



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 139 del 28/07/2020

**OGGETTO:** Approvazione schema Regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento del Mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato. Proposta al Consiglio Comunale.

L'anno duemilaventi il giorno ventotto del mese di luglio in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Biagio Virzi nella sua qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco		X
Virzi Biagio	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore	X	
Parrino Giovanni	Assessore	X	

Con la partecipazione del vice Segretario Generale Dott.ssa Rosalia Mazzara.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

-il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;  
-il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta del Responsabile della II Direzione, che qui di seguito si riporta:

**Premesso** che la manifestazione denominata “mercato delle pulci, dell’hobbistica e del piccolo antiquariato” ha lo scopo di contribuire a valorizzare il territorio comunale proponendo ai cittadini, residenti ed ospiti, un’occasione di aggregazione e ritrovo basata sulla vendita da parte di privati di oggetti di modico valore, usati o di propria produzione;

**Dato atto** che la Regione Siciliana non è ancora intervenuta a disciplinare tale materia, se non con la circolare n. 6 del 2013, per cui rende necessario, nelle more dell’adozione di apposita legislazione regionale, adottare una normativa regolamentare che permetta di disciplinare le modalità di organizzazione e gestione dei mercatini e delle fiere per l’esercizio dell’attività di mostra, scambio e vendita di oggetti propri, usati e da collezione, o del proprio ingegno;

**Vista** la circolare n. 6 del 22 ottobre 2013 dell’Assessorato delle Attività produttive con la quale viene chiarito che *“la vendita occasionale di oggetti realizzati per hobby possa farsi rientrare nella previsione di cui all’art. 2, comma 2, lett. i) della legge regionale 28/99”*;

**Vista** la L.R. n. 28/1999 in materia di commercio su aree private la quale, all’art. 2, comma 2, lettera i) stabilisce che la legge medesima non si applica: *“a chi vende o espongono per la vendita le proprie opere d’arte, nonché quelle dell’ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico”*;

**Dato atto** che il mercato disciplinato dal presente regolamento dà attuazione inoltre alle finalità dell’art. 7 sexies della Legge n. 13 del 28 febbraio 2009 (valorizzazione a fini ecologici del mercato dell’usato);

**Richiamato** l’art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che *“nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza....”*;

**Ritenuto** per ragioni di sicurezza, di ordine pubblico e di rispetto delle norme del comparto, necessario procedere alla regolamentazione di detto mercato al fine di disciplinare l’organizzazione, le modalità di svolgimento e di partecipazione;

**Visto** lo schema di regolamento comunale, composto da n. 15 articoli, e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di questo Comune in merito alla gestione del mercato delle pulci, dell’hobbistica e del piccolo antiquariato, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale alla lettera “A”;

**Acquisiti** i pareri tecnici della VII e X Direzione, che si allegano al presente atto alla lettera “B” e “C”;

**Acquisita**, inoltre, la planimetria del Sistema delle Piazze, dove verrà collocato il Mercato, che si allega alla lettera “D”;

**Dato atto** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

**Visto** il parere reso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett."b", del D.L. del 10.10.2012, n. 174, per quanto riguarda la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa dal Responsabile della II Direzione "Servizi Culturali e Sportivi";

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** l'O.R.E.L.;

**Visto** a L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Richiamata** la determinazione del Sindaco n° 21 del 30/04/2020, con cui sono conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione fino al 31 gennaio 2021;

**Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge**

### **DELIBERA**

**Per tutto quanto in premessa descritto e che qui s'intende ripetuto e trascritto:**

1. **Approvare** lo schema di "Regolamento del Mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale alla lettera "A".
2. **Proporre al Consiglio Comunale** l'approvazione definitiva dello schema di "Regolamento del Mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato", che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale alla lettera "A".
3. **Dare Atto** che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano Auditing 2019/2021.
4. **Attestare** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.
5. **Dichiarare** detta deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91.

