



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



Deliberazione del Consiglio Comunale n. 65

OGGETTO: “*Approvazione schema Regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento del Mercatino delle pulci, dell’hobbistica e del piccolo antiquariato*”

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre** dalle ore 10,00 in poi, in Castelvetro e nella **Sala delle adunanze consiliari di Palazzo Pignatelli**, si è riunito, su invito del Presidente del Consiglio Comunale del 17/11/2020, prot. n. 46118, notificato a norma di legge, il Consiglio Comunale.

Presiede l'adunanza il Presidente Avv. Patrick CIRRINCIONE.

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott.ssa Valentina LA VECCHIA.

Prezenziano ai lavori, ai sensi dell'art. 20, comma 3, L.R. 7/92, il Sindaco Dott. Enzo Alfano, l'Assessore Cappadonna e l'Assessore Barresi.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti n. 19 consiglieri su n. 24 assegnati e su n. 24 in carica.

n.	CONSIGLIERI	pres.	Ass.	n.	CONSIGLIERI	pres.	ass.
1	MARTIRE Calogero		X	13	ABRIGNANI Angelina		X
2	VIOLA Vincenza	X		14	CRAPAROTTA Marcello	X	
3	STUPPIA Salvatore		X	15	DITTA Rossana	X	
4	CURIALE Giuseppe	X		16	MANUZZA Antonino	X	
5	MANDINA Angela	X		17	VIRZI' Biagio	X	
6	CIRRINCIONE Patrick	X		18	GIANCANA Antonio	X	
7	FOSCARI Filippo	X		19	CALDARERA Gaetano	X	
8	DI BELLA Monica		X	20	COPPOLA Giuseppa	X	
9	MALTESE Ignazio	X		21	BONASORO Maurizio		X
10	CAMPAGNA Marco	X		22	LIVRERI Anna Maria	X	
11	MILAZZO Rosalia	X		23	CORLETO Anna	X	
12	CASABLANCA Francesco	X		24	VENTO Francesco	X	

La seduta è pubblica ed in prosecuzione.

Il Presidente, ritenuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in trattazione il seguente punto avente per oggetto: come sopra.

IL PRESIDENTE

introduce il sesto punto all'O.d.G. *“Approvazione schema Regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento del Mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato”* dando lettura della proposta di deliberazione munita dei pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa (All. “A”) e dell'estratto del verbale della V[^] C.C.P. (depositato agli atti d'ufficio).

MANDINA: Illustra l'iter dei lavori in V[^] C.C.P. in merito all'atto deliberativo in oggetto;

Il Presidente avendo presentato la proposta di deliberazione dichiara aperta la discussione sul punto.

Entra Martire, **presenti n. 20.**

CAMPAGNA: Dichiaro che in V[^] C.C.P. è stato solo letto una bozza di Regolamento ma non è stata letta nessuna proposta di deliberazione in merito, non è stato formulato alcun emendamento, sono solo state apportate alcune correzioni al regolamento in oggetto, messe a votazione;

VIOLA: Conferma che l'iter dei lavori in V[^] C.C.P. è andato come descritto per filo e per segno dal Consigliere Campagna. Ribadisce che non è stato formulato alcun emendamento e pertanto non si comprende la natura dei pareri sugli emendamenti. Legge e consegna il verbale n. 9 della V[^] C.C.P. (All. B);

Il Presidente sospende la seduta alle ore 11,10 per approfondimenti tecnici.

Alla ripresa sono le ore 12,15, viene effettuato l'appello, sono presenti n. 21 consiglieri (All. “C”).

Il Presidente, dopo minuziosi approfondimenti tecnici, ritira l'atto deliberativo per rimandarlo all'ufficio proponente.

GIANCANA: Dichiaro che l'importante è confrontarsi in Aula per trovare le soluzioni ai problemi e/o agli eventuali errori;

SEGRETARIO GENERALE: chiede la parola e dichiara che sono state fatte delle verifiche sull'iter dell'atto deliberativo in oggetto dopo i rilievi del Consigliere Campagna, la delibera è stata approvata dalla Giunta il 28/07/20, è stata preparata la proposta per il consiglio in data 31/07/20, trasmessa nella stessa data dal Segretario Generale alla Presidenza del C.C. ed in data 04/08/20 l'ufficio di Presidenza l'ha trasmessa al Segretario della V[^] C.C.P., quindi l'iter svolto dagli uffici fino alla data del 04/08/20 è stato assolutamente corretto;

Il Presidente, quindi, chiude il punto.

Del che il presente processo verbale che viene come segue firmato, salvo lettura e approvazione da parte del Consiglio Comunale.

IL PRESIDENTE
Patrick CIRRINCIONE

Il Consigliere Anziano
Vincenza VIOLA

Il Segretario Generale
dott.ssa Valentina LA VECCHIA

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>	<p>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p> <p>_____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
--	--

<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1°, della L.R. 44/91.</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
--



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**II DIREZIONE
ORGANIZZATIVA**
“Servizi Culturali e Sportivi”

ALLEGATO “A”

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Approvazione schema Regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento del Mercatino delle pulci, dell’hobbistica e del piccolo antiquariato.

Esaminata ed approvata dal Consiglio Comunale il _____

con deliberazione n. _____

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- NO
- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrative esprime parere:

Data 31/07/2020

IL RESPONSABILE della II Direzione
F.to Dott.ssa Rosalia Mazzara

Li _____ 31/07/2020 _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Esec. Amm.vo Con.le
F.to Giuseppa Mazzotta

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____

Data _____

IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA
SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €. _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

**IL RESPONSABILE
DELSERVIZIO FINANZIARIO**

Il Responsabile del Procedimento

Giuseppa Mazzotta

Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R.10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che la manifestazione denominata “mercantino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato” ha lo scopo di contribuire a valorizzare il territorio comunale proponendo ai cittadini, residenti ed ospiti, un'occasione di aggregazione e ritrovo basata sulla vendita da parte di privati di oggetti di modico valore, usati o di propria produzione;

Dato atto che la Regione Siciliana non è ancora intervenuta a disciplinare tale materia, se non con la circolare n. 6 del 2013, per cui rende necessario, nelle more dell'adozione di apposita legislazione regionale, adottare una normativa regolamentare che permetta di disciplinare le modalità di organizzazione e gestione dei mercatini e delle fiere per l'esercizio dell'attività di mostra, scambio e vendita di oggetti propri, usati e da collezione, o del proprio ingegno;

Vista la circolare n. 6 del 22 ottobre 2013 dell'Assessorato delle Attività produttive con la quale viene chiarito che “*la vendita occasionali di oggetti realizzati per hobby possa farsi rientrare nella previsione di cui all'art. 2, comma 2, lett. i) della legge regionale 28/99*”;

Vista la L.R. n. 28/1999 in materia di commercio su aree private la quale, all'art. 2, comma 2, lettera i) stabilisce che la legge medesima non si applica: “*a chi vende o esponga per la vendita le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico*”;

Dato atto che il mercatino disciplinato dal presente regolamento dà attuazione inoltre alle finalità dell'art. 7 sexies della Legge n. 13 del 28 febbraio 2009 (valorizzazione a fini ecologici del mercato dell'usato);

Richiamato l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “*nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza....*”;

Ritenuto per ragioni di sicurezza, di ordine pubblico e di rispetto delle norme del comparto, necessario procedere alla regolamentazione di detto mercatino al fine di disciplinare l'organizzazione, le modalità di svolgimento e di partecipazione;

Visto lo schema di regolamento comunale, composto da n. 15 articoli, e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di questo Comune in merito alla gestione del mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale alla lettera “A”;

Acquisiti i pareri tecnici della VII e X Direzione, che si allegano al presente atto alla lettera “B” e “C”;

Acquisita, inoltre, la planimetria del Sistema delle Piazze, dove verrà collocato il Mercatino, che si allega al presente atto alla lettera “D”;

Dare atto che successivamente il parere favorevole della Giunta Municipale, si dovrà procedere alla stesura di una proposta consiliare, affinché il Consiglio Comunale lo adotti con formale atto deliberativo;

Considerato che la Giunta Municipale con delibera n. 139 del 28.07.2020 ha condiviso le motivazioni ed i contenuti della suddetta proposta;

Dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

Visto il parere reso, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3, comma 2, lett.”b”, del D.L. del 10.10.2012, n. 174, per quanto riguarda la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa dal Responsabile della II Direzione “Servizi Culturali e Sportivi”;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto l’O.R.E.L.;

Visto a L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Richiamata la determinazione del Sindaco n° 21 del 30/04/2020, con cui sono conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione fino al 31 gennaio 2021;

PROPONE

Al Consiglio Comunale

Per tutto quanto in premessa descritto e che qui s’intende ripetuto e trascritto:

1. **Approvare** lo schema di “Regolamento del Mercatino delle pulci, dell’hobbistica e del piccolo antiquariato”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale alla lettera “A”.
2. **Dare Atto** che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all’allegato “A” del Piano Auditing 2019/2021.
3. **Attestare** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.
4. **Dichiarare** detta deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 12 comma 2 della L.R. 44/91.

**Il Responsabile della II Direzione
F.to Dott.ssa Rosalia Mazzara**



CITTÀ DI CASTELVETRANO
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**Regolamento del Mercatino delle pulci, dell'hobbistica e
del piccolo antiquariato**

TITOLO I NORME GENERALI

ART. 1 – Finalità

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e lo svolgimento del "*Mercatino dell'usato non professionale e dell'hobbistica*" da intendersi quale strumento atto a favorire e promuovere il riutilizzo degli oggetti fino all'effettiva usura ed all'impossibilità di ulteriore utilizzo dell'oggetto stesso, attribuendo, sotto tale aspetto al Mercatino, finalità culturali e di rispetto ambientale.

Il Mercatino, oltre a consentire limitati scambi economici tra i privati che intendono barattare o vendere l'esubero dei propri beni, dando ad essi nuova vita, è volto a promuovere un riciclo attivo degli oggetti, anche finalizzato al collezionismo, a stimolare i rapporti sociali tra le persone ed a favorire la visibilità della realtà locale.

ART. 2 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina, con riferimento al Mercatino,

- l'ubicazione e l'orario di svolgimento;
- la merceologia;
- gli obblighi degli espositori.

ART. 3 – Area riservata allo svolgimento del mercatino e orario di vendita

L'area destinata allo svolgimento del Mercatino è la seguente:

- Sistema delle Piazze;
- Il Mercatino si terrà dalle ore 10.00 alle ore 17.00 (comprese le operazioni di smontaggio/allestimento e sgombero) di ogni prima domenica del mese (tranne i mesi di Luglio, Agosto e Settembre).

Qualora la domenica ricadesse in una ricorrenza verrà posticipato alla seconda domenica del mese.

Ad ogni richiedente verrà assegnato un solo spazio espositivo non superiore a mq. 12 (dodici). Saranno accettate richieste di partecipazione al Mercatino fino ad un numero massimo di 60 (sessanta) espositori.

ART. 4 – Requisiti dei partecipanti

Al Mercatino possono partecipare esclusivamente privati cittadini e/o associazioni senza scopo di lucro che non svolgono attività commerciale in modo professionale, ma che offrono al pubblico oggetti usati o delle proprie capacità, e che non siano:

- titolari di autorizzazioni per l'esercizio del commercio in sede fissa o su aree pubbliche;
- artigiani che vendono i propri prodotti in forma imprenditoriale o professionale.

ART. 5 – Tipologie merceologiche ammesse

Il Mercatino si configura come un mercato ad offerta. I privati cittadini e/o associazioni possono essere ammessi allo scambio e alla vendita di cose ed oggetti usati, quali:

- cose antiche e piccolo antiquariato;
- bigiotteria, oggettistica usata, articoli da collezione, abbigliamento e accessori per la persona;
- filatelia (francobolli ed oggetti d'interesse filatelico);
- numismatica (monete, banconote ed oggetti d'interesse numismatico);
- libri, riviste, giornali ed altri documenti a stampa o di natura informatica digitale;
- monili ed orologi (da polso, da tasca, da muro e da tavolo) di metalli e pietre preziose;
- strumenti ottici, macchine fotografiche, strumenti di precisione;
- dischi, grammofoni, radio, strumenti musicali ed altri strumenti di riproduzione sonora e di comunicazione;
- pizzi, merletti, tovaglie e servizi per la tavola;
- articoli di ceramica, porcellana, vasellame;
- giochi, giocattoli, modellismo, soldatini e figurine;
- opere di pittura, di scultura e grafica;
- tappeti ed arazzi, tessuti;
- hobbistica in genere;
- biciclette;
- elettrodomestici e ricambi;
- attrezzatura da giardino.

ART. 6 – Tipologie merceologiche non ammesse

E' fatto divieto di esporre e/o porre in vendita i seguenti articoli:

- piante, fiori, animali;
- prodotti di igiene personale e cosmesi;
- prodotti alimentari;
- armi, materiali esplosivi e combustibili;
- metalli e pietre preziose nonché oggetti e opere d'interesse storico e/o archeologico;
- ricambi di autovetture, motocicli, ciclomotori;
- attrezzatura ed utensileria da cantiere;
- materiale riservato ad un pubblico adulto.

In ogni caso è severamente vietato scambiare oggetti non autorizzati dalle vigenti leggi e non compresi nelle tipologie sopraindicate.

Compete alla Polizia Municipale diffidare ed allontanare dal Mercatino coloro che espongono oggetti la cui qualità o quantità faccia presumere lo svolgimento di attività commerciale vera e propria e, parimenti, vietare l'esposizione di quei beni che siano ritenuti non idonei e non conformi alle disposizioni contenute nel presente regolamento, alle Leggi ed ai regolamenti vigenti, o comunque considerati pericolosi per la pubblica incolumità.

Il concessionario dell'area espositiva è ritenuto personalmente responsabile, ad ogni effetto, della provenienza e dell'autenticità della merce esposta e/o posta in vendita.

ART. 7 – Domanda di ammissione e assegnazione posteggio

I richiedenti interessati ad ottenere uno spazio espositivo dovranno presentare apposita domanda alla mail **protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it** o presso l'ufficio protocollo corredata di documento di identità e codice fiscale nella quale dovranno essere indicati:

- generalità;
- recapito telefonico;
- tipologia di prodotti che si intendono porre in vendita.

Contestualmente alla predetta domanda, i richiedenti dovranno altresì dichiarare:

- di sollevare il Comune di Castelvetrano da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale;
- di esporre merci di loro esclusiva proprietà e di provenienza lecita;
- di non essere titolari di autorizzazioni per l'esercizio del commercio in sede fissa o su aree pubbliche;
- di non essere artigiani che vendono i propri prodotti in forma imprenditoriale o professionale.

Gli spazi saranno assegnati in base all'ordine cronologico di protocollazione delle richieste di partecipazione. Successivamente se dovessero risultare spazi vuoti saranno assegnati in ordine cronologico alla presentazione delle richieste.

L'assegnazione è in ogni caso temporanea e non può superare il periodo di apertura previsto per il mercato nell'anno di riferimento della richiesta.

ART. 8 – Obblighi e divieti

Le concessioni di posteggio nell'ambito del Mercatino sono soggette al pagamento degli oneri per l'occupazione di suolo pubblico nella misura stabilita dalle norme, in relazione alle dimensioni del posteggio assegnato.

Ai titolari degli spazi del mercatino:

1. è fatto obbligo di:

- contenere le merci e le attrezzature nell'area assegnata;
- esporre la merce su appositi banchetti rialzati dal suolo, è consentito agli espositori di antiquariato di posizionare per terra oggetti non idonei ad essere sistemati sul banco;
- mantenere costantemente pulito lo spazio assegnato;
- conferire i rifiuti e gli imballaggi con le apposite modalità;
- ripulire e lasciare in perfetto ordine, al termine dell'attività, l'area occupata e quella circostante;
- attenersi a tutte le norme di legge che regolano il commercio su aree pubbliche ed il trattamento degli oggetti usati, nonché alle disposizioni del presente Regolamento.

2. è fatto divieto di

- occupare le corsie di scorrimento riservate al pubblico nell'orario di vendita;
- esporre oggetti non autorizzati dalle vigenti leggi e materiale di cui all'Art. 6;
- recare molestie richiamando il pubblico con suoni, grida e schiamazzi;
- usare altoparlanti e/o altri mezzi di amplificazione e diffusione del suono;
- bruciare rifiuti;
- raccogliere firme, dichiarazioni;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, anche gratuitamente, l'area assegnata;
- insudiciare o danneggiare in qualsiasi modo o con qualsiasi mezzo il posto occupato;
- danneggiare la pavimentazione in qualsiasi modo;
- posizionare ed esporre direttamente sul suolo la merce;
- infiggere al suolo picchetti, chiodi e/o ancoraggi nella pavimentazione o nelle parti lignee o murarie;
- imbrattare la pavimentazione con oli, grassi, carbonella e simili;
- utilizzare attrezzature da cucina con alimentazione a gas GPL e fiamme libere o barbecue, dispositivi elettrici non certificati, nonché depositare materiali infiammabili.

ART. 9 – Modalità di svolgimento

I prodotti esposti per la vendita o per il baratto devono recare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico o il valore di scambio, mediante l'uso di un cartello o con altre modalità idonee allo scopo.

Gli operatori devono assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento.

ART. 10 – Sospensione e trasferimento temporaneo

Il Mercatino può essere temporaneamente sospeso o trasferito per motivi di carattere igienico-sanitario, di viabilità, di sicurezza e di pubblico interesse.

Il Sindaco, inoltre, si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di sospendere il Mercatino se coincidente con altre manifestazioni ritenute dall'Amministrazione maggiormente rilevanti o incompatibili.

Il Sindaco emetterà apposito provvedimento contenente le motivazioni di presupposto e le modalità della sospensione o del trasferimento.

ART. 11 – Responsabilità, sanzioni, e controlli

Con l'uso dello spazio espositivo il concessionario assume direttamente le responsabilità derivanti da danni, ragioni e diritti verso terzi, esonerando totalmente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito.

Gli operatori assumono nei confronti dei terzi, ogni responsabilità civile e penale per gli oggetti esposti e/o venduti.

Il Mercatino è soggetto all'attività di controllo da parte della Polizia municipale, che accerta il rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

Tutte le violazioni al presente Regolamento sono punite con la sanzione amministrativa da Euro 25,00 ad Euro 500,00 a seconda della gravità della violazione, ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Il procedimento sarà sottoposto alla disciplina di cui alla legge n° 689/1981 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di violazioni di cui all'art. 8 punto 1) viene disposto l'allontanamento immediato dal Mercatino per le giornate mercatate, salve le ulteriori azioni presso le autorità competenti.

Nel caso di violazioni di cui all'art. 8, punto 2 del presente regolamento da parte di un espositore concessionario può essere disposta l'esclusione dallo stesso Mercatino.

Restano fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di natura fiscale per le quali l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità.

ART. 12 – Affidamento in gestione

La gestione del Mercatino potrà essere affidata all'Amministrazione Comunale a terzi (associazione o soggetto privato) sulla base di una convenzione che ne disciplina i rapporti negoziali alle condizioni approvate dalla Giunta Comunale.

ART. 13 – Obblighi e compiti del soggetto gestore

E' affidato al soggetto gestore il compito di:

- ammettere a partecipare al Mercatino esclusivamente i soggetti privati di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
- verificare il rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento, segnalando alla Polizia Municipale, anche verbalmente, eventuali abusi o irregolarità;
- pubblicizzare il Mercatino nei modi e nelle forme concordate con l'Amministrazione Comunale;
- collaborare all'organizzazione di attività didattiche e dimostrative connesse alle finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

ART. 14 – Rinvio

Per tutto quanto non indicato nel presente Regolamento si fa esplicito riferimento alle leggi vigenti.

ART. 15 – Norme finali

Il presente regolamento, dopo l'esecutività della liberazione di approvazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro – Amministrazione Trasparente.

