



CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 12 del 19/05/2020

Oggetto: Nomina del nuovo Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art.31 del D.Lgs n.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni per i progetti previsti in Agenda Urbana Linee d'azione 2.2.1 e 2.2.3 , in sostituzione.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Direzione VII Urbanistica.		
3	Direzione I Affari Generali		
4	Ufficio del Personale		
5	Albo Pretorio on line		
6			

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giovanna Mantova

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
Il Responsabile	

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art.6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO

- che il Comune di Castelvetrano fa parte, con i comuni di Trapani, Erice, Marsala e Mazzara del Vallo, della c.d. Agenda Urbana delle città della Sicilia Occidentale, che, in coalizione, hanno approvato la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile in attuazione del Programma Operativo FESR 2014-2020;
- che nell'ambito di tale programma sono prossimi alla presentazione le istanze per accedere ai finanziamenti sulle seguenti linee d'azione:
- Azione 2.2.1 Digitalizzazione e innovazione dei processi interni per la diffusione di servizi digitali per la realizzazione di Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni nel quadro del Sistema pubblico di connettività;
- Sulla linea d'Azione 2.2.3 Interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche per effettuare l'implementazione del nodo S.I.T.R.

VISTA la determina del Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino n. 412 del 12 giugno 2018, con cui è stato nominato quale R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento), per entrambi gli interventi anzidetti il dipendente Salvatore Ferlito;

VISTA la comunicazione via pec del 13 maggio 2020, con la quale il Responsabile della VII Direzione Organizzativa, Ing. Danilo La Rocca, rappresenta che il sopramenzionato dipendente non possiede per il ruolo di RUP i requisiti, l'esperienza ed i titoli, così come previsti dal Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, aggiornato con il D.L. 18 aprile 2019, n.32, convertito con modificazioni nella Legge 14 giugno 2019, n.55;

RICHIAMATO, in particolare, l'art.31 del D.Lgs,n.50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura o di una concessione è nominato, con atto formale del soggetto responsabile a livello apicale dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990 ed in particolare l'art. 5, commi 1 e 2;

PRESO atto di quanto comunicato dall'Ing. Danilo La Rocca, e ritenuto che lo stesso possiede i requisiti previsti nelle disposizioni normative soprarichiamate;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento per l'istruttoria e la definizione degli atti inerenti le due linee d'Azione soprarichiamate;

RITENUTA la competenza all'adozione del presente atto in capo al Segretario Comunale, vertice amministrativo dellente, in considerazione che il soggetto nominato è responsabile di una Direzione Organizzativa;

VISTA la Legge 241/1990

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTA la L.R. 12/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs 190/2012;

VISTO il D.Lgs 33/2013;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

1) di prendere atto della comunicazione pervenuta via pec del 13 maggio 2020 del Responsabile della VII Direzione Organizzativa, revocando in conseguenza la determina del Dirigente del Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino n. 412 del 12 giugno 2018, con cui era stato nominato il Sig. Ferlito Salvatore, quale RUP per i seguenti interventi previsti in attuazione del Programma Operativo FESR 2014/2020:

- Azione 2.2.1 Digitalizzazione ed innovazione dei processi interni per la diffusione di servizi digitali per la realizzazione di Soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione e innovazione dei processi interni nel quadro del Sistema pubblico di connettività;
- Azione 2.2.3 Interventi per assicurare l'interoperabilità delle banche dati pubbliche per effettuare l'implementazione del nodo S.I.T.R.;

2) Nominare, per entrambi i sopradetti interventi, in sostituzione del Sig. Ferlito Salvatore, l'Ing. Danilo La Rocca, Responsabile della VII Direzione Organizzativa del Comune, in possesso dei requisiti previsti dalle norme richiamate in premessa ed in particolare dalle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott.ssa Valentina La Vecchia)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, lì _____