



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 53 del 19/03/2020_

OGGETTO: Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative –

L'anno duemilaventi il giorno diciannove del mese di marzo in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass.
Alfano Enzo	Sindaco	X	
Virzì Biagio	Assessore	X	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore	X	
Cappadonna Manuela	Assessore	X	
Parrino Giovanni	Assessore	X	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia .

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la proposta del Segretario Generale, che qui di seguito si riporta:

PREMESSO che con deliberazione , n. 149 del 7/08/2018 adottata con i poteri della Giunta Municipale, la Commissione Straordinaria ha rideterminato la Dotazione Organica, sulla scorta degli indirizzi di cui alla deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del C.C., n. 11/2018, prevedendo la soppressione dei posti previsti di dirigente;

CHE con la citata delibera della Commissione Straordinaria, n. 149 del 7/08/2018, è stata approvata la nuova struttura dell'Ente, suddividendo l'Ente in Direzioni ;

CHE con le delibera di G.M. n. 14 del 27/06/2019, n. 42 del 18/09/2019, n. 58 dell'8/10/2019 e n. 106 del 19/12/2019, è stata parzialmente modificata la struttura organizzativa del Comune di Castelvetro;

CONSIDERATO, che in assenza della dirigenza le figure apicali dell'Ente sono rappresentate dalle Posizioni Organizzative, poste a capo delle Direzioni;

VISTE le determine sindacali n. 33 del 27/09/2019 e 34 del 3/10/2019 con cui sono state conferite le Posizioni Organizzative fino al 20/01/2020;

VISTA la determina sindacale n. 2 del 17/01/2020 con la quale sono state prorogate le Posizioni Organizzative fino al 21/03/2020;

CONSIDERATO, altresì, che il Sindaco intende rimodulare gli incarichi di P.O. in scadenza il prossimo 21 marzo, previo atto di interpello;

RAVVISATA la necessità, di adottare apposito Regolamento che definisce i criteri per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, secondo il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale degli Enti Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO, a tal fine, il Regolamento che si compone di n. 7 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALL A);

CHE, con nota prot. gen. n. 13524 del 6/3/2020 è stato chiesto alle competenti OO.SS- di esprimere entro mercoledì 11 marzo 2020 parere in merito al suddetto regolamento;

RILEVATO che ad oggi non è pervenuta alcuna comunicazione da parte dei sindacati;

RITENUTO, pertanto , di approvare il presente Regolamento;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n.267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

DI APPROVARE , il Regolamento che definisce i criteri per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, secondo il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale degli Enti Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 composto da n. 7 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALL A);

Di COMUNICARE il presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. e alle RSU.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Biagio Virzi

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Valentina La Vecchia

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetrano, li 19/03/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Valentina La Vecchia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il Segretario Generale

F.to Valentina La Vecchia



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

UFFICIO:
SEGRETARIO GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: Regolamento per il conferimento delle
Posizioni Organizzative**

Esaminata ed approvata dalla Giunta
Municipale

il 19/03/2020

con deliberazione n. 53

Dichiarata immediatamente esecutiva
ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R.

44/91:

SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la
correttezza dell'azione amministrative esprime
parere: Favorevole

Data 18/03/2020 IL RESPONSABILE

F.to Maria Morici

Li 16/03/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Giovanna Mantova

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime
parere:

Data _____ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE
PROPOSTA €. _____

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, _____

IL RESPONSABILE

Il Segretario Generale

Ai sensi dell'art. 6 -bis della L. 241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente deliberazione di cui si attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi anche potenziali;

PREMESSO che con deliberazione , n. 149 del 7/08/2018 adottata con i poteri della Giunta Municipale, la Commissione Straordinaria ha rideterminato la Dotazione Organica, sulla scorta degli indirizzi di cui alla deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri del C.C., n. 11/2018, prevedendo la soppressione dei posti previsti di dirigente;

CHE con la citata delibera della Commissione Straordinaria, n. 149 del 7/08/2018, è stata approvata la nuova struttura dell'Ente, suddividendo l'Ente in Direzioni ;

CHE con le delibera di G.M. n. 14 del 27/06/2019, n. 42 del 18/09/2019, n. 58 dell'8/10/2019 e n. 106 del 19/12/2019, è stata parzialmente modificata la struttura organizzativa del Comune di Castelvetro;

CONSIDERATO, che in assenza della dirigenza le figure apicali dell'Ente sono rappresentate dalle Posizioni Organizzative, poste a capo delle Direzioni;

VISTE le determine sindacali n. 33 del 27/09/2019 e 34 del 3/10/2019 con cui sono state conferite le Posizioni Organizzative fino al 20/01/2020;

VISTA la determina sindacale n. 2 del 17/01/2020 con la quale sono state prorogate le Posizioni Organizzative fino al 21/03/2020;

CONSIDERATO, altresì, che il Sindaco intende rimodulare gli incarichi di P.O. in scadenza il prossimo 21 marzo, previo atto di interpello;

RAVVISATA la necessità, di adottare apposito Regolamento che definisce i criteri per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, secondo il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale degli Enti Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018;

VISTO, a tal fine, il Regolamento che si compone di n. 7 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALL A);

CHE, con nota prot. gen. n. 13524 del 6/3/2020 è stato chiesto alle competenti OO.SS- di esprimere entro mercoledì 11 marzo 2020 parere in merito al suddetto regolamento;

RILEVATO che ad oggi non è pervenuta alcuna comunicazione da parte dei sindacati;

RITENUTO, pertanto , di approvare il presente Regolamento;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs n.267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

VISTO lo Statuto Comunale;

Per quanto sopra

PROPONE

Per i motivi in premessa indicati, da intendere qui interamente ripetuti e trascritti;

Di APPROVARE , il Regolamento che definisce i criteri per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative, secondo il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale degli Enti Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018 composto da n. 7 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (ALL A);

DI COMUNICARE il presente atto, per opportuna conoscenza, alle OO.SS. e alle RSU.



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Provincia di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I

91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285

REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 1 - Campo di applicazione

1. Il presente regolamento definisce i criteri per il conferimento, la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21/05/2018;
2. Le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative sono corrisposte a carico del bilancio del Comune, entro i limiti previsti dalla legge e dalla contrattazione nazionale e decentrata.

Art. 2 - Strutture organizzative e Posizioni Organizzative

1. Nell'ambito della struttura dell'Ente, sono istituite posizioni di lavoro per l'esercizio di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità (Settori o Unità di Staff), caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
2. All'incarico della responsabilità di settore compete una retribuzione di posizione determinata secondo i criteri definiti dalla metodologia prevista nel presente Regolamento, in attuazione degli artt. 13, 14, 15 e 18 del CCNL sottoscritto in data 21/05/2018.
3. Possono essere incaricati della titolarità posizione esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali e alle condizioni ivi indicate.
4. I dipendenti incaricati di Posizione Organizzativa svolgono funzioni di tipo dirigenziale ai sensi delle disposizioni contrattuali di cui all'art.8 del CCNL 31 marzo 1999, del successivo art.15 del CCNL 22 gennaio 2004 e dell'art.13 del CCNL 21 maggio 2018 ed ex art.107 del T.U.EE.L..

Art. 3 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina del CCNL 21.05.2018.
2. Gli importi, minimo e massimo corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL. L'attribuzione dell'importo della retribuzione di posizione avviene secondo le modalità di graduazione, utilizzando la metodologia di valutazione delle funzioni rendendo, pertanto, assolutamente oggettiva la determinazione delle indennità di posizione, come da metodologia in uso al Comune di Castelvetro.
3. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ferma la disciplina generale, al dipendente può essere corrisposta una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del CCNL, al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro.

Art. 4 - Requisiti per il conferimento degli incarichi

1. L'incarico di Posizione organizzativa può essere conferito al personale dipendente inquadrato in categoria D in possesso dei seguenti requisiti:
 - insussistenza di condizioni ostative, previste dal "Piano triennale di prevenzione della corruzione" per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
 - non aver subito almeno due sanzioni disciplinari che prevedono la sospensione dal servizio

- con privazione della retribuzione negli ultimi 5 anni;
- insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..
 - aver conseguito una valutazione della performance individuale positiva (superiore a 7/10) ai sensi del Sistema di Valutazione Permanente della Performance in vigore negli ultimi tre anni.

Art. 5 - Incarico e revoca della posizione organizzativa

1. Il Sindaco, con proprio atto motivato, conferisce, previo formale interpello, gli incarichi delle Posizioni Organizzative, in ordine alle attribuzioni di responsabilità dei servizi, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018. Nell'individuazione dei responsabili di posizione organizzativa il Sindaco si avvale del supporto di una commissione formata da 3 componenti.
2. Gli incarichi sono conferiti, di norma, per un periodo di mesi 12, rinnovabili annualmente sino ad un massimo non superiore alla durata del mandato del Sindaco che li ha disposti, e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
3. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione negativa, vengono acquisite in contraddittorio le valutazioni del dipendente interessato, anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al precedente comma.
4. Può procedersi ad incarico per periodi inferiori a quanto previsto dal precedente comma 2 per esigenze organizzative o necessità di riallineamento all'annualità finanziaria e programmatica in corso.
5. La revoca o la cessazione dell'incarico comportano la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione e di risultato. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Art. 6 - Regime orario

1. L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi comunali.
2. Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve rispettare l'orario di lavoro stabilito, per almeno 36 ore settimanali ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Sindaco o del Segretario Generale, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.
3. Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate.
2. Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line del Comune per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii

