO E DEGLI INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARIO RIVOLTI AI DESTINATARI DEI PROGETTI PERSONALIZZATI	SI	<input type="checkbox"/> (0) % <input type="checkbox"/> ≤20% <input type="checkbox"/> >20≤ 50% <input checked="" type="checkbox"/> >50%
A.2 - INFORMAZIONE ALL'UTENZA E DOTAZIONE STRUMENTALE INFORMATICA E SERVIZI ICT	SI	<input type="checkbox"/> (0) % <input checked="" type="checkbox"/> ≤20% <input type="checkbox"/> >20≤ 50% <input type="checkbox"/> >50%

B - INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI E DI ATTIVAZIONE LAVORATIVA	SI/NO	RISORSE DESTINATE
B.1 - SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI	NO	<input type="checkbox"/> (0) % <input type="checkbox"/> ≤20% <input type="checkbox"/> >20≤ 50% <input type="checkbox"/> >50%
B.2 - ATTIVAZIONE LAVORATIVA E TIROCINI	NO	<input type="checkbox"/> (0) % <input type="checkbox"/> ≤20% <input type="checkbox"/> >20≤ 50% <input type="checkbox"/> >50%
B.3 - ORIENTAMENTO, CONSULENZA E INFORMAZIONE PER L'ACCESSO AL MERCATO DEL LAVORO PER I DESTINATARI DEL PROGETTO	NO	<input type="checkbox"/> (0) % <input type="checkbox"/> ≤20% <input type="checkbox"/> >20≤ 50% <input type="checkbox"/> >50%
B.4 - FORMAZIONE PER IL LAVORO PER I DESTINATARI DEL PROGETTO	NO	<input type="checkbox"/> (0) % <input type="checkbox"/> ≤20% <input type="checkbox"/> >20≤ 50% <input type="checkbox"/> >50%

C - PROMOZIONE DI ACCORDI DI COLLABORAZIONE IN RETE	SI/NO	RISORSE DESTINATE
C.1 - ATTIVITÀ PER L'INNOVAZIONE E L'EMPOWERMENT DEGLI OPERATORI	NO	<input type="checkbox"/> (0) % <input type="checkbox"/> ≤20% <input type="checkbox"/> >20≤ 50% <input type="checkbox"/> >50% %
C.2 - AZIONI DI NETWORKING PER IL SOSTEGNO ALL'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI	NO	<input type="checkbox"/> (0) % <input type="checkbox"/> ≤20% <input type="checkbox"/> >20≤ 50% <input type="checkbox"/> >50%

³ Indicare una delle opzioni



2.2 Breve descrizione dell'intervento

In max 1500 caratteri fornire una breve sintesi dell'intervento evidenziando gli elementi di continuità rispetto all'intervento finanziato dall'Avviso 3/2016, utilizzando la "Guida alla compilazione della scheda intervento" allegata all'Avviso Pubblico (All. 7).

In continuità con l'Avviso 3/2016, il Distretto Socio Sanitario D54, intende continuare a rafforzare il Servizio Sociale Professionale tramite il potenziamento dei servizi di presa in carico dei nuclei beneficiari e la realizzazione degli interventi sociali a loro rivolti (sostegno sociale professionale ed assistenza educativa domiciliare). Considerato che il Distretto risulta beneficiario di 1/3 del finanziamento (livello rendicontato 22,30 %) non sarà possibile dare continuità a tutte le n.16 figure professionali esterne precedentemente assunte ma prioritaria viene considerata la prosecuzione dell'assunzione di n. 7 assistenti sociali e di n. 1 educatore professionale (tutte comprese nell'Azione A – Rafforzamento dei servizi sociali) Pertanto la progettazione interesserà esclusivamente l'Azione A.1 e A.2 ed in particolare il punto A.1.b e A.2.b) non potendo prevedere con un budget di 303.944,00 euro altri interventi. Nell'ottica della complementarità e dell'integrazione degli interventi e delle fonti finanziarie, si precisa che tutte le attività e le azioni predisposte da questo Distretto Socio Sanitario D54, a valere sul Fondo Povertà, saranno caratterizzate dalla necessità di intervenire sulle aree tematiche in modo sussidiario e non in sovrapposizione garantendo pertanto un armonico intervento globale.



