



COMUNE DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 34 del 16/12/2020

OGGETTO: Nomina del Segretario sostituto della II Commissione Consiliare Permanente. – Modifica determina n. 4 del 30/09/2019

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		
2	Presidente del Consiglio Comunale		
3	Presidente della II CCP		
4	Responsabile V Direzione		
5	Albo Pretorio on line		
6	Dipendente interessato		
7			

Il Responsabile del Procedimento
F.to Giovanna Mantova

Assunto impegno n.
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n.
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale €
Disp. Residua €
Il Responsabile

IL SEGRETARIO GENERALE

Ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 dell'art. 5 della L. R. 10/91 del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui si attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso:

- **che** il nuovo Consiglio Comunale si è insediato in data 31.05.2019;
- **che** i componenti della I Commissione Consiliare Permanente hanno proceduto, in sede di insediamento della stessa avvenuto in data 30.09.2019, alle elezioni del rispettivo Presidente e Vice Presidente;
- **che** con Determinazione del Vice Segretario n. 4 del 30/09/2019 si era provveduto a nominare, individuati fra i dipendenti dell'Ente, i Segretari delle Commissioni Consiliari permanenti fra i quali per la II C.C.P. i dipendenti –Titolare – **Vita Maria Barruzza, Margherita Aguanno** - Sostituta;
- **che**, con nota n.3279/sett. del 25/11/2020 la segretaria sostituta (Margherita Aguanno) ha chiesto di essere esonerata dall'incarico;
- **Considerato** che il Segretario vista la motivazione addotta, ha ritenuto di accogliere la suddetta richiesta di esonero;

Vista la propria mail del 10/12/20 al Responsabile della V direzione con cui si chiedeva il nominativo per la sostituzione, della dipendente Margherita Aguanno;

Vista, altresì, la propria mail di sollecito del 14/12/2020, inoltrata al Responsabile della V Direzione;

Vista, la mail di risposta, del 14/12/2020, da parte del Responsabile della V direzione, con cui individua la dipendente Ciaccio Rosa in sostituzione della dipendente Margherita Aguanno;

- **Che**, pertanto, si rende opportuno, modificare la su citata Determinazione, limitatamente alla nomina del segretario sostituto della II C.C.P. come di seguito riportato:

Segretario della II CCP:

Vita Maria Barruzza Titolare – **Ciaccio Rosa** – Sostituto;

Dato atto che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021;

Visto l'art. 8 del Regolamento delle Commissioni Consiliari Permanenti;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Accertata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

D E T E R M I N A

Per quanto esposto in premessa che qui si intende integralmente trascritto e ripetuto:

1. **MODIFICARE** la determinazione n. 4 del 30/09/2019 e di nominare, con decorrenza immediata, sostituto del Segretario della II C.C.P. :
– **Ciaccio Rosa** – Sostituto;
2. **DARE ATTO** che le funzioni di segretario delle CCP rientrano fra i doveri e i compiti d'istituto e saranno espletate durante il normale orario di lavoro del personale dipendente.
3. **DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2021.
4. **DISPORRE** la notifica del presente provvedimento al Sindaco, al Responsabile della V Direzione, al Responsabile della VIII Direzione, al Presidente della II CCP, al Presidente del Consiglio Comunale ed ai dipendenti interessati.
5. **DISPORRE** la pubblicazione della presente all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale di questo ente nei modi e termini di legge.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Valentina La Vecchia

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____