



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

## LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

### DETERMINA DEL SEGRETARIO GENERALE N. 31 del 29/10/2020

Oggetto: Sostituzione componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD).

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Direzione VI Servizi a Rete e Ambientali		
3	Direzione IX Tributi		
4	Direzione IV servizi Demografici		
5	Ufficio del Personale		
6	Albo Pretorio on line		

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Giovanna Mantova

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €	
Disp. Residua €	
Il Responsabile	

**IL RESPONSABILE**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art.6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

**VISTO** il Regolamento per i procedimenti disciplinari, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della G.M. n. 235 del 19/12/2018 e modificato con delibera di G.M. n. 68 del 24/10/2019 ;

**VISTO** in particolare l'art. 2 c. 1, modificato con la suddetta delibera n.68/2019 il quale riporta:

1. *L'UPD è costituito come segue:*

- *dal Segretario Generale, in qualità di Presidente de/I'UPD;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane;*
- *dal Responsabile preposto alla direzione Servizi culturali e sportivi;*
- *dal Responsabile preposto alla Direzione servizi Demografici, senza diritto di voto, con funzioni di Segretario dell'U. P. D. per la verbalizzazione e i compiti d'ufficio.*

**VISTO**, altresì, l'art.2 al c.5 che recita ne seguente modo:

5. *La segnalazione circa la sussistenza delle ipotesi indicate al precedente comma 4 deve essere immediatamente effettuata al Segretario Generale dal componente dell'UPD interessato, ai fini della relativa sostituzione, con le seguenti modalità:*

- *il Segretario Generale viene sostituito dal Vice Segretario o da un funzionario individuato dal Sindaco con proprio decreto;*
- *il Responsabile preposto alla direzione delle risorse umane e il Responsabile preposto alla Direzione Servizi culturali e sportivi vengono sostituiti da altri funzionari individuati dal Segretario Generale con proprio provvedimento .*
- *In casi eccezionali, a/fine di evitare situazioni di conflitto di interesse, si potrà ricorrere a figure professionali provenienti da altre pubbliche amministrazioni;*

*Tali modalità di sostituzione si applicano, altresì, in caso di assenza o impedimento, per qualsivoglia motivo, dei singoli componenti I'UPD per un periodo superiore a 30 giorni continuativi.*

**ACCERTATA** la necessità di individuare, causa situazione di incompatibilità dei Responsabili della I e II Direzione, e, conseguentemente la necessità di procedere alla sostituzione degli stessi;

**VISTA** la propria determina n. 22 del 31/07/2020 di sostituzione del responsabile della I Direzione con il Dott. Michele Grimaldi Responsabile della IX Direzione e della II Direzione con la Dott.ssa Giovanna Tilotta responsabile della IV Direzione;

**DATO ATTO** che con Determina sindacale n. 39 del 21/09/2020 è stato conferito l'incarico di P.O. Responsabile della IV Direzione alla Dott.ssa Vita Anna Saladino, a partire dal 1/10/2020, in sostituzione della Dott.ssa Giovanna Tilotta;

**DATO ATTO**, altresì, che in base al citato regolamento per i procedimenti disciplinari, la Responsabile della IV direzione è individuata come segretario di commissione;

**CONSIDERATO**, quindi, necessario individuare altro funzionario che possa sostituire il Responsabile della IV Direzione ora segretario della commissione dell'U.P.D. per il procedimento disciplinare di che trattasi;

**VISTA** la propria determina n. 29 del 21 ottobre 2020 con cui è stato individuato l'Ing. Danilo La Rocca in sostituzione del Responsabile della II Direzione;

**VISTA**, altresì, l'incompatibilità dell'Ing. Danilo La Rocca per il procedimento da trattare;

**RITENUTO**, pertanto, che la scelta possa ricadere sull'Arch. Vincenzo Caime per le competenze e capacità dimostrate;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs 150/2009;

**VISTO** il D.Lgs 190/2012;

**VISTO** il Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n.22 del 27/01/2000 e s. m. i.;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Attesa la propria competenza;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riprodotte e trascritte:

**Nominare**, in sostituzione del Responsabile della I e II Direzione quale componente dell'U.P.D. il Dott. Michele Grimaldi e l'Arch. Vincenzo Caime;

**Dare Atto**, che la composizione della Commissione per i procedimenti disciplinari sopra richiamati è la seguente:

1. Presidente - Dott.ssa Valentina La Vecchia (Segretario Generale)
2. Componente – Arch. Vincenzo Caime (Responsabile VI Direzione)
3. Componente - Dott. Michele Grimaldi (Responsabile IX Direzione )
4. Segretario - Dott.ssa Vita Anna Saladino (Responsabile IV Direzione) ;

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to (Dott.ssa Valentina La Vecchia)**

## SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

---

PUBBLICAZIONE

**Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_  
al \_\_\_\_\_ e così per giorni 15 consecutivi.**

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

---

Copia conforme all'originale  
Castelvetrano, li \_\_\_\_\_