



CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 19 del 06/07/2020

Oggetto: Individuazione gruppo di lavoro interdirezionale per Accertamenti Anagrafici

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Ufficio del Personale		
3	Direzione I Affari Generali		
4	Direzione IV		
5	Direzione X		
6	Albo Pretorio on line		
7	Registro Unico		
8	Dipendenti interessati		

Il Responsabile del Procedimento

F.to Giovanna Mantova

Assunto impegno n. del
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n.
Fondo Risultante
Imp. Precedente
Imp. Attuale
Disp. Residua
Il Responsabile

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art.6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che:

Con nota prot. gen n. 4816 del 4/02/2020 inviata al Responsabile della IV Direzione il responsabile X Direzione Polizia Municipale comunicava l'impossibilità di assicurare a causa della carenza di personale e di carico di lavoro lo svolgimento delle attività inerenti il grande numero di accertamenti anagrafici e invitava il responsabile della IV Direzione ad autorizzare altro personale comunale per effettuare tali accertamenti;

Con nota prot. gen n. 7223 del 5/02/2020 il Responsabile della IV Direzione rappresentava la carenza di personale assegnato alla Direzione medesima e in ogni caso, l'impossibilità di incaricare sull'immediatezza, i dipendenti della IV Direzione in quanto necessaria la formazione per l'acquisizione delle competenze e la mancanza di autoveicoli assegnati;

VISTA la nota prot. gen n. 19363 del 23/04/2020 con cui il Segretario Generale a firma congiunta con il Sindaco nel ribadire la competenza della Polizia Municipale nella materia di accertamenti anagrafici, invitava il Responsabile della X a procedere nello svolgimento di tali attività ;

CONSIDERATO che il Responsabile della P.M. continuava a ribadire la necessità di trovare una soluzione alla problematica in questione;

CONSIDERATO che, risultava necessario trovare una soluzione condivisa per porre rimedio a tale problematica e che, all'epoca veniva indetta per 11/6/2020 conferenza di servizio presso l'Ufficio di Gabinetto in presenza del Sindaco, del Segretario Generale, dell'Assessore al Personale e del Responsabile della IV e X Direzione;

RILEVATO che in tale riunione veniva stabilito che data emergenza i Responsabili della IV e X Direzione procedessero alla formazione in materia di accertamenti anagrafici di alcuni dipendenti di categoria B assegnati alle Direzioni per la definizione del cospicuo numero di pratiche arretrate secondo le necessità ;

ACCERTATO che alla data odierna ci sono oltre 190 pratiche arretrate, ad oggi inevase e ci in contrasto con le norme di lavoro che prevedono tempi brevi per la definizione dell'iter procedurale di accertamenti anagrafici;

RITENUTO pertanto necessario, come direttiva della A.C., di dovere individuare un gruppo di lavoro composto da dipendenti i cui nominativi sottoelencati sono individuati dai Responsabili della IV e X Direzione che provvederanno alla loro formazione.

RITENUTO quindi di dover individuare, quali agenti accertatori da formare per l'pletamento degli accertamenti anagrafici, i seguenti nominativi:

- Maggio Giuseppe- cat.B3 IV Direzione

- Civello Antonina cat.C IV Direzione
- Noto Teresa cat.B; IV Direzione
- Ancona Vita- cat.B; IV Direzione
- Giacobini Caterina X Direzione
- Sesta Rossella X Direzione

CHE per i casi più complessi continueranno a procedere agli accertamenti gli agenti di Polizia Municipale

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico degli enti locali (TUEL);

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto Comunale;

RILEVATO che la presente determina stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato A, del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa, da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

1. **Costituire** un gruppo di lavoro interdisciplinare per assicurare lo svolgimento del servizio di accertamenti anagrafici le cui finalità specificate in premessa si intendono qui integralmente riportate e trascritte;
2. **Di Individuare** quali risorse umane interne all'Ente i seguenti nominativi :
 - Maggio Giuseppe- cat.B3 IV Direzione
 - Civello Antonina cat.C IV Direzione
 - Noto Teresa cat.B; IV Direzione
 - Ancona Vita- cat.B; IV Direzione
 - Giacobini Caterina X Direzione
 - Sesta Rossella X Direzione

NOTIFICARE il presente provvedimento ai dipendenti come sopra identificati per gli adempimenti di competenza;

DARE ATTO che la presente determina stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato A, del piano di Auditing 2019/2021;

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dott.ssa Valentina La Vecchia)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, l _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e cos per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, l _____