



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 229 del 16/12/2020

**OGGETTO: Misure urgenti di solidarietà alimentare” di cui all’articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154**

L'anno duemilaventi il giorno sedici del mese di dicembre alle ore 14,10 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge **con le modalità straordinarie consentite dall’art.73 del D.L. n.18 del 17/03/2020**

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass
Alfano Enzo	Sindaco	Presente presso la sede Comunale	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	X	
Barresi Irene	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore	videoconferenza	
Licari Numinato Davide	Assessore	videoconferenza	
Pellitteri Filippo	Assessore	videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia . presente presso la sede comunale

Il Sindaco/Presidente - accertato con l’ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l’argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

**VISTA** l'allegata proposta di deliberazione della III Direzione Organizzativa - Servizi al Cittadino avente ad oggetto : **Misure urgenti di solidarietà alimentare” di cui all’articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154**

**CON VOTI** unanimi favorevoli, resi in forma palese ai sensi di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI PRENDERE ATTO** del decreto 154/2020 ed in particolare dell’art. 2 che ha previsto misure urgenti di solidarietà alimentare, istituendo un fondo di 400 milioni di euro, da attuare da parte dei Comuni secondo i criteri di cui all’Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, secondo quanto previsto dagli Allegati “1” e “2”;
2. **DI PRENDERE ATTO**, richiamandola, dell’Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all’emergenza relativa al rischio sanitario connesso all’insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili”;
3. **DI PRENDERE ATTO** che al Comune di Castelvetro, l’ allegato 1 all’ Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, assegna la somma di € 284.906,43;
4. **DI DARE ATTO** che, in attesa dell’apposita variazione di bilancio da parte del competente organo, si procede all’approvazione di quanto necessario all’attivazione delle procedure, nell’esclusivo interesse della popolazione con disagio socio-economico, subordinando, in ogni caso, l’erogazione dei buoni spesa/voucher ai procedimenti contabili;
5. **DI APPROVARE** il Disciplinare e lo Schema di Avviso Pubblico – All. A, B, – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all’art. 2, della citata Ordinanza, dalla III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente per individuare la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo;
6. **DI APPROVARE** gli Schemi di Avviso Pubblico per esercizi commerciali e per farmacie e lo Schema di convenzione– All. C, D, E – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all’art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente per individuare la platea degli esercizi commerciali e delle farmacie;
7. **DI PRENDERE ATTO** che l’intera procedura sarà gestita attraverso apposita piattaforma elettronica al fine di rispondere in modo veloce e puntuale all’erogazione dei buoni spesa/voucher;
8. **DI DEMANDARE** al Responsabile della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino l’adozione degli atti consequenziali per quanto di competenza;
9. **DI DEMANDARE** al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa – Programmazione per l’adozione degli atti consequenziali di competenza;
10. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 12, c. II, L.R. 44/91, stante l’urgenza di provvedere.
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all’Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione “Amministrazione trasparente”

Letta e sottoscritta in data e luogo indicati nella intestazione

IL SINDACO  
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO  
F.to Filippo Foscari

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Valentina La Vecchia

<p>DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L.R. 44/91 Castelvetrano, li 16/12/2020</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE F.to Valentina La Vecchia</p>	<p><b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b></p> <p>Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____</p> <p>Castelvetrano, li _____</p> <p>IL MESSO COMUNALE</p> <p>_____</p> <p>IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p>_____</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p style="text-align: center;"><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</b></p> <p>Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione, ai sensi dell'art. 12, comma 1, della L.R. 44/91</p> <p style="text-align: center;">IL SEGRETARIO GENERALE</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**CITTÀ DI CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE III - SERVIZI AL CITTADINO

UFFICIO: SERVIZI SOCIALI

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

**OGGETTO: Misure urgenti di solidarietà alimentare” di cui all’articolo 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154**

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale il 16/12/2020

con deliberazione n. 229

Dichiara immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 12 co. 2° della L. R. 44/91:

- 
- SI

Lì 14/12/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Anna Loredana Bruno

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO  
Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa esprime parere:

FAVOREVOLE

Data 14/12/2020

IL RESPONSABILE  
Dott.ssa Anna Loredana Bruno  
F.to Anna Loredana Bruno

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA  
Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole

Data 15/12/2020

IL RESPONSABILE  
Dott. Andrea Antonino Di Como  
F.to Andrea Antonino Di Como

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA €.

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Anna Loredana Bruno

### P.O. della III DIREZIONE ORGANIZZATIVA - SERVIZI AL CITTADINO

*Ai sensi dell'art. 6 della Legge 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento comunale di Organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di competenza, attestando contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse.*

**VISTE** le delibere del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio e del 7 ottobre 2020 con le quali è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologia derivanti da agenti virali - trasmissibili;

**VISTI** i decreti-legge nn. 6/2020 convertito, con modificazioni, dalla legge, 5 marzo 2020, n. 13, n. 18/2020, 23/2020, 34/2020, 104/2020, 137/2020 e 149/2020 recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTI** i decreti-legge del 2 marzo 2020, n. 9, dell'8 marzo 2020, n. 11, del 9 marzo 2020 n. 14 recanti "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTI** i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 ottobre 2020 e del 3 novembre 2020;

**VISTO** il decreto-legge 23 novembre 2020 n. 154 avente ad oggetto "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID 19";

**CONSIDERATA** la situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, che ha profilato nuove sacche di povertà e necessità di primaria importanza presso la popolazione che non riesce più a soddisfare i bisogni di base quale la spesa alimentare, a causa di una diffusa momentanea assenza di liquidità in seguito al decremento della maggioranza delle attività economiche disposta al fine del contenimento del contagio;

**RICHIAMATA** la nota di indirizzo prot. n. 122 del 24 novembre 2020 dell'ANCI avente ad oggetto "Misure urgenti di solidarietà alimentare" di cui all'art. 2 del DL. n. 154/2020;

**ATTESO** che l'art. 2 del su citato decreto 154/2020 ha previsto misure urgenti di solidarietà alimentare da attuare da parte dei Comuni, istituendo un fondo di 400 milioni di euro, secondo i criteri di cui all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, secondo quanto previsto negli Allegati "1" e "2";

**VISTA** l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili" che nasce dall'esigenza forte e urgente di assicurare, in via emergenziale, risorse per interventi di solidarietà alimentare sul territorio, assegnando ai Comuni un contributo da utilizzare per tali finalità;

#### **ATTESO CHE:**

- trattandosi di un'ordinanza di Protezione Civile, con i requisiti propri dello stato di necessità, le misure vanno applicate con l'obiettivo di accelerare al massimo le procedure di spesa. In tal senso va letta l'assenza – nell'Ordinanza – di disposizioni su criteri e modalità di erogazione delle misure, al fine di assicurare nell'emergenza che i Comuni possano organizzarsi nel modo più vicino a soddisfare immediatamente il bisogno dei propri cittadini in stato di bisogno, anche con mezzi e strumenti già in uso e in deroga alle ordinarie norme sugli affidamenti;
- non è previsto un termine per l'utilizzo di tale risorse in capo ai Comuni, né obbligo di rendicontazione a terzi di quanto speso.

- gli acquisti che i Comuni possono fare non sono assoggettati alle procedure del Codice degli Appalti decreto legislativo n. 50/2016;
- l’ordinanza attribuisce la competenza in merito all’individuazione della platea dei beneficiari ed il relativo contributo all’Ufficio dei Servizi Sociali di ciascun Comune.
- l’ufficio individua i beneficiari tra:
  - ***i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall’emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno*** (art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020);
  - darà priorità a quelli non assegnatari di sostegno pubblico ( RdC, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale).

**ATTESO**, pertanto, che ciò non esclude che le risorse possano essere attribuite anche a percettori di altre forme di sostegno pubblico al reddito, ma nell’attribuzione del contributo dovrà darsi priorità a chi tale sostegno non lo riceve;

**RITENUTO** al fine di consentire agli aventi bisogno l’accesso rapido alle misure del decreto che i requisiti di accesso al beneficio possano essere acquisiti tramite istanze di accesso e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del DPR 445/2000 e attraverso apposito avviso fino ad esaurimento delle spettanze o delle risorse comunque disponibili;

**PRESO ATTO** che al Comune di Castelvetro, l’ allegato 1 all’ Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, assegna la somma di € 284.906,43;

**ACCERTATO** altresì, che il Ministero dell’Interno ha pubblicato sul proprio sito internet la spettanza di cui trattasi, collocandola nell’ambito dei Contributi spettanti per fattispecie specifiche di legge;

**CONSIDERATO** che i succitati buoni spesa potranno essere spendibili presso tutti gli esercizi commerciali e farmacie convenzionate ed pubblicati in elenco sull’*home page* del sito istituzionale dell’Ente;

**DATO ATTO** che per individuare la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo è stato predisposto apposito Disciplinare e Schema di Avviso Pubblico – All. A, B, – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all’art. 2, della citata Ordinanza, dalla III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente;

**DATO ATTO** che per individuare la platea degli esercizi commerciali e delle farmacie sono stati predisposti appositi Schemi di Avviso Pubblico per esercizi commerciali e per farmacie e lo Schema di convenzione– All. C, D, E – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all’art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente;

**CHE** l’intera procedura sarà gestita attraverso apposita piattaforma elettronica al fine di rispondere in modo veloce e puntuale all’erogazione dei buoni spesa/voucher di cui sono *in itinere* gli atti di affidamento;

**DATO ATTO** che, in attesa dell’apposita variazione di bilancio da parte del competente organo, si procede all’approvazione di quanto necessario all’attivazione delle procedure, nell’esclusivo interesse della popolazione con disagio socio-economico, subordinando, in ogni caso, l’erogazione dei buoni spesa/voucher ai procedimenti contabili;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente O.R.E.L.L.

**VISTA** la determina del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 con cui è stato attribuito l’incarico di Responsabile della III Direzione Organizzativa alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, cat. “D”;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi del D.lgs. 267/2000 e D.L. 174/2012;

### **PROPONE**

1. **DI PRENDERE ATTO** del decreto 154/2020 ed in particolare dell'art. 2 che ha previsto misure urgenti di solidarietà alimentare, istituendo un fondo di 400 milioni di euro, da attuare da parte dei Comuni secondo i criteri di cui all'Ordinanza n. 658 del 29 marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, secondo quanto previsto dagli Allegati "1" e "2";
2. **DI PRENDERE ATTO**, richiamandola, dell'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";
3. **DI PRENDERE ATTO** che al Comune di Castelvetro, l' allegato 1 all' Ordinanza n. 658 del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile, assegna la somma di € 284.906,43;
4. **DI DARE ATTO** che, in attesa dell'apposita variazione di bilancio da parte del competente organo, si procede all'approvazione di quanto necessario all'attivazione delle procedure, nell'esclusivo interesse della popolazione con disagio socio-economico, subordinando, in ogni caso, l'erogazione dei buoni spesa/voucher ai procedimenti contabili;
5. **DI APPROVARE** il Disciplinare e lo Schema di Avviso Pubblico – All. A, B, – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all'art. 2, della citata Ordinanza, dalla III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente per individuare la platea dei destinatari ed il valore del relativo contributo;
6. **DI APPROVARE** gli Schemi di Avviso Pubblico per esercizi commerciali e per farmacie e lo Schema di convenzione– All. C, D, E – parti integranti e sostanziali del presente atto, redatti ai sensi di quanto disposto all'art. 2, della citata Ordinanza, della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino – Ufficio Servizi Sociali di questo Ente per individuare la platea degli esercizi commerciali e delle farmacie;
7. **DI PRENDERE ATTO** che l'intera procedura sarà gestita attraverso apposita piattaforma elettronica al fine di rispondere in modo veloce e puntuale all'erogazione dei buoni spesa/voucher;
8. **DI DEMANDARE** al Responsabile della III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino l'adozione degli atti consequenziali per quanto di competenza;
9. **DI DEMANDARE** al Responsabile della VIII Direzione Organizzativa – Programmazione per l'adozione degli atti consequenziali di competenza;
10. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12, c. II, L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere.
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di questo Ente nella sezione "Amministrazione trasparente"

**Il Responsabile della III Direzione Organizzativa**  
**Servizi al Cittadino**  
Dott.ssa Anna Loredana Bruno  
F.to Anna Loredana Bruno



Libero Consorzio Comunale di Trapani - Regione Siciliana



**Città di Castelvetro**

---

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE  
DEL BUONO SPESA DI CUI AL  
DECRETO-LEGGE 154/2020**

---

## INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 7 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 10 - Disposizioni finali

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola criteri e modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29/03/2020, adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari e di medicine dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.
2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio stabiliti dall'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

### **Art. 2 - Definizioni**

S'intendono "generi di prima necessità" i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, assorbenti- e prodotti per l'igiene della casa. In nessun caso sarà consentito l'acquisto di alcolici. Sono anche beni di prima necessità i farmaci.

S'intendono "soggetti beneficiari", le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;

S'intende "buono spesa," il titolo spendibile negli esercizi commerciali di media/grande e farmacie convenzionati nel Comune di Castelvetro, pubblicati in elenco sul sito istituzionale dell'Ente.

I buoni spesa sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità negli esercizi commerciali convenzionati con il Comune e per i farmaci nelle farmacie convenzionate.

### **Art. 3 – Importo del buono spesa**

Il valore del buono spesa è commisurato al numero dei componenti il nucleo familiare, ed è determinato in un importo così definito:

- n. 1 componente € 120,00
- n. 2 componenti € 220,00
- n. 3 componenti € 320,00
- n. 4 componenti € 380,00
- n. 5 componenti € 420,00

L'importo di € 420,00 rappresenta il valore massimo del buono spesa; tale importo massimo viene erogato, indipendentemente dal numero dei componenti del nucleo familiare, in presenza di minori fino a anni 2 ovvero in presenza di soggetti portatori di disabilità.

Nel limite della disponibilità finanziaria, è possibile riconoscere una somma aggiuntiva pari a 30 euro per spese per medicinali.

Tale eventuale somma aggiuntiva sarà assegnata al nucleo in fase di prima presa in carico da parte del Servizio sociale competente.

I Buoni Spesa possono essere utilizzati presso tutti gli esercizi commerciali e farmacie convenzionate ed elencati sull'*home page* dell'Ente.

Per quanto riguarda le farmacie i buoni spesa saranno una tantum erogati su valutazione del Servizio sociale professionale che in fase di primo colloquio rileva il bisogno e nelle more del finanziamento sarà massimo pari a € 30,00 per nucleo familiare.

## **Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari**

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dall'Ufficio Servizi Sociali sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020, pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 con priorità verso quelli non già assegnatari di altra contribuzione pubblica.

Le misure di solidarietà alimentare sono destinate alle persone che risultano in stato di bisogno ovvero che, a causa della crisi generata dall'emergenza epidemiologica in atto, hanno subito una riduzione di reddito che non gli consente di acquistare i beni alimentari destinati al sostentamento proprio e del nucleo familiare.

In particolare, rientrano tra i destinatari degli interventi di solidarietà alimentare:

- a) le persone prive di qualsiasi reddito o copertura assistenziale, o titolari di trattamento pensionistico non valido ai fini del reddito, già prese in carico o trattate dai Servizi Sociali del Comune ovvero segnalate da enti del Terzo settore;
- b) tutti quei soggetti che, nell'attuale situazione di emergenza sanitaria ed economica, a causa della perdita o contrazione del reddito si trovano in difficoltà finanziarie; in via esemplificativa:
  - lavoratori dipendenti o autonomi interessati da crisi di liquidità connessa all'interruzione o alla riduzione dell'attività lavorativa causata dalle misure di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di contrasto al COVID-19 (lavoratori dipendenti la cui attività è stata sospesa, titolari di partita iva o di piccole aziende la cui attività è stata sospesa ovvero per cui si è registrata una drastica riduzione delle attività, lavoratori con reddito di natura occasionale la cui attività è impedita, soci lavoratori di attività la cui attività è stata sospesa, ecc...);
  - persone e nuclei familiari invisibili che vivono di lavori saltuari o intermittenti.

Le istanze verranno inoltrate attraverso una piattaforma informatica dedicata il cui link sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente. Le stesse saranno validate dal Servizio sociale professionale competente che, a seguito eventuali e ulteriori approfondimenti, attesterà l'effettivo stato di necessità economica derivante dall'emergenza "CoronaVirus".

Saranno ammesse al beneficio le famiglie in possesso dei requisiti sopra definiti, in ordine di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle somme disponibili. Se sarà necessario si procederà ad erogazioni periodiche fino ad esaurimento delle somme.

La gestione del servizio sarà on line. Ai fini dell'istruttoria delle istanze, dalle quali dovranno emergere i presupposti per la concessione del beneficio, gli utenti saranno contattati a mezzo telefono o e-mail ed successivamente con la medesima modalità sarà comunicata l'ammissione al buono spesa, l'importo dello stesso e le modalità per spenderlo.

L'esercizio commerciale, con cadenza periodica o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette idoneo documento contabile al Comune sulla base delle modalità di cui all'atto di convenzione stipulato con il Comune.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali.

## **Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa**

### **IL COMUNE**

- Mette a disposizione una pagina web anche da *smartphone* per l'invio delle domande dei cittadini e l'accreditamento delle attività commerciali;

- Gestisce le domande ricevute fino a determinare l'erogazione del voucher elettronico per il cittadino, con l'importo attribuito;
- Gestisce il rapporto con le attività accreditate, fino al rimborso degli importi.

#### **I CITTADINI BENEFICIARI**

- Presentano domanda da portale o attraverso *smartphone*.
- Ricevono, il voucher elettronico dell'importo attribuito virtualmente dentro la tessera sanitaria;
- Utilizzano le somme riconosciute dall'Ente in una o più attività commerciali accreditate fino al totale consumo dell'importo attribuitogli, attraverso l'utilizzo della tessera sanitaria, confermando l'esito della singola operazione con il pin ricevuto tramite sms.

#### **LE ATTIVITÀ COMMERCIALI**

- Si accreditano attraverso la stessa piattaforma risultando quindi nell'elenco comunale.
- Scaricano l'importo del buono, totale o parziale, con l'inserimento del codice fiscale presente nella tessera sanitaria e del pin che il cittadino ha ricevuto sul cellulare;
- Fanno richiesta di rimborso al Comune, senza dover fare alcuna rendicontazione, in quanto il Comune è in possesso in tempo reale delle somme erogate dalle attività.

#### **Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa**

1. Gli esercizi commerciali e le farmacie convenzionati all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale.

#### **Art. 7 - Verifica dell'utilizzo del buono**

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza *on line* provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

#### **Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali**

1. La III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino - Servizi Sociali provvede ad acquisire, tramite avviso pubblico, la disponibilità degli esercizi commerciali e delle farmacie alla erogazione dei buoni spesa attraverso la piattaforma.
2. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale/farmacie sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio.

#### **Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Per quanto non previsto, relativamente alla valutazione del bisogno dei soggetti richiedenti, si farà riferimento al verbale redatto in v.c dal servizio sociale professionale in data 01/04/2020.
3. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della delibera di approvazione.



## Città di Castelvetro

# Avviso Pubblico

**ATTIVAZIONE DELLE MISURE DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE TRAMITE ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA/VOUCHER IN FAVORE DI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI BISOGNO A SEGUITO DELL' EMERGENZA DA DIFFUSIONE DA COVID-19**

**IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA  
SERVIZI AL CITTADINO**

Vista la delibera di G.M. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale ha attivato, sulla base del decreto-legge 154/2020 che richiama l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di ulteriori patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", misure di sostegno economico a favore di soggetti e nuclei familiari in stato di bisogno sociale derivanti dall'emergenza epidemiologica, mediante l'erogazione di "buoni spesa" spendibili per l'acquisto di generi alimentari presso i punti vendita indicati nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

**La concessione degli aiuti alimentari avviene con procedure in carico alla III Direzione Organizzativa – Servizi al Cittadino - Servizi Sociali, sulla base del seguente disciplinare.**

#### **1. DOTAZIONE FINANZIARIA DELLA MISURA**

Alla presente misura sono destinate le risorse assegnate dal Ministero dell'Interno sulla base dell'ODPC nella misura di € 284.906,43; tale importo potrà essere integrato con le eventuali donazioni che il Comune acquisirà, che in base all'OCPC beneficiano del trattamento fiscale di cui all'art. 66 del decreto-legge 17.3.2020, n.18, ovvero con donazioni da parte di operatori commerciali.

#### **2. DEFINIZIONI**

- S'intendono "generi di prima necessità" i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannoloni, assorbenti- e prodotti per l'igiene della casa. In nessun caso sarà consentito l'acquisto di alcolici. Sono anche beni di prima necessità i farmaci.

- S'intendono "soggetti beneficiari", le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso;
- S'intende "buono spesa," il titolo spendibile negli esercizi commerciali di media/grande e farmacie convenzionati nel Comune di Castelvetro, pubblicati in elenco sul sito istituzionale dell'Ente.
- I buoni spesa sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità negli esercizi commerciali convenzionati con il Comune e per i farmaci nelle farmacie convenzionate.

### **3. DESTINATARI DELLA MISURA**

Possono accedere alle misure di cui al presente avviso le persone fisiche;

- a) cittadini italiani o di un Paese dell'Unione Europea residenti anagraficamente nel Comune di Castelvetro o che dimorano a Castelvetro e dimostrano di non aver potuto raggiungere la propria residenza a causa delle misure introdotte dai DPCM attuativi del DL 6/2020 o del DL 19/2020;
- b) cittadini di Paesi extra UE dimoranti a Castelvetro, titolari di permesso di soggiorno o di permesso di protezione umanitaria.

**Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.**

### **4. CONDIZIONI PER L'ACCESSO ALLA MISURA**

Le misure di solidarietà alimentare sono destinate alle persone che risultano in stato di bisogno ovvero che, a causa della crisi generata dall'emergenza epidemiologica in atto, hanno subito una riduzione di reddito che non gli consente di acquistare i beni alimentari destinati al sostentamento proprio e del nucleo familiare.

In particolare, rientrano tra i destinatari degli interventi di solidarietà alimentare:

- a) le persone prive di qualsiasi reddito o copertura assistenziale, o titolari di trattamento pensionistico non valido ai fini del reddito, già prese in carico o trattate dai Servizi Sociali del Comune ovvero segnalate da enti del Terzo settore;

tutti quei soggetti che, nell'attuale situazione di emergenza sanitaria ed economica, a causa della perdita o contrazione del reddito si trovano in difficoltà finanziarie; in via esemplificativa:

- lavoratori dipendenti o autonomi interessati da crisi di liquidità connessa all'interruzione o alla riduzione dell'attività lavorativa causata dalle misure di cui ai decreti del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di contrasto al COVID-19 (lavoratori dipendenti la cui attività è stata sospesa, titolari di partita iva o di piccole aziende la cui attività è stata sospesa ovvero per cui si è registrata una drastica riduzione delle attività, lavoratori con reddito di natura occasionale la cui attività è impedita, soci lavoratori di attività la cui attività è stata sospesa, ecc...);
- persone e nuclei familiari invisibili che vivono di lavori saltuari o intermittenti.

### **5. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA MISURA**

Coloro che intendono accedere alla misura debbono attestare il possesso dei requisiti previsti all'Ordinanza n. 658/2020 e dal presente provvedimento, utilizzando la piattaforma informatica il cui link si troverà sul sito istituzionale del Comune in modalità editabile. In particolare, i richiedenti debbono:

- autocertificare le proprie generalità e la composizione del nucleo familiare;
- attestare tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio il motivo e/o gli indicatori della difficoltà economica o del disagio sociale, l'assenza di ulteriori misure di sostegno al reddito anche in capo ai componenti del nucleo familiare, il valore dei risparmi di immediata liquidità (es. sul conto corrente).

Nell'ipotesi in cui il richiedente ovvero uno o più componenti del nucleo familiare risultino percettori di altri contributi pubblici (ad. es. reddito di cittadinanza, REI, cassa integrazione, NASPI, ecc..), occorre dichiarare la tipologia di contributo e l'importo mensile percepito.

## **6. VERIFICHE E CONTROLLI**

L'amministrazione provvederà ad effettuare verifiche a campione, ai sensi dell'art. 11 del DPR 445/2000, sulle dichiarazioni presentate. A tal fine, con separato provvedimento dirigenziale, verranno indicate le modalità e i criteri per l'effettuazione dei controlli.

## **7. ENTITA' DEL BUONO SPESA**

Il valore del buono spesa è commisurato al numero dei componenti il nucleo familiare, ed è determinato in un importo così definito:

- n. 1 componente € 120,00
- n. 2 componenti € 220,00
- n. 3 componenti € 320,00
- n. 4 componenti € 380,00
- n. 5 componenti € 420,00

L'importo di € 420,00 rappresenta il valore massimo del buono spesa; tale importo massimo viene erogato, indipendentemente dal numero dei componenti del nucleo familiare, in presenza di minori fino a anni 2 ovvero in presenza di soggetti portatori di disabilità.

Nel limite della disponibilità finanziaria, è possibile riconoscere una somma aggiuntiva pari a 30 euro per spese per medicinali.

Tale eventuale somma aggiuntiva sarà assegnata al nucleo in fase di prima presa in carico da parte del Servizio sociale competente.

I Buoni Spesa possono essere utilizzati presso tutti gli esercizi commerciali e farmacie convenzionate ed elencati sull'*home page* dell'Ente.

Per quanto riguarda le farmacie i buoni spesa saranno una tantum erogati su valutazione del Servizio sociale professionale che in fase di primo colloquio rileva il bisogno e nelle more del finanziamento sarà massimo pari a € 30,00 per nucleo familiare.

## **8. AMMISSIONE AL BENEFICIO ED EROGAZIONE DEL BUONO SPESA**

Le istanze sono validate dal Servizio sociale professionale competente che attesta l'effettivo stato di necessità economica derivante dall'emergenza "CoronaVirus".

Saranno ammesse al beneficio le famiglie in possesso dei requisiti sopra definiti, in ordine di presentazione delle domande, fino ad esaurimento delle somme disponibili da parte del Comune.

Ai fini dell'istruttoria delle istanze, dalle quali dovranno emergere i presupposti per la concessione del beneficio, gli utenti saranno contattati a mezzo telefono o e-mail ed successivamente con la medesima modalità sarà comunicata l'ammissione al buono spesa, l'importo dello stesso e le modalità per spenderlo. Non saranno consegnati buoni cartacei.

L'esercizio commerciale/farmacia con cadenza settimanale, bisettimanale o secondo la tempistica maggiormente rispondente alla propria organizzazione, emette idoneo documento contabile al Comune sulla base delle modalità di cui all'atto di convenzione stipulato con il Comune.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

### **1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

La domanda potrà essere presentata, *on line* sul sito del Comune di Castelvetro, [www.comune.castelvetro.tp.it](http://www.comune.castelvetro.tp.it) o attraverso *smartphone*

I beneficiari

- Ricevono, il voucher elettronico dell'importo attribuito virtualmente dentro la tessera sanitaria;
- Utilizzano le somme riconosciute dall'Ente in una o più attività commerciali accreditate fino al totale consumo dell'importo attribuitogli, attraverso l'utilizzo della tessera sanitaria, confermando l'esito della singola operazione con il pin ricevuto tramite sms.

I buoni spesa sono utilizzabili esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità e sono spendibili negli esercizi commerciali convenzionati con il Comune.

Il Comune procederà a campione con il controllo delle autodichiarazioni.

Il richiedente è consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 DPR n. 445 del 28/12/2000 (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000).

### **2. INFORMAZIONI**

Per ogni informazione inviare e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica [dir.servizicittadino@comune.castelvetro.tp.it](mailto:dir.servizicittadino@comune.castelvetro.tp.it)

Castelvetro   /  /  

Responsabile Unico del procedimento  
*Sig.ra Marina Conciauro*

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa  
Servizi al Cittadino  
*Dott.ssa Anna Loredana Bruno*



## Città di Castelvetrano

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI  
ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA', ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA  
NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA  
DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

---

### **I L RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO**

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DL. 154/2020 che richiama l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di ulteriori patologie derivanti da agenti virali trasmissibili"

### **RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Castelvetrano, interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità in favore di soggetti colpiti e nuclei familiari in stato di bisogno sociale derivanti dall'emergenza epidemiologica, mediante l'erogazione di "buoni spesa" spendibili per l'acquisto di generi alimentari presso i punti vendita indicati nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa-nominali che saranno assegnati ai cittadini che ne avranno diritto.

Il beneficiario utilizza i buoni spesa attraverso la presentazione di un codice univoco generato dalla presentazione dell'istanza on line o attraverso riscontro tramite e-mail e secondo le modalità concordate con l'esercente prescelto in fase di presentazione dell'istanza. Non vi saranno buoni cartacei, ma si chiederà conferma dell'erogazione all'esercizio commerciale.

### **LE ATTIVITÀ COMMERCIALI**

- Si accreditano attraverso il portale o attraverso *smartphone* sul link del sito dell'Ente risultando quindi nell'elenco comunale.

- Scaricano l'importo del buono, totale o parziale, con l'inserimento del codice fiscale presente nella tessera sanitaria e del pin che il cittadino ha ricevuto sul cellulare;
- Fanno richiesta di rimborso al Comune che è in possesso in tempo reale delle somme erogate dalle attività.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica, effettuata dall'Ente Comune, circa la regolarità contributiva, fiscale e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Gli esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di Castelvetroano interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità in favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, devono essere iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee.

Con la presente MANIFESTAZIONE D'INTERESSE si invitano, pertanto, gli esercizi commerciali presenti sul territorio del Comune di Castelvetroano ed interessati a fornire beni di prima necessità, a sottoscrivere apposita convenzione con questo Ente (Comune).

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

Il presente avviso sarà pubblicato

- all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetroano

- sull' *home page* del sito istituzionali del Comune di Castelvetroano:

Castelvetroano, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Sig.ra Marina Conciauro*

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa  
Servizi al Cittadino  
*Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Castelvetro, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il Trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, al fine di consentire l'esecuzione delle attività affidate al Fornitore.

Si rileva che il Fornitore esegue il trattamento dei dati personali del Titolare esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Fornitore di cui alla premessa e riferiti ad attività di assistenza e manutenzione del software e delle strutture informatiche ad esso collegate e affidategli per l'assistenza e la manutenzione.

Nell'espletamento dell'incarico, il *Responsabile esterno del trattamento* dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia e specificatamente il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza delle norme Regolamento Europeo Privacy (GDPR) 679/2016 e delle apposite prescrizioni che verranno impartite dal *Titolare del trattamento*.

Il trattamento è affidato esclusivamente con le finalità proprie del *Titolare del trattamento*, e cioè di consentire l'esecuzione delle attività di fornitore dei servizi sopra elencati.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.



## Città di Castelvetrano

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI FARMACIE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI MEDICINE ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.**

---

#### **I L RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE ORGANIZZATIVA SERVIZI AL CITTADINO**

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DL. 154/2020 che richiama l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di ulteriori patologie derivanti da agenti virali trasmissibili,

#### **RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di farmacie presenti nel Comune di Castelvetrano, interessati alla fornitura di medicine e generi di prima necessità in favore di soggetti colpiti e nuclei familiari in stato di bisogno sociale derivanti dall'emergenza epidemiologica, mediante l'erogazione di "buoni spesa" spendibili per l'acquisto di generi alimentari presso i punti vendita indicati nell'elenco pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa-nominali che saranno assegnati ai cittadini che ne avranno diritto.

