



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 157 del 02/09/2020

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione fra Comune di Castelvetro e Comune di Salaparuta e autorizzazione all'utilizzo della dott.ssa Anna Marrone ai sensi dell'ex art. 14 del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 22 gennaio 2004 e s.m.i. e CCNL 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali.

L'anno duemilaventi il giorno due del mese di settembre in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge, con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n.18 del 17/03/2020.

Presiede l'adunanza il Sig. Biagio Virzi nella sua qualità di Vice Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco		X
Virzi Biagio	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore	videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

PREMESSO

- che la disciplina contrattuale prevista dall'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 e dall'art. 17 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, dispone che gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

ATTESO CHE il Comune di Salaparuta ha richiesto, con nota a firma del Sindaco datata 01/07/2020 e acquisita in pari data al prot. gen. n. 27210 (agli atti di ufficio), la disponibilità all'utilizzo in Convenzione, ex art. 14 del CCNL Autonomie Locali 2014 e s.m.i., della Dott.ssa Anna Marrone, dipendente presso lo Staff del Sindaco del Comune di Castelvetro, al fine di garantire le funzioni di Responsabile del I° Settore - Servizi Istituzionali e socio/culturali presso il Comune di Salaparuta, vacante dalla data dell'1.05.2020, per n. 12 ore settimanali, e per un periodo di 4 mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione;

CONSIDERATO che la dott.ssa Anna Marrone è dipendente del Comune di Castelvetro, con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale cat. "C" (24 ore settimanali) con scadenza il 31/12/2020, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, dall'art. 3 della L.R. n. 8/2018 modificato dall'art. 1 della L.R. n. 26 del 14/12/2019;

TENUTO CONTO che il Sindaco del Comune di Castelvetro ha concesso il relativo nulla osta, relativamente alla predetta richiesta, con nota prot. n. 27905 del 06/07/2020;

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 31473 del 31/07/2020 (agli atti di ufficio), la Dott.ssa Anna Marrone ha attestato la compatibilità dell'incarico "*de quo*" con le esigenze dell'ufficio di appartenenza;

RITENUTO necessario disciplinare, a mezzo apposita convenzione, i profili generali, la durata, la gestione del personale utilizzato, gli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, come da relativo schema, che si allega sub "A" al presente atto, per farne parte integrale e sostanziale;

RILEVATO che, ai fini contabili, il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, anche se gli oneri finanziari, derivanti così come previsto nella Convenzione di cui all'allegato "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere reso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b), del D.L. del 10.10.2012, n. 174, per quanto riguarda la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa dalla Responsabile della I Direzione Organizzativa;

VISTO il parere di regolarità contabile;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 20 del 29.04.2020 e s.m.i. con cui sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità delle Direzioni Organizzative;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Comune di Castelvetro e la dipendente Anna Marrone;

VISTO il vigente Statuto comunale;

Ad unanimità di voti espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

- 1) **APPROVARE** lo schema di Convenzione che disciplina l'utilizzo, ex art. 14 del CCNL Autonomie Locali, sottoscritto il 22 Gennaio 2004 e s.m.i. e come disciplinato dal CCNL 21 Maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali, da parte del Comune di Salaparuta, della dipendente del Comune di Castelvetro, Dott.ssa Anna Marrone, ai fini della relativa sottoscrizione da parte dei rispettivi competenti Responsabili dei citati Enti, che si allega sub "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **DARE ATTO**, altresì, che ai fini contabili, il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, anche se gli oneri finanziari, derivanti così come previsto nella Convenzione di cui all'allegato "A", non comportano aggravii di spesa, in quanto le spese sono interamente rimborsate dall'Ente utilizzatore.
- 3) **DARE ATTO** che, pertanto, occorre sottoporre il presente atto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile richiamato.
- 4) **CONFERIRE MANDATO** al competente Responsabile della Direzione I "AA.GG., Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane, Affari istituzionali", a sottoscrivere la Convenzione con il Comune di Salaparuta, secondo l'approvato schema, compreso le comunicazioni previste per legge agli organi competenti.
- 5) **INCARICARE**, altresì, la competente VIII Direzione Organizzativa a porre in essere tutti gli adempimenti di competenza derivanti dalla sottoscrizione della convenzione de quo, per dare esecuzione alla presente deliberazione e, conseguentemente, a predisporre i successivi atti ai fini della relativa contabilità e del pagamento al dipendente utilizzato dal Comune di Salaparuta, come previsto dagli artt. 5 e 6 della citata convenzione, in relazione alle commisurate prestazioni lavorative, con gli oneri finanziari e il relativo riparto, ivi esplicitati.
- 6) **AUTORIZZARE**, a tal uopo, la dipendente A. Marrone a prestare servizio presso il Comune di Salaparuta, con la tempistica e le modalità riportate nell'allegato schema di convenzione, che su approva con la presente;
- 7) **DISPORRE** che copia del presente atto venga trasmessa, per quanto di competenza, al Responsabile della I Direzione, al Responsabile della VIII Direzione, al Segretario Generale e al dipendente interessato.
- 8) **PUBBLICARE** la presente Delibera di Giunta Municipale in Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL VICE SINDACO
F.to Biagio Virzi

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Foscari Filippo

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Valentina La Vecchia

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91
Castelvetrano, li 02/09/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Valentina La Vecchia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme
attestazione del messo comunale, che la presente
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla
relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I^A DIREZIONE:

Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e
Sviluppo Affari Istituzionali.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione fra Comune di Castelvetrano e Comune di Salaparuta e autorizzazione all'utilizzo della dott.ssa Anna Marrone ai sensi dell'ex art. 14 del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali sottoscritto il 22 gennaio 2004 e s.m.i. e CCNL 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale il 02/09/2020

con deliberazione n. 157

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

Li _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Maria Morici

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere: Favorevole

Data 27/08/2020 IL RESPONSABILE

F.to Maria Morici

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole

Data 27/08/2020 IL RESPONSABILE

F.to Andrea A. Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA € _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Il Responsabile della Direzione I

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto interessi.

PREMESSO

- che la disciplina contrattuale prevista dall'art. 14 del CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali del 22/01/2004 e dall'art. 17 del CCNL del 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali, dispone che gli enti locali, al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire un'economica gestione delle risorse, possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il predetto contratto per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza;

ATTESO CHE il Comune di Salaparuta ha richiesto, con nota a firma del Sindaco datata 01/07/2020 e acquisita in pari data al prot. gen. n. 27210 (agli atti di ufficio), la disponibilità all'utilizzo in Convenzione, ex art. 14 del CCNL Autonomie Locali 2014 e s.m.i., della Dott.ssa Anna Marrone, dipendente presso lo Staff del Sindaco del Comune di Castelvetro, al fine di garantire le funzioni di Responsabile del I° Settore - Servizi Istituzionali e socio/culturali presso il Comune di Salaparuta, vacante dalla data dell'1.05.2020, per n. 12 ore settimanali, e per un periodo di 4 mesi decorrenti dalla data di stipula della convenzione;

CONSIDERATO che la dott.ssa Anna Marrone è dipendente del Comune di Castelvetro, con rapporto di lavoro a tempo determinato parziale cat. "C" (24 ore settimanali) con scadenza il 31/12/2020, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 75/2017, dall'art. 3 della L.R. n. 8/2018 modificato dall'art. 1 della L.R. n. 26 del 14/12/2019;

TENUTO CONTO che il Sindaco del Comune di Castelvetro ha concesso il relativo nulla osta, relativamente alla predetta richiesta, con nota prot. n. 27905 del 06/07/2020;

PRESO ATTO che, con nota prot. n. 31473 del 31/07/2020 (agli atti di ufficio), la Dott.ssa Anna Marrone ha attestato la compatibilità dell'incarico "*de quo*" con le esigenze dell'ufficio di appartenenza;

RITENUTO necessario disciplinare, a mezzo apposita convenzione, i profili generali, la durata, la gestione del personale utilizzato, gli oneri finanziari e i conseguenti adempimenti reciproci, come da relativo schema, che si allega sub "A" al presente atto, per farne parte integrale e sostanziale;

RILEVATO che, ai fini contabili, il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, anche se gli oneri finanziari, derivanti così come previsto nella Convenzione di cui all'allegato "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere reso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett. b), del D.L. del 10.10.2012, n. 174, per quanto riguarda la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa dalla Responsabile della I Direzione Organizzativa;

VISTO il parere di regolarità contabile;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 20 del 29.04.2020 e s.m.i. con cui sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità delle Direzioni Organizzative;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Comune di Castelvetro e la dipendente Anna Marrone;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICONOSCIUTA l'opportunità del presente atto

PROPONE

Alla Giunta Municipale

Per i motivi esposti in premessa e che si intendono richiamati integralmente:

- 1) **APPROVARE** lo schema di Convenzione che disciplina l'utilizzo, ex art. 14 del CCNL Autonomie Locali, sottoscritto il 22 Gennaio 2004 e s.m.i. e come disciplinato dal CCNL 21 Maggio 2018 – Comparto Funzioni Locali, da parte del Comune di Salaparuta, della dipendente del Comune di Castelvetro, Dott.ssa Anna Marrone, ai fini della relativa sottoscrizione da parte dei rispettivi competenti Responsabili dei citati Enti, che si allega sub "A" al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale.
- 2) **DARE ATTO**, altresì, che ai fini contabili, il presente atto comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente, anche se gli oneri finanziari, derivanti così come previsto nella Convenzione di cui all'allegato "A", non comportano aggravii di spesa, in quanto le spese sono interamente rimborsate dall'Ente utilizzatore.
- 3) **DARE ATTO** che, pertanto, occorre sottoporre il presente atto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile richiamato.
- 4) **CONFERIRE MANDATO** al competente Responsabile della Direzione I "AA.GG., Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane, Affari istituzionali", a sottoscrivere la Convenzione con il Comune di Salaparuta, secondo l'approvato schema, compreso le comunicazioni previste per legge agli organi competenti.
- 5) **INCARICARE**, altresì, la competente VIII Direzione Organizzativa a porre in essere tutti gli adempimenti di competenza derivanti dalla sottoscrizione della convenzione de quo, per dare esecuzione alla presente deliberazione e, conseguentemente, a predisporre i successivi atti ai fini della relativa contabilità e del pagamento al dipendente utilizzato dal Comune di Salaparuta, come previsto dagli artt. 5 e 6 della citata convenzione, in relazione alle commisurate prestazioni lavorative, con gli oneri finanziari e il relativo riparto, ivi esplicitati.
- 6) **AUTORIZZARE**, a tal uopo, la dipendente A. Marrone a prestare servizio presso il Comune di Salaparuta, con la tempistica e le modalità riportate nell'allegato schema di convenzione, che su approva con la presente;
- 7) **DISPORRE** che copia del presente atto venga trasmessa, per quanto di competenza, al Responsabile della I Direzione, al Responsabile della VIII Direzione, al Segretario Generale e al dipendente interessato.
- 8) **PUBBLICARE** la presente Delibera di Giunta Municipale in Albo Pretorio online e nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 9) **DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12, comma 2°, della L.R. 44/91.

Il Responsabile della I^ Direzione

Dott.ssa Maria Morici
F.to Maria Morici

All. "A"

COMUNE DI CASTELVETRANO (LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)	COMUNE DI SALAPARUTA (LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI)
---	--

SCHEMA

Convenzione ex art. 14 del CCNL del Comparto Regioni - Autonomie locali sottoscritto il 22 gennaio 2004 e s.m.i. e CCNL 21 maggio 2018 - Comparto Funzioni Locali.

L'anno duemilaventi il giorno ____ del mese di agosto presso il Comune di Castelvetrano e segnatamente negli Uffici della I Direzione, ubicati in Piazza Carlo D'Aragona e Tagliavia.

TRA

Il Rappresentante dell'Ente COMUNE DI CASTELVETRANO (TP), _____, nata a _____, con la qualifica di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Programmazione e sviluppo, Risorse umane, Affari istituzionali", che interviene nella presente Convenzione in nome e per conto del Comune di Castelvetrano, ai sensi dell' art. 5, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni

E

il Rappresentante dell'Ente COMUNE di SALAPARUTA (TP), _____, nato a _____ il _____ nella qualità di _____, che interviene nella presente Convenzione in nome e per conto del Comune di Salaparuta, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Premesso

- Che con deliberazione della Giunta Municipale n. _____ del _____ il Comune di Castelvetrano (TP) ha approvato lo schema di Convenzione per l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del CCNL Autonomie locali di personale del Comune di Castelvetrano (TP) da parte del Comune di Salaparuta (TP), allegata alla presente sotto la lettera A);
- Che, parimenti, con deliberazione della Giunta Municipale n. ____ del _____ il Comune di Salaparuta (TP) ha approvato lo stesso schema di Convenzione per l'utilizzo ai sensi dell'art. 14 del CCNL Autonomie locali di personale del Comune di Castelvetrano da parte del Comune di Salaparuta, allegata alla presente sotto la lettera A);
- Che l'art. 14, primo comma, del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 prevede che: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.";

- che la dott.ssa Anna Marrone, dipendente a tempo determinato part-time per n. 24 ore settimanali, con contratto in scadenza al 31/12/2020 del Comune di Castelvetro, inquadrata nella categoria C1 e nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo contabile, in servizio presso la Staff del Sindaco, per quanto attiene nello specifico alle modalità inerenti l'espletamento dell'attività di utilizzazione lavorativa oggetto della presente convenzione, ha espresso il proprio consenso al riguardo, come da sottoscrizione "per accettazione" reso dalla stessa dipendente in calce alla presente convenzione;

Tanto premesso, gli Enti rappresentati sottoscrivono la seguente Convenzione:

Art. 1

Oggetto, Finalità e Profili Generali di Riferimento

La presente Convenzione ha per oggetto e disciplina l'utilizzo, a tempo parziale, della dipendente dott.ssa Anna Marrone presso il Comune di Salaparuta (TP), per un periodo di tempo limitato e predeterminato, per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza e compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza, comunque prioritarie.

Si dà atto che tale convenzione viene costituita per scopi di pubblico interesse al fine di conseguire un vantaggio complessivo in termini di razionalizzazione per soddisfare in modo precipuo la necessità dell'Ente utilizzatore di sopperire, in via temporanea, in mancanza della figura di Responsabile del I Settore resosi vacante a far data dall'1/05/2020, al fine di una migliore organizzazione delle attività di detto Ufficio e per garantirne il buono e corretto funzionamento, nonché lo svolgimento delle funzioni secondo le modalità e termini previsti dalle vigenti normative di Settore.

Al personale utilizzato in base alla presente Convenzione si applica il complesso di disposizioni derivanti dai vigenti contratti collettivi di comparto, in particolare quelle contenute nell'art. 14 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004 e nell'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018 Comparto Funzioni Locali.

In virtù della presente Convenzione, non identificabile con la tipologia di cui all'art. 30 del D.Lgs. 267/2000, il Comune di Castelvetro acconsente all'utilizzazione parziale, non configurabile quale rapporto di lavoro a tempo parziale, né come comando, da parte del Comune di Salaparuta (TP), di proprio personale, per l'espletamento di attività connesse alla tipologia e alla categoria professionale del dipendente interessato.

Art. 2

Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha durata dalla data di sottoscrizione fino al 31.12.2020, prorogabile anche per un periodo di tempo superiore, previa adozione degli atti deliberativi di competenza, a seguito eventuale proroga del contratto di lavoro in essere stipulato con Comune di appartenenza.

Entrambi gli Enti possono recedere in via anticipata dalla presente convenzione, con un preavviso di 15 giorni, mediante comunicazione scritta. E' sempre ammessa rinuncia da parte del dipendente interessato.

Art. 3

Tempi di utilizzo del Personale

La prestazione di lavoro del dipendente interessato presso il Comune di Salaparuta e, quindi, il tempo di utilizzo da parte di tale Comune, è pari al 50% del tempo di lavoro impiegato al Comune di Castelvetro, calcolato in ore 12 settimanali, da effettuarsi nelle giornate di martedì e venerdì, e sarà articolato secondo le esigenze lavorative dell'Ente e il carico presso gli uffici di pertinenza, fatte salve in ogni caso le prioritarie esigenze dell'Ente di appartenenza.

Al dipendente si applicano, comunque, fermo restando quanto sopra, le soluzioni di flessibilità dell'orario di lavoro previste dalla vigente normativa contrattuale, per ottimizzarne l'impiego.

Al fine di rendere il servizio in modo ottimale in rapporto alle diverse esigenze che dovessero prospettarsi e nel rispetto delle priorità dell'Ente di appartenenza il personale utilizzato, ferma restando la ripartizione delle presenze settimanali, potrà organizzare la propria attività in modo diverso rispetto a quanto stabilito, previa comunicazione all'Ente di appartenenza.

Art. 4 **Gestione del personale utilizzato**

Il Comune di Salaparuta utilizzerà il dipendente in parola sulla base di specifico programma, definito in base al temperamento delle proprie esigenze con quelle del Comune di Castelvetrano con le seguenti modalità:

- a.** Impiego del lavoratore nell'ambito di servizi e strutture organizzative afferenti alle sue specializzazioni /qualificazioni professionali;
- b.** Impiego del lavoratore con modalità volte a garantire il razionale utilizzo del lavoro.

In ogni caso, il Comune di Salaparuta richiederà preventivamente autorizzazione al Comune di Castelvetrano (TP) per qualsiasi iniziativa, concernente detto personale, non espressamente compresa nella presente regolamentazione e, comunque, comunicherà immediatamente al Comune di Castelvetrano (TP) ogni informazione inerente il dipendente di che trattasi.

La dipendente sarà incaricata della Responsabilità del I Settore – Servizi Istituzionali e socio/culturali del Comune di Salaparuta, con definizione dei profili economici disciplinati in base a quanto previsto dall'art. 17, comma 6, del CCNL 21 maggio 2018.

Art. 5 **Oneri finanziari e Riparto**

I Comuni convenzionati commisurano le prestazioni lavorative del personale in argomento in modo parziale, cioè durante l'orario di lavoro dell'Ente di appartenenza, in n. 24 ore settimanali complessive, dal lunedì al venerdì e si accollano l'onere finanziario relativo, proporzionalmente alla misura del servizio di cui fruiscono secondo le seguenti percentuali:

- Comune di Castelvetrano (TP): 50%, della retribuzione lorda, pari a n. 12 ore settimanali;
- Comune di Salaparuta (TP) 50% della retribuzione lorda, pari a n. 12 ore settimanali.

I rapporti finanziari tra gli enti saranno ispirati ai principi della equa ripartizione degli oneri con riferimento all'utilizzazione del dipendente presso ciascuna amministrazione. Gli oneri verranno ripartiti in modo proporzionale all'utilizzazione fra il Comune di Castelvetrano e il Comune di Salaparuta, fatta eccezione per le spese derivanti da indennità di risultato che verranno imputate interamente al Comune che ne ha disposto l'attribuzione secondo il rispettivo ordinamento di valutazione, stante la correlazione di detti emolumenti a responsabilità ed obiettivi gestionali specifici.

L'Ente presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale (Comune di Salaparuta) corrisponde, con onere a proprio carico, la retribuzione di posizione in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso lo stesso stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa.

Per tutta la durata della convenzione la titolarità degli atti inerenti la gestione economica del rapporto di lavoro resta in capo al Comune di Castelvetrano.

Tutti i compensi saranno corrisposti dal Comune di Castelvetrano e rimborsati dal Comune di Salaparuta entro 30 giorni dall'acquisizione della relativa richiesta di rimborso da parte del Comune di Castelvetrano.

Il Comune di Salaparuta si impegna a rimborsare al Comune di Castelvetrano il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dal CCNL in godimento alla dipendente, oltre agli oneri riflessi ed IRAP relativi al periodo di validità della presente convenzione ed in proporzione all'effettiva assegnazione del dipendente.

Con la presente si stabilisce che, qualora il Comune di Salaparuta non effettuerà detto rimborso nei termini previsti, il Comune di Castelvetro (Ente di appartenenza) provvederà a corrispondere al dipendente solo le retribuzioni a suo carico (50% della retribuzione lorda pari a n° 12 ore settimanali).

Al personale utilizzato compete, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del CCNL 22 gennaio 2004, ove ne ricorrano le condizioni e con oneri a carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art. 41 del C.C.N.L. del 14.09.2000.

Art. 6 **Verifiche inerenti la Convenzione**

Le Amministrazioni definiscono sistemi, strumenti e modalità per la verifica dell'efficacia della presente Convenzione in relazione alle finalità della stessa. Le verifiche ineriscono, in particolare, le modalità di gestione del personale utilizzato.

Art. 7 **Revisioni e Possibili Estensioni Temporali della Convenzione**

Le Amministrazioni possono procedere alla revisione complessiva dei contenuti e dei profili esecutivi della presente Convenzione in prossimità della sua scadenza, al fine di valutare il possibile rinnovo, compatibilmente con le esigenze dell'Ente di appartenenza del personale, ai medesimi patti e per la stessa durata, ovvero a una complessiva riformulazione.

La presente Convenzione può essere prorogata, sempre compatibilmente con quanto sopra, al fine di consentire alle Amministrazioni l'adeguata valutazione delle soluzioni esperibili per la gestione delle risorse umane, previa proroga del contratto in essere stipulato tra questo Ente e la dipendente *de qua*, in scadenza il 31/12/2020.

Art. 8 **Eventuali modifiche della Convenzione**

Qualora esigenze funzionali o operative rendano necessaria la modifica della presente Convenzione, con particolare riferimento ai soggetti individuati, ai tempi di lavoro e alle modalità di utilizzo, le Amministrazioni provvedono, se possibile, alla modifica della stessa con atti integrativi o, comunque, modificativi della stessa natura, previa adozione di specifici provvedimenti da parte dei competenti Organi dei due Enti.

Non sono considerate modifiche le variazioni di natura operativa e organizzativa gestibili direttamente dalle Amministrazioni in base a quanto previsto dagli artt. 3 e 4.

Art. 9 **Inadempimenti**

Qualora una delle parti rilevi uno degli inadempimenti di lieve rilevanza di seguito specificati, imputabili all'altra, provvede a contestarli formalmente, al fine di rimuoverne cause ed effetti per quanto possibile:

- a) gestione carente o incompleta delle comunicazioni inerenti il personale utilizzato;
- b) gestione carente o incompleta delle operazioni inerenti la gestione degli oneri finanziari riferibili alla presente Convenzione.

Art. 10 **Risoluzione della Convenzione**

La presente Convenzione si intende risolta qualora si rilevino i seguenti inadempimenti gravi:

- a) quando il Comune utilizzatore utilizzi il dipendente contravvenendo alle disposizioni specifiche in essa contenute o, comunque, in modo difforme da quanto con la stessa regolamentato;

- b) quando il Comune di provenienza contravvenga ai propri impegni, in particolare impedendo al dipendente di operare effettivamente presso il Comune utilizzatore o, comunque, ostacolandone senza fondate ragioni l'attività presso l'Ente utilizzatore;
- c) quando il Comune utilizzatore non ottemperi, a intervenuta diffida, agli obblighi finanziari previsti;
- d) quando una delle Amministrazioni reiteri per lungo/rilevante periodo comportamenti costituenti inadempimenti di lieve rilevanza ai sensi del precedente comma 1.

Art. 11
Modalità di risoluzione delle controversie

Ogni controversia tra i Comuni di Castelvetro e Salaparuta, derivante dall'interpretazione e/o esecuzione della stessa, viene rimessa ai Sindaci, sentite le rispettive Giunte, se ritenuto necessario dagli stessi, fatti salvi gli atti dovuti a tutela dei due Enti.

Art. 12
Disposizioni generali e finali

Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, si fa riferimento alla normativa legislativa, regolamentare e contrattuale in materia di personale degli Enti Locali. La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso, a termini di legge.

Le spese inerenti la stipulazione della presente Convenzione, qualora si richieda la registrazione in caso d'uso, saranno poste a carico dell'Ente utilizzatore.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale.

Per il Comune di Castelvetro (TP) _____

Per il Comune di Salaparuta (TP) _____

Per accettazione _____