APP. "10"

Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani



Città di Castelvetro

DIREZIONE VII – Urbanistica - Edilizia - Attività Produttive

*U.O. – Edilizia privata, Edilizia cimiteriale, Lottizzazioni residenziali,
Attività economiche ed agricole, Sportello Unico per le attività produttive e
l'Edilizia (S.U.A.P.E.)*

Via della Rosa (c.da Giallonghi)
Apertura al pubblico:

91022 Castelvetro (TP)
lunedì, dalle ore 9.00 alle 13.00
mercoledì, dalle ore 9.00 alle 13.00 – dalle 15,00 alle 18,00

Il Responsabile di D.O.: Ing. Danilo La Rocca

Oggetto: Regolamento per la disciplina dello svolgimento del Mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato. Parere tecnico su bozza.

**Al Responsabile della II Direzione
"Servizi Culturali e Sportivi"**

e, p.c. Al Sig. Sindaco

All'Assessore Manuela Cappadonna

Loro Sedi

Con riferimento a Vs. nota pari oggetto, prot.gen. 26419 del 25/06/2020, premesso che questa Direzione ha predisposto la planimetria del sito indicanti i posti, consegnata all'Assessore M. Cappadonna, esaminata la bozza di regolamento, si esprime parere tecnico favorevole per quanto di propria competenza.-



**Il Responsabile della D.O.
(Ing. Danilo La Rocca)**



CITTÀ DI
CASTELVETRANO
SEIUNITE

Libero Consorzio Comunale di Trapani

X Direzione Organizzativa

Polizia Municipale

Via P. Mattarella - Tel. 0924/45206

COMANDO
Polizia Municipale



Protocollo Generale n° 30405 del 23.07.2020
Protocollo Direzione n° del

APP. "e"

Oggetto: Richiesta parere tecnico sulla bozza di regolamento per la disciplina dello svolgimento del mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato.

Responsabile II Direzione Organizzativa
rmazzara@pec.comune.castelvetroano.tp.it

E, p.c.

Sindaco

sindaco@pec.comune.castelvetroano.tp.it

Assessore al Personale e Polizia Municipale
manuelacappadonna@comune.castelvetroano.tp.it

Segretario Generale
segretariogenerale@pec.comune.castelvetroano.tp.it

Responsabile VII Direzione Organizzativa
dlarocca@pec.comune.castelvetroano.tp.it

Responsabile IX Direzione Organizzativa
mgrimaldi@pec.comune.castelvetroano.tp.it

^ ^ ^ ^ ^

In relazione all'argomento segnato in oggetto si esprime, per quanto di competenza di questa Direzione, parere favorevole sulla bozza di regolamento per la disciplina dello svolgimento del mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato integrata dalla documentazione ortofotografica fornita dal Geom. Titone Maurizio.

Il Responsabile
Avv. Simone-Marcello Caradonna

N° 60 espositori mq. 12,00 max (4,00x3,00);
Distanza fra espositori ml. 1,00.

Are. "D"



CITTA' DI CASTELVETRANO

Selinunte

Regione Siciliana
Libero Consorzio Comunale di Trapani

V^A Commissione Consiliare Permanente

Polizia Urbana–Annona-Mercati-Fiere-Spettacoli Viaggianti–
Aziende Municipalizzate-Solidarietà e sicurezza sociale-Problemi degli alloggi
Circolazione e traffico-Segnaletica stradale-Commercio ed artigianato.

Verbale n°09 del 05/10/2020

L'anno Duemilaventi (2020) il giorno 05 del mese di Ottobre presso i locali della P.M. di Castelvetro, verbalizza il Segretario Bua Giuseppe Maurizio, nominato con Determinazione del Segretario n. 25 del 01/10/2020, giusta convocazione con Prot. di P.M. n° 559 del 01/10/2020 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura dei verbali n°06 del 03/07/2020 e n°08 del 04/09/2020.
- 2) Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale Regolamento per l'istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale Comunale.
- 3) Varie ed eventuali.

Alle ore 09:00, in prima convocazione sono presenti i Consiglieri: Mandina, Caldarera, Campagna, Coppola e Livreri. Raggiunto il numero dei componenti il Presidente apre i lavori.

Alle ore 9.05 entra il Consigliere Viola.

Si dà lettura dei verbali n° 06 del 03/07/2020 e n° 08 del 04/09/2020.

Alle 9.10 entra il Consigliere Craparotta e vengono firmati e sottoscritti i verbali sopra elencati.

