



CITTÀ DI CASTELVETRO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 21 del 23/7/2020

Oggetto: Sostituzione componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD).

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Direzione II Servizi Culturali		
3	Direzione IX Tributi		
4	Direzione I AA.GG		
5	Ufficio del Personale		
6	Albo Pretorio on line		

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giovanna Mantova

Assunto impegno n. del
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n.
Fondo Risultante
Imp. Precedente
Imp. Attuale
Disp. Residua
Il Responsabile

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art.6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTO il Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 235 del 19/12/2018 e modificato con delibera di G.M. n. 68 del 24/10/2019 ;

VISTO in particolare l'art. 2 c. 1, modificato con la suddetta delibera n.68/2019 il quale riporta:

1. *L'UPD costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Servizi culturali e sportivi;*
- *dal Responsabile preposto alla Direzione servizi Demografici, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.*

VISTO, altresì, l'art.2 al c.5 che recita nel seguente modo:

5. *La segnalazione circa la sussistenza delle ipotesi indicate al precedente comma 4 deve essere immediatamente effettuata al Segretario Generale dal componente dell'UPD interessato, ai fini della relativa sostituzione, con le seguenti modalità :*

- *il Segretario Generale viene sostituito dal Vice Segretario o da un funzionario individuato dal Sindaco con proprio decreto;*
- *il Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane e il Responsabile preposto alla Direzione Servizi culturali e sportivi vengono sostituiti da altri funzionari individuati dal Segretario Generale con proprio provvedimento .*
- *In casi eccezionali, al fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni;*

Tali modalità di sostituzione si applicano, altresì, in caso di assenza o impedimento, per qualsivoglia motivo, dei singoli componenti l'UPD per un periodo superiore a 30 giorni continuativi.

CONSIDERATO che Il Segretario Generale sarà assente, in data 27 luglio per congedo straordinario e che verrà sostituita dal Vice Segretario Dott.ssa Rosalia Mazzara;

CONSIDERATO, quindi, necessario individuare altro funzionario che possa sostituire il Responsabile della II Direzione dell'U.P.D. per il procedimento disciplinare di cui al verbale;

RITENUTO che la scelta possa ricadere sul Dott. Michele Grimaldi, per le competenze e capacità dimostrate;

VISTO il D.Lgs 165/2001;

VISTO il D.Lgs 150/2009;

VISTO il D.Lgs 190/2012;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n.22 del 27/01/2000 e s. m. i.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Attesa la propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riprodotte e trascritte:

Nominare, in sostituzione del Responsabile della II Direzione già presente in commissione con funzioni di presidente quale componente dell'U.P.D. il Dott. Michele Grimaldi;

Dare Atto, che la composizione della Commissione per i procedimenti disciplinari sopra richiamati la seguente:

1. Presidente Dott.ssa Rosalia Mazzara (Vice Segretario Generale)
2. Componente Dott.ssa Maria Morici (Responsabile I Direzione)
3. Componente Dott. Michele Grimaldi (Responsabile IX Direzione)
4. Segretaria Dott.ssa Giovanna Tilotta (Responsabile IVDirezione);

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott.ssa Valentina La Vecchia)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, l _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e cos per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, l _____