3. MODALITA' ATTUATIVE

Indicare le modalità attuative riferite a ciascuna azione. Il dettaglio fornito dovrà trovare una corrispondenza nella scheda Piano finanziario e cronoprogramma di spesa

3.1 AZIONE A - Rafforzamento dei Servizi Sociali

MODALITÀ	SI/NO
1 - ASSUNZIONE DIRETTA PERSONALE SPECIALIZZATO	SI
2 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	NO
3 - VOUCHER	NO
4 - ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	SI

3.2 AZIONE B - Interventi socio educativi e di attivazione lavorativa

MODALITÀ	SI/NO
2 - ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	NO
3 - VOUCHER	NO
5 - ALTRE MODALITÀ DI ATTUAZIONE	NO

3.3 AZIONE C - Promozione di accordi di collaborazione in rete

MODALITÀ	SI/NO
2- ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	NO
3- VOUCHER	NO

Note.

L'Azione A rappresenta la priorità dell'intervento progettuale a valere sull'Avviso 1/2019 in quanto il Distretto socio-sanitario n. 54 è fortemente deficitario delle professionalità sociali e al fine di attivare percorsi di inclusione sociale si rileva la necessità di proseguire con l'attività del Servizio Sociale Professionale già assunto tramite l'Avviso 3/2016. In relazione al budget di finanziamento ottenuto le figure di n. 7 assistenti sociali e n. 1 educatore professionale saranno assunte per n. 30 ore settimanali, proseguendo la contrattualizzazione delle figure già assunte con l'Avviso 3/2016 che avrà conclusione al 30/06/2021 e quindi il cronoprogramma del PaS avrà avvio il 01/07/2021 e si concluderà presumibilmente al 30/06/2022 e comunque fino ad esaurimento delle somme. Ciò darebbe continuità e coerenza alle attività già in *itinere* sia sul Distretto, come organo unico, sia sui singoli Comuni.



4. REALIZZAZIONI

Indicare i destinatari che si intende coinvolgere attraverso gli interventi di cui al precedente punto 3, così come dettagliati nella di realizzazione (output) rilevati attraverso la scheda/modulo di monitoraggio fisico ⁴.

INDICATORE	NUMERO		TOTALE
	MASCHI	FEMMINE	
DESTINATARI (PERSONE), LE CUI FAMIGLIE SONO SENZA LAVORO, CHE SI PREVEDE DI PRENDERE IN CARICO	1403	1504	2907
DI CUI			
<i>DESTINATARI MINORENNI</i>	829		

INDICATORE	NUMERO		TOTALE
	MASCHI	FEMMINE	
DESTINATARI(PERSONE CHE SI PREVEDE USUFRUIRANNO DI), SERVIZI/INTERVENTI			
DI CUI:			
<i>DESTINATARI (PERSONE), LE CUI FAMIGLIE SONO SENZA LAVORO, CHE SI PREVEDE USUFRUIRANNO DI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI</i>			
<i>DESTINATARI (PERSONE), LE CUI FAMIGLIE SONO SENZA LAVORO, CHE SI PREVEDE USUFRUIRANNO DI SERVIZI DI ORIENTAMENTO, IMPLEMENTAZIONE COMPETENZE, CONSULENZA INFORMAZIONE, ATTIVAZIONE LAVORATIVA E WORK-EXPERIENCE</i>			
<i>DESTINATARI (PERSONE), LE CUI FAMIGLIE SONO SENZA LAVORO, CHE SI PREVEDE USUFRUIRANNO DI SERVIZI DI FORMAZIONE PER IL LAVORO</i>			
<i>DESTINATARI (PERSONE), LE CUI FAMIGLIE SONO SENZA LAVORO, CHE SI PREVEDE USUFRUIRANNO DI ALTRI SERVIZI (SPECIFICARE):</i>			
<i>DESTINATARI (PERSONE), LE CUI FAMIGLIE SONO SENZA LAVORO, CHE SI PREVEDE USUFRUIRANNO DI ALTRI SERVIZI (SPECIFICARE):</i>			
<i>DESTINATARI, LE CUI FAMIGLIE SONO SENZA LAVORO, CHE SI PREVEDE USUFRUIRANNO DI ALTRI SERVIZI (SPECIFICARE):</i>			