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

**IL VICE SINDACO**  
F.to Biagio Virzi

**L'ASSESSORE ANZIANO**

F.to Filippo Foscarì

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**

F.to Rosalia Mazzara

<p><b>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA</b></p> <p>ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91</p> <p>Castelvetro, li 28/07/2020</p> <p><b>IL VICE SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>F.to Rosalia Mazzara</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetro, li _____</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>_____</p>
---	---

<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione</p> <p><b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b></p> <p>_____</p>
--



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

**II DIREZIONE  
ORGANIZZATIVA**  
“Servizi Culturali e Sportivi”

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO:** Approvazione schema Regolamento comunale per la disciplina dello svolgimento del Mercatino delle pulci, dell’hobbistica e del piccolo antiquariato. Proposta al Consiglio Comunale.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale  
il 28/07/2020

con deliberazione n. 139

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

Li 28/07/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Esec. Amm.vo Con.le  
F.to Giuseppa Mazzotta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrative esprime parere: Favorevole

\_\_\_\_\_

Data 28/07/2020

IL RESPONSABILE della II Direzione  
Dott.ssa Rosalia Mazzara  
F.to Rosalia Mazzara

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA

€. \_\_\_\_\_

ALCAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## Il Responsabile del Procedimento

Giuseppa Mazzotta

*Ai sensi dell'art. 6/bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R.10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;*

**Premesso** che la manifestazione denominata “mercantino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato” ha lo scopo di contribuire a valorizzare il territorio comunale proponendo ai cittadini, residenti ed ospiti, un'occasione di aggregazione e ritrovo basata sulla vendita da parte di privati di oggetti di modico valore, usati o di propria produzione;

**Dato atto** che la Regione Siciliana non è ancora intervenuta a disciplinare tale materia, se non con la circolare n. 6 del 2013, per cui rende necessario, nelle more dell'adozione di apposita legislazione regionale, adottare una normativa regolamentare che permetta di disciplinare le modalità di organizzazione e gestione dei mercatini e delle fiere per l'esercizio dell'attività di mostra, scambio e vendita di oggetti propri, usati e da collezione, o del proprio ingegno;

**Vista** la circolare n. 6 del 22 ottobre 2013 dell'Assessorato delle Attività produttive con la quale viene chiarito che “*la vendita occasionali di oggetti realizzati per hobby possa farsi rientrare nella previsione di cui all'art. 2, comma 2, lett. i) della legge regionale 28/99*”;

**Vista** la L.R. n. 28/1999 in materia di commercio su aree private la quale, all'art. 2, comma 2, lettera i) stabilisce che la legge medesima non si applica: “*a chi vende o espongono per la vendita le proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, comprese le proprie pubblicazioni di natura scientifica od informativa, realizzate anche mediante supporto informatico*”;

**Dato atto** che il mercatino disciplinato dal presente regolamento dà attuazione inoltre alle finalità dell'art. 7 sexies della Legge n. 13 del 28 febbraio 2009 (valorizzazione a fini ecologici del mercato dell'usato);

**Richiamato** l'art. 7 del D. Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “*nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza....*”;

**Ritenuto** per ragioni di sicurezza, di ordine pubblico e di rispetto delle norme del comparto, necessario procedere alla regolamentazione di detto mercatino al fine di disciplinare l'organizzazione, le modalità di svolgimento e di partecipazione;

**Visto** lo schema di regolamento comunale, composto da n. 15 articoli, e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di questo Comune in merito alla gestione del mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale alla lettera “A”;

**Acquisiti** i pareri tecnici della VII e X Direzione, che si allegano al presente atto alla lettera “B” e “C”;

**Acquisita**, inoltre, la planimetria del Sistema delle Piazze, dove verrà collocato il Mercatino, che si allega al presente atto alla lettera “D”;

**Dato atto** che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell’Ente;

**Visto** il parere reso, ai sensi dell’art. 49 del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall’art. 3, comma 2, lett.”b”, del D.L. del 10.10.2012, n. 174, per quanto riguarda la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa dal Responsabile della II Direzione “Servizi Culturali e Sportivi”;

