



CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 26 del 02/10/2020

Oggetto: Modifica – Determina n. 13 del 21/05/2020 - Costituzione unità operativa a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Ufficio del Personale		
3	Direzione I Affari Generali		
4	Direzione VIII		
5	Albo Pretorio on line		
6	Registro Unico		
	Dipendente interessato		
	Dipendente interessato		
	Dipendente interessato		
	Dipendente interessato		

Il Responsabile del Procedimento
Giovanna Mantova

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
Il Responsabile	

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art.6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso che con propria determinazione n. 8 del 11/02/2020 è stata costituita l'unità operativa a supporto del Responsabile della Prevenzione della Corruzione, modificata con determina n. 13 del 21/05/2020;

Considerato che detta Unità operativa costituita da dipendenti comunali, scelti fra i diverse Direzioni dell'Ente, necessita di essere modificata, stante che il Funzionario Dott.ssa Vita Anna Saladino, facente parte dell'U.O., è stata incaricata di Posizione Organizzativa dal 1/10/2020;

Ravvisato modificare i componenti della citata Unità Operativa con i sottoelencati dipendenti che possono validamente supportare il RPP,

1. Chiamonte Caterina - Istruttore Amministrativo Cat. C – VIII Direzione
2. Mantova Giovanna - Istruttore Amministrativo Cat. C – Ufficio del Segretario Generale
3. Marrone Anna - Istruttore Amministrativo Cat. C – Ufficio del Segretario Generale e gabinetto Sindaco
4. Barresi Maurizio - Istruttore Amministrativo Cat. C - VIII Direzione

Dato Atto, inoltre, che un componente svolgerà le funzioni di segretario dell'Unità Operativa, che sarà individuata di volta in volta;

Dare atto, che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.

Visto il D.Lgs. n° 165 del 30/03/2001 «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il D.Lgs n.150/2009;

Visto il D.Lgs n.267/2000;

Visto il vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa secondo quanto disposto dall' art. 147 bis del T.U n° 267 del 18 Agosto 2000 come introdotto dal Decreto L. n.174/2012;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

ATTESA la propria competenza;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riprodotte e trascritte

Modificare l'Unità operativa all'interno dell'Ufficio del Segretario Generale, denominata "Ufficio a supporto del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza", così composta da n. 4 dipendenti comunali, scelti all'interno delle Direzioni dell'Ente, di seguito indicati:

1. Chiaramonte Caterina - Istruttore Amministrativo Cat. C – VIII Direzione
2. Mantova Giovanna - Istruttore Amministrativo Cat. C – Ufficio del Segretario Generale
3. Marrone Anna - Istruttore Amministrativo Cat. C – Ufficio del Segretario Generale e Gabinetto Sindaco
4. Barresi Maurizio - Istruttore Amministrativo Cat. C - VIII Direzione

Dare atto, che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.

Notificare copia del presente atto al Sindaco, all'ufficio del Personale e ai dipendenti interessati.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to (Dott.ssa Valentina La Vecchia)

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____
al _____ e così per giorni 15 consecutivi.**

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____