⁴ Tale tabella va predisposta sia per il capofila che per ciascun partner



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Allegato 6.1_Modello di Piano Finanziario e Cronoprogramma di spesa

Scheda Piano Finanziario

AZIONE	SOTTO-AZIONE	INTERVENTO	VOCE DI COSTO					TOTALE
			ASSUNZIONE DIRETTA DI PERSONALE SPECIALIZZATO	ACQUISIZIONE DEI SERVIZI	VOUCHER	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTAZIONE	ALTRE MODALITA' DI ATTUAZIONE	
A RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI	sociale , dei servizi per la presa in carico e degli A.1 Potenziamento dei servizi di segretariato interventi sociali e socio-sanitario rivolti ai destinatari dei progetti personalizzati	A.1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A.1.b	302.764,80	0,00	0,00	1.179,20	0,00	302.764,80
		A.1.c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A.1.d	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	A.2 Informazione all'utenza e dotazione strumentale informatica e Servizi ICT	A.2.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		A.2.b	0,00	0,00	0,00	1.179,20	0,00	1.179,20
							totale azione A	303.944,00
B INIZIATIVE DI FORMAZIONE	B.1 Servizi socio -educativi	B.1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		B.1.b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B.2 Formazione per il lavoro – per i destinatari del progetto Attivazione lavorativa e tirocini	B.2.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		B.2.b	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B.3 Orientamento, consulenza e informazione per l'accesso al mercato del lavoro per i destinatari del progetto	B.3.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	B.4 progetto	B.4.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.4.b		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							totale azione B	0,00
C INNOVAZIONE DEI SERVIZI	C.1 Attività per l'innovazione e l'empowerment degli operatori dei sistemi collegati al progetto finalizzati alla creazione di sinergie di competenze e know-how	C.1.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	C.2 Azione di networking per il sostegno all'attuazione delle azioni connesse al progetto (accesso, presa in carico, progettazione)	C.2.a	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
							totale azione C	0,00
							TOTALE PROGETTO	303.944,00



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Legenda del campo "Intervento" del Piano Finanziario

AZIONE		DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	
A		A.1.a	Sostegno alle funzioni di segretariato sociale
		A.1.b	Rafforzamento servizio sociale professionale al fine di supportare la creazione delle equipe multidisciplinari per la presa in carico (per le funzioni di Assessment, progettazione, valutazione e monitoraggio dell'intervento integrato)
		A.1.d	Formazione: Empowerment degli operatori sociali finalizzato al presidio delle funzioni di presa in carico (Assessment, progettazione e attuazione degli interventi)
		A.2.a	Attività di informazione e sensibilizzazione (es. campagne informative relative all'offerta di servizi e opportunità ai potenziali destinatari)
		A.2.b	Dotazione strumentale informatica e Servizi ICT (esclusivamente per servizi connessi alla fase di presa in carico e
B	DI	B.1.a	Servizi di sostegno educativo scolastico ed extra scolastico
		B.1.b	Servizi educativi e di cura dei bambini in età pre scolare
		B.2.a	Tirocini extracurricolari e/o inserimento in cooperativa sociale
		B.2.b	Tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione (accordo in conferenza unificata del 22 gennaio 2015)
		B.3.a	Orientamento, consulenza e informazione
		B.4.a	Avviamento ad attività di formazione ai fini dell'acquisizione/ rafforzamento delle competenze trasversali (socio relazionali e linguistiche) o tecnico professionali (percorsi professionalizzanti e/o di qualificazione professionale) finalizzati all' inserimento/reinserimento socio-lavorativo
		B.4.b	Percorsi di istruzione e formazione preordinate all'inserimento lavorativo anche attraverso interventi finalizzati alla creazione d'impresa
C	IN	C.1.a	Formazione congiunta e permanente degli operatori dei servizi sociali territoriali, dei centri per l'impiego, dei centri di orientamento regionale e altri soggetti (anche del privato sociale) coinvolti nell'attivazione e inserimento lavorativo e sociale di persone svantaggiate
		C.2.a	Creazione di partnership tra diversi attori del territorio che operano nell'ambito del contrasto alla povertà



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI