



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 65 del 09/04/2020

**OGGETTO: Approvazione disciplinare per l'utilizzo della Pagina Facebook "Comune di Castelvetrano l'Amministrazione informa".**

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di Aprile alle ore 14,20 in Castelvetrano e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge **con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n.18 del 17/03/2020**

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass
Alfano Enzo	Sindaco	Presente presso la sede Comunale	
Virzi Biagio	Assessore	Collegato da remoto	
Foscari Filippo	Assessore		X
Oddo Maurizio	Assessore		X
Barresi Irene	Assessore	Collegato da remoto	
Cappadonna Manuela	Assessore	Collegato da remoto	
Parrino Giovanni	Assessore	Collegato da remoto	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Valentina La Vecchia . presente presso la sede comunale

Il Sindaco/Presidente - accertato con l'ausilio del Segretario comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonchè accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;

ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L. R. n. 30/2000 hanno espresso parere favorevole.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**Vista** la proposta del Responsabile della I Direzione, che qui di seguito si riporta:

**Premesso** che nella società attuale, che il rapporto tra la PA e i cittadini attraversa una fase di profondo mutamento, infatti, i siti istituzionali non costituiscono più il principale punto di accesso alle informazioni, in quanto, sempre più spesso i cittadini cercano sul Web la soluzione ai propri problemi, si informano attraverso le proprie reti sociali, cercano il dialogo diretto con il proprio interlocutore, sia esso un'azienda o un ente pubblico, all'interno di spazi pensati per una comunicazione a due vie.

**Che** i social network costituiscono la versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari. Essi rappresentano una grande opportunità per la PA, non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini;

**Che**, per quanto sopra detto, questa Civica Amministrazione comunale è giunta alla determinazione di utilizzare la piattaforma "Facebook" che costituisce il social network più diffuso a livello internazionale che, anche per una Pubblica Amministrazione, costituisce uno strumento di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti con i cittadini, da utilizzare quale mezzo di informazione ed elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;

**Rilevato** che, in concomitanza con la grave situazione sanitaria determinata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, tanto che il 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da Coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, si è reso necessario dare immediata e continua informazione ai cittadini riguardo l'emanazione di norme e direttive nazionali e regionali a cui uniformarsi;

**Che**, pertanto, questa civica Amministrazione, oltre ai canali istituzionali (Portale dell'Ente), al fine di effettuare una comunicazione quanto più capillare nei confronti dei cittadini, ha fatto ricorso ad altre forme di comunicazione come la diffusione di video sui social locali e la creazione di una Pagina istituzionale sul social network "Facebook" denominata *Comune di Castelvetro l'Amministrazione informa*;

**Ritenuto** di dover disciplinare la gestione ed il funzionamento della suddetta pagina attraverso apposito disciplinare che definisce le modalità di pubblicazione e l'accesso ai documenti e ad ogni altra informazione in essa contenute, onde evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

**Visto** il disciplinare per l'utilizzo della suddetta pagina, composto da n. 8 articoli, che contraddistinto con la lettera "A" si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il parere reso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett."b", del D.L. del 10.10.2012, n. 174, per quanto riguarda la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa dalla Responsabile della I Direzione;

**Richiamata** la determinazione del Sindaco n° 12 del 20/03/2020 con cui sono state prorogate le nomine dei responsabili delle Direzioni organizzative dell'Ente fino al 30 aprile 2020;

Ad unanimità di voti, espressi nei modi di legge;

## **DELIBERA**

**Per tutto quanto in premessa esposto e che qui sin intende ripetuto:**

1. **APPROVARE** il “Disciplinare per l’utilizzo della pagina di Facebook del Comune di Castelvetroano “l’Amministrazione informa”, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale.
2. **DARE ATTO** che il presente atto non comporta impegno di spesa, pertanto si prescinde dal parere reso dal Responsabile della Direzione Finanze.
3. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.

**Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive**

IL SINDACO  
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

-----

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Valentina La Vecchia

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE  
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91  
Castelvetrano, li 09/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Valentina La Vecchia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme  
attestazione del messo comunale, che la presente  
deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ dopo il 10° giorno dalla  
relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_



**CITTÀ DI  
CASTELVETRANO**  
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: **Approvazione disciplinare per l'utilizzo della Pagina Facebook "Comune di Castelvetro l'Amministrazione informa".**

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale

Il 09/04/2020

con deliberazione n.65

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.12 co. 2° della L.R. 44/91:

SI

Li 09/04/2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Istruttore Amministrativo  
( Rag. Katy Sorrentino)  
F.to Katy Sorrentino

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

INTERESSATA

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrative esprime parere: Favorevole

Data 09/04/2020

Il Responsabile  
della I Direzione  
( Dott.ssa Maria Morici)  
F.to Maria Morici

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

Data \_\_\_\_\_ IL RESPONSABILE

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE  
PROPOSTA €. \_\_\_\_\_

AL CAP. \_\_\_\_\_ IPR N. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

## **Il Responsabile della I Direzione**

**Premesso** che nella società attuale, che il rapporto tra la PA e i cittadini attraversa una fase di profondo mutamento, infatti, i siti istituzionali non costituiscono più il principale punto di accesso alle informazioni, in quanto, sempre più spesso i cittadini cercano sul Web la soluzione ai propri problemi, si informano attraverso le proprie reti sociali, cercano il dialogo diretto con il proprio interlocutore, sia esso un'azienda o un ente pubblico, all'interno di spazi pensati per una comunicazione a due vie.

**Che** i social network costituiscono la versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari. Essi rappresentano una grande opportunità per la PA, non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini;

**Che**, per quanto sopra detto, questa Civica Amministrazione comunale è giunta alla determinazione di utilizzare la piattaforma "Facebook" che costituisce il social network più diffuso a livello internazionale che, anche per una Pubblica Amministrazione, costituisce uno strumento di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti con i cittadini, da utilizzare quale mezzo di informazione ed elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;

**Rilevato** che, in concomitanza con la grave situazione sanitaria determinata dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, tanto che il 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza sanitaria per l'epidemia da Coronavirus a seguito della dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità di emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale, si è reso necessario dare immediata e continua informazione ai cittadini riguardo l'emanazione di norme e direttive nazionali e regionali a cui uniformarsi;

**Che**, pertanto, questa civica Amministrazione, oltre ai canali istituzionali (Portale dell'Ente), al fine di effettuare una comunicazione quanto più capillare nei confronti dei cittadini, ha fatto ricorso ad altre forme di comunicazione come la diffusione di video sui social locali e la creazione di una Pagina istituzionale sul social network "Facebook" denominata *Comune di Castelvetro l'Amministrazione informa*;

**Ritenuto** di dover disciplinare la gestione ed il funzionamento della suddetta pagina attraverso apposito disciplinare che definisce le modalità di pubblicazione e l'accesso ai documenti e ad ogni altra informazione in essa contenute, onde evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione comunale;

**Visto** il disciplinare per l'utilizzo della suddetta pagina, composto da n. 8 articoli, che contraddistinto con la lettera "A" si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e sue successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il parere reso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n°267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3, comma 2, lett."b", del D.L. del 10.10.2012, n. 174, per quanto riguarda la responsabilità tecnica ed in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa dalla Responsabile della I Direzione;

**Richiamata** la determinazione del Sindaco n° 12 del 20/03/2020 con cui sono state prorogate le nomine dei responsabili delle Direzioni organizzative dell'Ente fino al 30 aprile 2020;

## **PROPONE**

### **Alla Giunta Municipale**

Per tutto quanto in premessa esposto e che qui sin intende ripetuto:

1. **APPROVARE** il “Disciplinare per l’utilizzo della pagina di Facebook del Comune di Castelvetrano “l’Amministrazione informa”, composto da n. 8 articoli, che contraddistinto con la lettera “A” si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
2. **DARE ATTO** che il presente atto non comporta impegno di spesa, pertanto si prescinde dal parere reso dal Responsabile della Direzione Finanze.
3. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa.
4. **DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell’art.12, comma 2°, della L.R. 44/91.

**Il Responsabile**  
della I Direzione  
(Dott.ssa Maria Morici)  
F.to Maria Morici



# **DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO DELLA PAGINA FACEBOOK "COMUNE DI CASTELVETRO L'AMMINISTRAZIONE INFORMA"**

## **INDICE**

Art. 1 - Oggetto

Art. 2 - Principi

Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti

Art. 4 - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Art. 6 - Costi di Gestione

Art. 7 – Segnalazioni

Art.8 – Norme finali ed entrata in vigore

Approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 65 del 09/04/2020

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sul social network “Facebook” del **Comune di CASTELVETRANO l’Amministrazione informa**, definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti, nonché di ogni altra informazione in essa contenuta, aperta a causa dell’emergenza sanitaria dovuta al COVID 19 che obbliga tutti i cittadini a rimanere a casa limitando al minimo gli spostamenti, da effettuarsi solo per indifferibili e necessarie esigenze, secondo quanto stabilito dalle Ordinanze regionali e dai Decreti ministeriali emanati. Tale pagina è da intendersi, accanto al sito ufficiale, come un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione IN UN PERIODO DI GRAVE EMERGENZA SANITARIA. I contenuti diffusi dall’Ente attraverso il social network “Facebook” “Comune di CASTELVETRANO l’Amministrazione informa” non sostituiscono gli obblighi istituzionali di pubblicità e trasparenza.

2. Con l’espressione “social network” si intende una versione telematica delle “reti sociali”, ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari. Essi rappresentano una grande opportunità per la PA, non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini.

## **Art. 2 – Principi**

1. Il Comune di CASTELVETRANO riconosce internet ed i social network quali strumenti fondamentali per l’esternazione della libertà di pensiero e di espressione così come sancito dall’art.21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall’art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell’uomo e delle libertà fondamentali.

2. L’ Amministrazione identifica in internet e nei social network una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. La presenza su Facebook costituisce un’interfaccia complementare ai tradizionali strumenti di comunicazione, attivata per migliorare l’efficacia e la tempestività dell’informazione e partecipazione dei cittadini,

4. In proposito l’Amministrazione Comunale riconosce che la propria pagina istituzionale Facebook *Comune di Castelvetro l’Amministrazione informa* sia importante per agevolare la comunicazione con il mondo giovanile e con la collettività in generale, nonché fondamentale per la promozione delle notizie, dell’immagine e delle peculiarità del territorio, in particolare in un momento di emergenza epidemiologica sfociata in pandemia, durante il quale le informazioni devono raggiungere in modo immediato la cittadinanza tutta.

5. La pagina istituzionale del Comune di CASTELVETRANO su Facebook è una delle risorse che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell’Ente ed è da intendersi, dunque, oltre al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità di promozione del territorio, documentazione ed informazione in generale.

6. Lo spazio istituzionale sui social network non vuole sostituirsi alle competenze specifiche degli uffici comunali e non può rispondere alle segnalazioni e richieste informative di carattere generale. Alle richieste relative ai post pubblicati verrà fornito riscontro, sentiti gli uffici interessati.

7. Il Comune si riserva la facoltà di condividere e rilanciare contenuti generati da altre pubbliche Amministrazioni o da terzi soggetti, qualora risultino di pubblico interesse per la cittadinanza. In questo caso, il gestore non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o inesatte, ferme restando le operazioni di verifica svolte, nei limiti del possibile, sull’attendibilità dei messaggi.

8. Gli eventuali spazi pubblicitari presenti nella pagina gestita dal Comune non dipendono dall'Amministrazione, ma sono generati automaticamente dai sistemi dei social network e social media;

9. Ciascun membro della community è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti.

### **Art. 3 - Gestione della pagina e pubblicazione degli atti**

Il gestore della pagina comunale, in questo momento di emergenza sanitaria, sono il Sindaco e i componenti della Giunta comunale i quali rappresentano i soggetti autorizzati alla continua pubblicazione di notizie e servizi relativi all'Ente. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco nella qualità di rappresentante legale dell'Ente e quale titolare del trattamento dei dati.

2. Oltre alle persone indicate al superiore comma, il Sindaco, previa adozione di propria determinazione, per la gestione della pagina e l'inserimento di contenuti, potrà autorizzare altre persone, individuate sia fra i dipendenti dell'Ente che fra gli amministratori.

3. Sulla pagina comunale possono essere pubblicate le informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative in genere organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché tutte le manifestazioni e/o informazioni di interesse pubblico, in particolar modo relative al territorio comunale e dintorni.

4. Le pubblicazioni potranno essere proposte dai responsabili di Direzione o da dipendenti incaricati, dal Segretario generale e dai Consiglieri comunali nel rispetto del successivo art. 4.

5. Le richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse, esclusivamente per via telematica (comprensivi di eventuali allegati o fotografie), in tempo utile all'incaricato, ovvero almeno un giorno prima rispetto alla data di pubblicazione richiesta.

6. Tali pubblicazioni si aggiungono ma non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.

7. Nel rispetto dell'art. 22 c. 11 del D.Lgs. n. 196/03, del Regolamento (UE) 2016/679, non devono essere diffusi dati sensibili, né giudiziari, pertanto, prima della pubblicazione, gli stessi nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

8. E' indispensabile ed opportuno proteggere la propria pagina personale seguendo le guide a cura di Facebook. Il Comune di CASTELVETRANO in nessun caso sarà responsabile di eventuali furti di identità o abusi vari.

### **Art. 4. - Modalità di accesso alla pagina Facebook e norme di comportamento**

1. Gli assessori delegati provvedono ad accreditarsi al servizio con "username" e "password" abbinando alla pagina stessa uno o più profili Facebook (relativi a persone fisiche ai quali verranno attribuiti ruoli di amministrazione della stessa pagina), a gestire le abilitazioni della pagina Facebook, ad effettuare le opportune comunicazioni e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente disciplinare.

2. L'accesso da parte degli utenti per la consultazione della pagina Facebook dell'Amministrazione Comunale è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community presente sul social network in oggetto, "Fans" potenziali della pagina. I "Fans" della pagina acconsentono a "ricevere le notifiche" della pagina stessa e ricevere le notifiche per ogni aggiornamento che l'amministratore della pagina fan deciderà di divulgare tramite post, album di foto, eventi, ... pubblicati sul *wall* (bacheca) della pagina dell'Amministrazione.

3. Il soggetto che diventerà "fan" (che apporrà "mi piace" al profilo pubblico) del Portale istituzionale Facebook del Comune di Castelvetro dovrà essere riconoscibile con foto in chiaro, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le associazioni di facile identificazione, gli Enti e le istituzioni in genere; nel caso in cui, per libera scelta, l'utente non voglia porre la foto in

chiaro, deve indicare nella scheda “Informazioni” dati sufficienti per la riconoscibilità.

4. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.

5. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti sulla pagina Facebook è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti individuati all'art. 3 e potranno essere segnalati e bloccati gli utenti che non rispettano il presente disciplinare.

6. Il Comune di CASTELVETRANO rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nel presente disciplinare. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.

7. Gli amministratori della pagina intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica:

- spam e messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità divulgative legate all'emergenza COVID-19, informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di CASTELVETRANO e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

8. Sono, inoltre, espressamente vietati:

a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;

b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;

c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;

d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di CASTELVETRANO o la pubblica amministrazione in genere;

e) le comunicazioni scritte e le discussioni non dovranno essere in nessun caso di contenuto politico e propagandistico né riferirsi direttamente o indirettamente alla politica o a personaggi del mondo politico;

f) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;

g) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

L'eventuale violazione di legge comporterà, da parte dell'Ente, la denuncia dell'utente alle Autorità competenti per le attività illecite o illegali dallo stesso compiute.

## **Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti**

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di CASTELVETRANO. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente disciplinare, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al gestore del profilo.
3. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole. Pertanto eventuali comportamenti non compatibili con il suddetto disciplinare andranno segnalati al sindaco quale gestore della pagina del Comune.
4. Il gestore della pagina potrà modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica essere in violazione delle precedenti norme utilizzando la modalità di moderazione più idonea. Tali provvedimenti seguiranno una gradualità a seconda della violazione e/o abuso commesso e consisteranno in particolare: a. nel preavvisare, ove possibile, il soggetto che contravviene alle regole sopraccitate, richiamando il contenuto di questo Disciplinare ed indicandogli la violazione. Il gestore della pagina provvederà al contempo ad eliminare il post incriminato presente sulla pagina dell'Amministrazione e/o a segnalarlo tramite le apposite procedure previste dalla piattaforma Facebook, quando lo riterrà offensivo o lesivo rispetto alle norme del vigente Disciplinare; b. nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, il gestore della pagina provvederà a bloccare il colpevole con gli strumenti messi a disposizione da Facebook.

## **Art. 6 - Costi di Gestione**

1. Come da vigente disciplinare di Facebook non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.

## **Art. 7 - Segnalazioni**

Eventuali chiarimenti sulle moderazioni possono essere richiesti in forma privata, via messaggio privato oppure mediante mail o PEC da inviare alle caselle istituzionali.

## **Art. 8 – Norme finali ed entrata in vigore**

1. Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si rimanda alle norme nazionali. Il presente disciplinare entra in vigore in relazione all'efficacia della deliberazione di approvazione adottata dalla Giunta Municipale.