**Visto** il D. Lgs. 267/2000;

**Visto** l’O.R.E.L.;

**Visto** a L.R. n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Richiamata** la determinazione del Sindaco n° 21 del 30/04/2020, con cui sono conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione fino al 31 gennaio 2021;

## **PROPONE**

**Alla Giunta Comunale**

**Per tutto quanto in premessa descritto e che qui s’intende ripetuto e trascritto:**

1. **Approvare** lo schema di “Regolamento del Mercatino delle pulci, dell’hobbistica e del piccolo antiquariato”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale alla lettera “A”.
2. **Proporre** al Consiglio Comunale l’approvazione definitiva dello schema di “Regolamento del Mercatino delle pulci, dell’hobbistica e del piccolo antiquariato”, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale alla lettera “A”.
3. **Dare Atto** che il presente atto è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all’allegato “A” del Piano Auditing 2019/2021.
4. **Attestare** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.
5. **Dichiarare** detta deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 12 comma 2 della L.R. 44/91.

**Il Responsabile della II Direzione**  
**Dott.ssa Rosalia Mazzara**  
F.to Rosalia Mazzara



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**Regolamento del Mercatino delle pulci, dell'hobbistica e  
del piccolo antiquariato**

## **TITOLO I NORME GENERALI**

### **ART. 1 – Finalità**

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e lo svolgimento del "*Mercatino dell'usato non professionale e dell'hobbistica*" da intendersi quale strumento atto a favorire e promuovere il riutilizzo degli oggetti fino all'effettiva usura ed all'impossibilità di ulteriore utilizzo dell'oggetto stesso, attribuendo, sotto tale aspetto al Mercatino, finalità culturali e di rispetto ambientale.

Il Mercatino, oltre a consentire limitati scambi economici tra i privati che intendono barattare o vendere l'esubero dei propri beni, dando ad essi nuova vita, è volto a promuovere un riciclo attivo degli oggetti, anche finalizzato al collezionismo, a stimolare i rapporti sociali tra le persone ed a favorire la visibilità della realtà locale.

### **ART. 2 – Oggetto**

Il presente regolamento disciplina, con riferimento al Mercatino,

- l'ubicazione e l'orario di svolgimento;
- la merceologia;
- gli obblighi degli espositori.

### **ART. 3 – Area riservata allo svolgimento del mercatino e orario di vendita**

L'area destinata allo svolgimento del Mercatino è la seguente:

- Sistema delle Piazze;
- Il Mercatino si terrà dalle ore 10.00 alle ore 17.00 (comprese le operazioni di smontaggio/allestimento e sgombero) di ogni prima domenica del mese (tranne i mesi di Luglio, Agosto e Settembre).

Qualora la domenica ricadesse in una ricorrenza verrà posticipato alla seconda domenica del mese.

Ad ogni richiedente verrà assegnato un solo spazio espositivo non superiore a mq. 12 (dodici). Saranno accettate richieste di partecipazione al Mercatino fino ad un numero massimo di 60 (sessanta) espositori.

### **ART. 4 – Requisiti dei partecipanti**

Al Mercatino possono partecipare esclusivamente privati cittadini e/o associazioni senza scopo di lucro che non svolgono attività commerciale in modo professionale, ma che offrono al pubblico oggetti usati o delle proprie capacità, e che non siano:

- titolari di autorizzazioni per l'esercizio del commercio in sede fissa o su aree pubbliche;
- artigiani che vendono i propri prodotti in forma imprenditoriale o professionale.

### **ART. 5 – Tipologie merceologiche ammesse**

Il Mercatino si configura come un mercato ad offerta. I privati cittadini e/o associazioni possono essere ammessi allo scambio e alla vendita di cose ed oggetti usati, quali:

- cose antiche e piccolo antiquariato;
- bigiotteria, oggettistica usata, articoli da collezione, abbigliamento e accessori per la persona;
- filatelia (francobolli ed oggetti d'interesse filatelico);
- numismatica (monete, banconote ed oggetti d'interesse numismatico);
- libri, riviste, giornali ed altri documenti a stampa o di natura informatica digitale;
- monili ed orologi (da polso, da tasca, da muro e da tavolo) di metalli e pietre preziose;
- strumenti ottici, macchine fotografiche, strumenti di precisione;
- dischi, grammofoni, radio, strumenti musicali ed altri strumenti di riproduzione sonora e di comunicazione;
- pizzi, merletti, tovaglie e servizi per la tavola;
- articoli di ceramica, porcellana, vasellame;
- giochi, giocattoli, modellismo, soldatini e figurine;
- opere di pittura, di scultura e grafica;
- tappeti ed arazzi, tessuti;
- hobbistica in genere;
- biciclette;
- elettrodomestici e ricambi;
- attrezzatura da giardino.

### **ART. 6 – Tipologie merceologiche non ammesse**

E' fatto divieto di esporre e/o porre in vendita i seguenti articoli:

- piante, fiori, animali;
- prodotti di igiene personale e cosmesi;
- prodotti alimentari;
- armi, materiali esplosivi e combustibili;
- metalli e pietre preziose nonché oggetti e opere d'interesse storico e/o archeologico;
- ricambi di autovetture, motocicli, ciclomotori;
- attrezzatura ed utensileria da cantiere;
- materiale riservato ad un pubblico adulto.

In ogni caso è severamente vietato scambiare oggetti non autorizzati dalle vigenti leggi e non compresi nelle tipologie sopraindicate.

Compete alla Polizia Municipale diffidare ed allontanare dal Mercatino coloro che espongono oggetti la cui qualità o quantità faccia presumere lo svolgimento di attività commerciale vera e propria e, parimenti, vietare l'esposizione di quei beni che siano ritenuti non idonei e non conformi alle disposizioni contenute nel presente regolamento, alle Leggi ed ai regolamenti vigenti, o comunque considerati pericolosi per la pubblica incolumità.

Il concessionario dell'area espositiva è ritenuto personalmente responsabile, ad ogni effetto, della provenienza e dell'autenticità della merce esposta e/o posta in vendita.

#### **ART. 7 – Domanda di ammissione e assegnazione posteggio**

I richiedenti interessati ad ottenere uno spazio espositivo dovranno presentare apposita domanda alla mail **protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it** o presso l'ufficio protocollo corredata di documento di identità e codice fiscale nella quale dovranno essere indicati:

- generalità;
- recapito telefonico;
- tipologia di prodotti che si intendono porre in vendita.

Contestualmente alla predetta domanda, i richiedenti dovranno altresì dichiarare:

- di sollevare il Comune di Castelvetrano da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale;
- di esporre merci di loro esclusiva proprietà e di provenienza lecita;
- di non essere titolari di autorizzazioni per l'esercizio del commercio in sede fissa o su aree pubbliche;
- di non essere artigiani che vendono i propri prodotti in forma imprenditoriale o professionale.

Gli spazi saranno assegnati in base all'ordine cronologico di protocollazione delle richieste di partecipazione. Successivamente se dovessero risultare spazi vuoti saranno assegnati in ordine cronologico alla presentazione delle richieste.

L'assegnazione è in ogni caso temporanea e non può superare il periodo di apertura previsto per il mercato nell'anno di riferimento della richiesta.

#### **ART. 8 – Obblighi e divieti**

Le concessioni di posteggio nell'ambito del Mercatino sono soggette al pagamento degli oneri per l'occupazione di suolo pubblico nella misura stabilita dalle norme, in relazione alle dimensioni del posteggio assegnato.

Ai titolari degli spazi del mercatino:

1. è fatto obbligo di:

- contenere le merci e le attrezzature nell'area assegnata;
- esporre la merce su appositi banchetti rialzati dal suolo, è consentito agli espositori di antiquariato di posizionare per terra oggetti non idonei ad essere sistemati sul banco;
- mantenere costantemente pulito lo spazio assegnato;
- conferire i rifiuti e gli imballaggi con le apposite modalità;
- ripulire e lasciare in perfetto ordine, al termine dell'attività, l'area occupata e quella circostante;
- attenersi a tutte le norme di legge che regolano il commercio su aree pubbliche ed il trattamento degli oggetti usati, nonché alle disposizioni del presente Regolamento.