Il Presidente Mandina propone il regolamento per l'istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale Comunale. Il Consigliere Viola chiede come mai arrivi un altro regolamento per l'istituzione della figura dell'Ispettore Ambientale Comunale visto che, nell'ultima Commissione un punto all'ordine del giorno era tale regolamento e oggi ne viene presentato, a detta del Presidente un altro che stavolta arriva esclusivamente dalla giunta. Il consigliere Viola aggiunge di ricordare che il precedente regolamento proposto dalla V° commissione, prima dell'emergenza COVID, fu contestato dalla stessa, in quanto nella proposta di delibera veniva evidenziato che il regolamento fosse stato proposto dalla Commissione, cosa non corrispondente a verità in quanto la consigliera Viola e non solo, non ritenevano indispensabile e importante soprattutto in quel momento storico

per Castelvetrano tale figura, in quanto secondo loro poteva essere equiparata dal Corpo di Polizia Municipale, già attenta e vigile in quest'ambiente.

Ore 9.20 entra il consigliere Milazzo.

I Consiglieri Campagna, Coppola e Milazzo si associano alle richieste dei chiarimenti della consigliera Viola e si richiede altresì di una comparazione tra il vecchio regolamento e il nuovo proposto oggi. La presidente Mandina propone di integrare il regolamento sull'ispettore Ambientale con alcuni articoli che hanno ad oggetto, oltre al servizio di difesa e controllo dell'ambiente, anche il ruolo di: diritti e difesa, controllo e tutela degli animali – prevenzione randagismo – controllo del corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti.

Il consigliere Campagna evidenzia che: dalla prima analisi dei documenti proposti dal Presidente, essendo stati rilevati nel regolamento della delibera proposta delle differenze rispetto al lavoro che la commissione aveva precedentemente esitato, si ritiene necessario acquisire tutti i verbali inerenti ai lavori svolti sul regolamento per una migliore comparazione e valutazione delle modifiche apportate.

Si passa a vari ed eventuali.

Il consigliere Campagna alla luce del verbale n° 6 letto ed approvato il 03/07/2020, ritiene che la Commissione verifichi e si faccia carico della programmazione indicata nel verbale proposta dall'assessore Parrino in quanto si ritiene importante riprendere e sviluppare per il bene della Comunità.

Il Presidente su sollecitazione del consigliere Campagna si fa carico inoltre di verificare presso l'ufficio competente lo stato dei PAC infanzia.

Chiusura dei lavori alle ore 10:00.

Il Segretario

F.to Bua Giuseppe Maurizio

Il Presidente

F.to Angela Mandina

CITTA' DI CASTELVETRANO

ELENCO DEI CONSIGLIERI PRESENTI NELLA SEDUTA DEL 24/11/2020

1^ RIPRESA ore 12,15

SEDUTA di prosecuzione

N.	COGNOME E NOME	PREF.	SI	NO
1	MARTIRE Calogero	ART. 3, COMMA7, L.R. 17/2016	X	
2	Vincenza VIOLA	786	X	
3	Salvatore STUPPIA	578	X	
4	CURIALE Giuseppe	561	X	
5	Angela Mandina	471	X	
6	Patrick CIRRINCIONE	443	X	
7	Filippo FOSCARI	440	X	
8	Monica DI BELLA	393		ASSENTE
9	Ignazio MALTESE	365	X	
10	Marco CAMPAGNA	364	X	
11	Rosalia MILAZZO	357	X	
12	Francesco CASABLANCA	286	X	
13	Angelina ABRIGNANI	264	X	
14	Marcello Craparotta	248	X	
15	Rossana DITTA	243	X	
16	Antonio MANUZZA	225	X	
17	Biagio VIRZI'	179	X	
18	Antonio GIANCANA	159	X	
19	Gaetano CALDARERA	108	X	
20	Giuseppa COPPOLA	106		ASSENTE
21	Maurizio BONASORO	84		ASSENTE
22	Anna Maria LIVRERI	76	X	
23	Anna CORLETO	67	X	
24	Francesco VENTO	66	X	
			21 PRESENTI	3 ASSENTI