Il beneficiario utilizza i buoni spesa attraverso la presentazione di un codice univoco generato dalla presentazione dell'istanza on line o attraverso riscontro tramite e-mail e secondo le modalità concordate con l'esercente prescelto in fase di presentazione dell'istanza. Non vi saranno buoni cartacei, ma si chiederà conferma dell'erogazione all'esercizio commerciale.

#### **LE FARMACIE**

- Si accreditano attraverso il portale o attraverso *smartphone* sul link del sito dell'Ente risultando quindi nell'elenco comunale.
- Scaricano l'importo del buono, totale o parziale, con l'inserimento del codice fiscale presente nella tessera sanitaria e del pin che il cittadino ha ricevuto sul cellulare;

- Fanno richiesta di rimborso al Comune che è in possesso in tempo reale delle somme erogate dalle attività.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica, effettuata dall'Ente Comune, circa la regolarità contributiva, fiscale e assicurativa dell'esercizio commerciale.

I buoni spesa saranno *una tantum* erogati su valutazione del Servizio sociale professionale che in fase di primo colloquio rileva il bisogno e nelle more del finanziamento sarà massimo pari a € 30,00 per nucleo familiare.

I soggetti di cui sopra, per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa-nominali che saranno assegnati ai cittadini che ne avranno diritto.

Le farmacie operanti con propri punti vendita nel Comune di Castelvetroano interessati alla fornitura di generi di prima necessità (medicine) a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, devono essere iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee.

Con la presente MANIFESTAZIONE D'INTERESSE si invitano, pertanto, le farmacie presenti sul territorio del Comune di CASTELVETROANO ed interessati a fornire medicine e beni di prima necessità, a sottoscrivere apposita convenzione con questo Ente (Comune).

L'elenco delle farmacie è aperto ed ha durata annuale.

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo Pretorio del Comune di Castelvetroano
- sull'*home page* del sito istituzionali del Comune di Castelvetroano:

Castelvetroano \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*Sig.ra Marina Conciauro*

Il Responsabile della III Direzione Organizzativa  
Servizi al Cittadino  
*Dott.ssa Anna Loredana Bruno*

## SCHEMA DI CONVENZIONE

**PER L'UTILIZZO E LA RENDICONTAZIONE DI BUONI SPESA SOCIALI UTILIZZABILI PRESSO  
LA RETE DEGLI ESERCENTI E DELLE FARMACIE  
DEL COMUNE DI CASTELVETRANO.**

## TRA

**Comune di Castelvetro** nella persona del Legale Rappresentante Dott. Enzo Alfano con sede legale in P.zza Umberto I, n. 5 - Cod. Fisc.

e

\_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_

Iscrizione Registro Imprese, P.IVA/C.F. \_\_\_\_\_ – REA di \_\_\_\_\_, in persona legale rappresentante, Sig. \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, in seguito anche “**Esercente**”

## CONSIDERATO

- Che la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile con DL. 154/2020 richiamando l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 ha disposto il pagamento € 400.000,00 in favore dei Comuni in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19;
- Che in base al riparto operato nella medesima ordinanza al Comune di Castelvetro è stata assegnata la somma di € 284.906,43;
- Che le somme di sopra saranno destinate all'utilizzazione di buoni spesa per (*segnare la scelta per la quale si sottoscrive la convenzione*)
  - acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali, pubblicati in elenco, sul sito istituzionale del Comune;
  - acquisto di medicine o ausili medici presso le farmacie, pubblicati in elenco, sul sito istituzionale del Comune;
- che il Comune di Castelvetro, con la presente convenzione, intende disciplinare un intervento di Buoni Spesa rientrante nell'ambito delle proprie politiche di Welfare;
- che per il servizio oggetto della presente convenzione non è previsto alcun corrispettivo per l'organizzazione e la gestione del servizio;

**tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1. PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

**Art. 2. OGGETTO**

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di realizzazione, emissione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione dei Buoni Spesa emessi dal Comune di Castelvetro con codice univoco. Non saranno emessi buoni cartacei.

**Art. 3. CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA**

Si tratta di voucher elettronico dell'importo attribuito virtualmente dentro la tessera sanitaria che confermerà l'esito della singola operazione con il pin ricevuto tramite sms.

- a) Il Buono Spesa da diritto, in capo al possessore, di acquistare merce per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale “commissione” applicata dall'esercente.

- b) Il Buono spesa è il titolo spendibile negli esercizi commerciali di media/grande struttura, farmacie aderenti nel Comune di Castelvetro, pubblicati sul sito *internet* comunale.
- c) Il Buono spesa per le farmacie, erogato a tantum su valutazione del Servizio sociale professionale che in fase di primo colloquio rileverà il bisogno e nelle more del finanziamento disponibile, sarà massimo pari a € 30,00 per nucleo familiare.
- d) I Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto a eventuali resti in denaro;
- e) Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.
- d) I Buoni Spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati. Sarà l'esercente a validare l'effettiva erogazione.
- e) I Buoni Spesa possono essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune per acquistare prodotti di prima necessità (generi alimentari, prodotti per l'igiene dell'ambiente domestico, per l'igiene personale, pannolini), farmaci. Non possono essere acquistati né forniti alcolici.
- f) Il Comune di Castelvetro si impegna a produrre i Buoni Spesa/voucher elettronici che ne consentano una piena tracciabilità ed un'analitica reportistica. Ogni buono spesa, per essere considerato valido ed essere quindi speso presso l'esercizio commerciale/farmacia e, conseguentemente, rimborsato dal Comune, dovrà essere validato dal punto di vista contabile, attraverso i controlli di rito.

#### **Art. 4. CARATTERISTICHE OPERATIVE del SERVIZIO**

Oltre a quanto previsto in altre clausole della presente convenzione quali specifiche obbligazioni del Comune di Castelvetro, resta in ogni caso inteso che:

- a) L'Esercente convenzionato dovrà, alla presentazione del buono spesa virtuale da parte del portatore,
  - a. Identificare il beneficiario;
  - b. Ammettere all'acquisto tramite buono spesa/voucher elettronici con tessera sanitaria-codice fiscale unicamente dei beni di prima necessità e per l'igiene personale, medicine ;
- b) Il Comune di Castelvetro, attraverso propri controlli sulla Rete degli esercenti convenzionati, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione e di spesa, con la possibilità di escludere dal circuito gli esercenti che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio.
- c) L'esercente, **entro i primi 5 giorni del mese successivo** invia al Comune la richiesta di liquidazione, a rimborso, delle somme allegando i report e quanto eventualmente richiesto a giustificazione.
  - a. Elenco riepilogativo dei buoni spesa trasmessi.
  - b. I Beneficiari riceveranno dal Comune le liste degli esercenti, convenzionati a vario titolo,, presso i quali potranno essere validamente utilizzati i Buono Spesa. Detta lista, conformemente a quanto stabilito nell'Ordinanza del capo del Dipartimento della Protezione Civile, sarà pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale dell'ente [www.castelvetro.selinunte.it](http://www.castelvetro.selinunte.it)

#### **Art. 5. CORRISPETTIVI E TERMINE di PAGAMENTO**

- a) A seguito della consegna della documentazione di cui al precedente art. 5, il Comune di Castelvetro provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa.
- b) In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra costituirà interruzione fino a completamento della medesima.

- c) Il Comune provvederà alla liquidazione mediante accredito sugli IBAN prodotti dagli esercenti tutti e tenuti per la privacy agli atti d'ufficio;

#### **Art. 6. DURATA**

La durata della presente convenzione è fissata in 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della medesima e potrà essere prorogata, alle medesime condizioni economiche e normative, per un ulteriore semestre.

La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

- 1) Inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;
- 2) Cessazione dell'attività.
- 3) Altri motivi che dovranno essere rappresentati al Comune di Castelvetro

In caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine non inferiore a quindici giorni lavorativi.

#### **Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'esercente è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto della presente convenzione.

#### **Art. 8. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679

#### **Art. 9. RESPONSABILITÀ**

Il Comune di Castelvetro non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dal personale degli esercenti.

Il Comune s'impegna ad informare i Beneficiari e con ogni opportuno mezzo circa il corretto utilizzo del servizio.

#### **Art. 10. FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione della convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del **Foro di Palermo**.

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'Esercente

\_\_\_\_\_

Il Responsabile di Direzione

\_\_\_\_\_

Il Sindaco

\_\_\_\_\_

Da "lbruno@pec.comune.castelvetrano.tp.it" <lbruno@pec.comune.castelvetrano.tp.it>  
A "valentina la vecchia" <segretariogenerale@pec.comune.castelvetrano.tp.it>  
Cc "Enzo Alfano" <sindaco@pec.comune.castelvetrano.tp.it>  
Data mercoledì 16 dicembre 2020 - 10:36

**riscontro nota prot. gen. 50597 del 15/12/2020**

---

Si trasmette in allegato, quanto richiesto  
Dott.ssa Anna Loredana Bruno

---

**Allegato(i)**

riscontro nota 50597.doc (69 KB)



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO  
SELINUNTE**

**Libero Consorzio Comunale di Trapani**

Ufficio Fiscale 8100121 081 4

Partita I.V.A. 0029648 081 7

Protocollo Generale n° 50647 del 16/12/2020

Al Segretario Generale  
segretario.generale@pec.comune.castelvetrano.tp.it

e p.c. Al Sindaco  
sindaco@pec.comune.castelvetrano.tp.it

**Oggetto:** Proposta di deliberazione della GM avente ad oggetto “Misure urgenti di solidarietà alimentare” di cui all’art. 2 del decreto legge 154/2020.

In riscontro alla vs. nota prot. gen. 50597 del 15/12/2020, di pari oggetto, si specifica che l’articolo 2, del decreto-legge del 23 novembre 2020 n. 154 “Misure urgenti di solidarietà alimentare” pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 291 del 23/11/2020 recita:

1. Al fine di consentire ai comuni l’adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell’interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, entro 7 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, sulla base degli Allegati 1 e 2 dell’ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n.658 del 29 marzo 2020.

2. Per l’attuazione del presente articolo i Comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020.

3. Le variazioni di bilancio riguardanti l’utilizzo delle risorse trasferite dal Bilancio dello Stato innesse all’emergenza COVID-2019 possono essere deliberate dagli enti locali sino al 31 dicembre 2020 con delibera della giunta.

Si ricorda, inoltre, che già con l’Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 era stato erogato il primo fondo da 400 milioni ai Comuni per tali esigenze. La norma in oggetto dunque rimanda per la ripartizione di questo nuovo stanziamento proprio agli Allegati 1 e 2 dell’ordinanza n. 658, definendo il riparto per il Comune di Castelvetrano pari ad € 284.906,43.

Tanto per dovere

Il Responsabile di Direzione Organizzativa  
Dott.ssa Anna Loredana Bruno