2. è fatto divieto di

- occupare le corsie di scorrimento riservate al pubblico nell'orario di vendita;
- esporre oggetti non autorizzati dalle vigenti leggi e materiale di cui all'Art. 6;
- recare molestie richiamando il pubblico con suoni, grida e schiamazzi;
- usare altoparlanti e/o altri mezzi di amplificazione e diffusione del suono;
- bruciare rifiuti;
- raccogliere firme, dichiarazioni;
- cedere a terzi, in tutto o in parte, anche gratuitamente, l'area assegnata;
- insudiciare o danneggiare in qualsiasi modo o con qualsiasi mezzo il posto occupato;
- danneggiare la pavimentazione in qualsiasi modo;
- posizionare ed esporre direttamente sul suolo la merce;
- infiggere al suolo picchetti, chiodi e/o ancoraggi nella pavimentazione o nelle parti lignee o murarie;
- imbrattare la pavimentazione con oli, grassi, carbonella e simili;
- utilizzare attrezzature da cucina con alimentazione a gas GPL e fiamme libere o barbecue, dispositivi elettrici non certificati, nonché depositare materiali infiammabili.

#### **ART. 9 – Modalità di svolgimento**

I prodotti esposti per la vendita o per il baratto devono recare in modo chiaro e ben leggibile il prezzo di vendita al pubblico o il valore di scambio, mediante l'uso di un cartello o con altre modalità idonee allo scopo.

Gli operatori devono assicurare il passaggio dei mezzi di emergenza e di pronto intervento.

#### **ART. 10 – Sospensione e trasferimento temporaneo**

Il Mercatino può essere temporaneamente sospeso o trasferito per motivi di carattere igienico-sanitario, di viabilità, di sicurezza e di pubblico interesse.

Il Sindaco, inoltre, si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di sospendere il Mercatino se coincidente con altre manifestazioni ritenute dall'Amministrazione maggiormente rilevanti o incompatibili.

Il Sindaco emetterà apposito provvedimento contenente le motivazioni di presupposto e le modalità della sospensione o del trasferimento.

#### **ART. 11 – Responsabilità, sanzioni, e controlli**

Con l'uso dello spazio espositivo il concessionario assume direttamente le responsabilità derivanti da danni, ragioni e diritti verso terzi, esonerando totalmente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità in merito.

Gli operatori assumono nei confronti dei terzi, ogni responsabilità civile e penale per gli oggetti esposti e/o venduti.

Il Mercatino è soggetto all'attività di controllo da parte della Polizia municipale, che accerta il rispetto delle disposizioni del presente Regolamento.

Tutte le violazioni al presente Regolamento sono punite con la sanzione amministrativa da Euro 25,00 ad Euro 500,00 a seconda della gravità della violazione, ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267. Il procedimento sarà sottoposto alla disciplina di cui alla legge n° 689/1981 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di violazioni di cui all'art. 8 punto 1) viene disposto l'allontanamento immediato dal Mercatino per le giornate mercatate, salve le ulteriori azioni presso le autorità competenti.

Nel caso di violazioni di cui all'art. 8, punto 2 del presente regolamento da parte di un espositore concessionario può essere disposta l'esclusione dallo stesso Mercatino.

Restano fatte salve, in ogni caso, le disposizioni di natura fiscale per le quali l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità.

#### **ART. 12 – Affidamento in gestione**

La gestione del Mercatino potrà essere affidata all'Amministrazione Comunale a terzi (associazione o soggetto privato) sulla base di una convenzione che ne disciplina i rapporti negoziali alle condizioni approvate dalla Giunta Comunale.

#### **ART. 13 – Obblighi e compiti del soggetto gestore**

E' affidato al soggetto gestore il compito di:

- ammettere a partecipare al Mercatino esclusivamente i soggetti privati di cui all'art. 4 del presente Regolamento;
- verificare il rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento, segnalando alla Polizia Municipale, anche verbalmente, eventuali abusi o irregolarità;
- pubblicizzare il Mercatino nei modi e nelle forme concordate con l'Amministrazione Comunale;
- collaborare all'organizzazione di attività didattiche e dimostrative connesse alle finalità di cui all'art. 1 del presente Regolamento.

#### **ART. 14 – Rinvio**

Per tutto quanto non indicato nel presente Regolamento si fa esplicito riferimento alle leggi vigenti.

#### **ART. 15 – Norme finali**

Il presente regolamento, dopo l'esecutività della liberazione di approvazione, viene pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Castelvetro – Amministrazione Trasparente.

APP. "10"

Regione Siciliana  
Libero Consorzio Comunale di Trapani



# Città di Castelvetro

**DIREZIONE VII – Urbanistica - Edilizia - Attività Produttive**

*U.O. – Edilizia privata, Edilizia cimiteriale, Lottizzazioni residenziali,  
Attività economiche ed agricole, Sportello Unico per le attività produttive e  
l'Edilizia (S.U.A.P.E.)*

Via della Rosa (c.da Giallonghi)  
Apertura al pubblico:

91022 Castelvetro (TP)  
lunedì, dalle ore 9.00 alle 13.00  
mercoledì, dalle ore 9.00 alle 13.00 – dalle 15,00 alle 18,00

Il Responsabile di D.O.: Ing. Danilo La Rocca

**Oggetto: Regolamento per la disciplina dello svolgimento del Mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato. Parere tecnico su bozza.**

**Al Responsabile della II Direzione  
"Servizi Culturali e Sportivi"**

**e, p.c. Al Sig. Sindaco**

**All'Assessore Manuela Cappadonna**

**Loro Sedi**

Con riferimento a Vs. nota pari oggetto, prot.gen. 26419 del 25/06/2020, premesso che questa Direzione ha predisposto la planimetria del sito indicanti i posti, consegnata all'Assessore M. Cappadonna, esaminata la bozza di regolamento, si esprime parere tecnico favorevole per quanto di propria competenza.-



**Il Responsabile della D.O.  
(Ing. Danilo La Rocca)**



CITTÀ DI  
CASTELVETRANO  
SEIUNUNTE

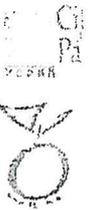
Libero Consorzio Comunale di Trapani

X Direzione Organizzativa

Polizia Municipale

Via P. Mattarella - Tel. 0924/45206

COMANDO  
Polizia Municipale



Protocollo Generale n° 30405 del 23.07.2020  
Protocollo Direzione n° del

APP. "e"

Oggetto: Richiesta parere tecnico sulla bozza di regolamento per la disciplina dello svolgimento del mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato.

Responsabile II Direzione Organizzativa  
[rmazzara@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:rmazzara@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

E, p.c.

Sindaco

[sindaco@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:sindaco@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

Assessore al Personale e Polizia Municipale  
[manuelacappadonna@comune.castelvetrano.tp.it](mailto:manuelacappadonna@comune.castelvetrano.tp.it)

Segretario Generale  
[segretariogenerale@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:segretariogenerale@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

Responsabile VII Direzione Organizzativa  
[dlarocca@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:dlarocca@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

Responsabile IX Direzione Organizzativa  
[mgrimaldi@pec.comune.castelvetrano.tp.it](mailto:mgrimaldi@pec.comune.castelvetrano.tp.it)

^ ^ ^ ^

In relazione all'argomento segnato in oggetto si esprime, per quanto di competenza di questa Direzione, parere favorevole sulla bozza di regolamento per la disciplina dello svolgimento del mercatino delle pulci, dell'hobbistica e del piccolo antiquariato integrata dalla documentazione ortofotografica fornita dal Geom. Titone Maurizio.

Il Responsabile  
Avv. Simone-Marcello Caradonna



N° 60 espositori mq. 12,00 max (4,00x3,00);  
Distanza fra espositori ml. 1,00.

Are. "D"