



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

## SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N° 17 DEL 06/07/2020

**OGGETTO: Nomina Segretario di Commissione Giunta per il Regolamento.**

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Presidente del Consiglio		
3	Ufficio del Personale		
4	Albo Pretorio on-line		
5	Dipendente interessata		
6	Registro unico delle determinazioni dirigenziali		

### Il Responsabile del Procedimento

Istruttore Amministrativo

F.to M. Palazzolo

Assunto impegno n.
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n.
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE

## IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

### **PREMESSO:**

-che il nuovo Consiglio Comunale si è insediato in data 31.05.2019;

-che i componenti delle Commissioni Consiliari Permanenti hanno proceduto, in sede di insediamento delle stesse avvenuto in data 25.09.2019, alle elezioni dei rispettivi Presidenti e Vice Presidenti della I, II, III, IV e V CCP;

**CONSIDERATO** che per la Commissione Giunta per il Regolamento non è stato nominato un Segretario di Commissione;

**CONSIDERATO** che spetta al Segretario Generale nominare i Segretari di Commissione, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento delle Commissioni Consiliari permanenti;

**RITENUTO OPPORTUNO**, pertanto, nominare la dipendente cat. D, Dott.ssa Vita Anna Saladino, titolare dei requisiti idonei a svolgere tale incarico;

**DATO ATTO** che le funzioni di segretario delle CCP rientrano fra i doveri e i compiti d'Istituto e saranno espletate durante il normale orario di lavoro del personale dipendente;

**DATO ATTO**, altresì, che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale vigente;

**ACCERTATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

## D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto:

**NOMINARE** la dipendente cat. D, Dott.ssa Vita Anna Saladino, titolare dei requisiti idonei a svolgere tale incarico;

**DARE ATTO** che le funzioni di segretario delle CCP rientrano fra i doveri e i compiti d'Istituto e saranno espletate durante il normale orario di lavoro del personale dipendente;

**DISPORRE** la notifica del presente provvedimento al Sindaco, al Presidente della Commissione Giunta per il Regolamento, al Presidente del Consiglio Comunale e alla dipendente interessata.

**DISPORRE** la pubblicazione della presente all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale di questo ente nei modi e termini di legge.

**Il Segretario Generale**  
**F.to V. La Vecchia**

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
Dott. Andrea Antonino Di Como

### PUBBLICAZIONE

all'Albo Pretorio on - line

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetro, li \_\_\_\_\_