

# europass

## Curriculum Vitae Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni) Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome (i) No!\_lle (i) **MAZZARA ROSALIA**  
Indirizzo(i) **1, Via Eugenio Montale 91022 Castelvetro (TP)**  
Telefono(i) **Abitazione 0924906685 - cellulare 3284635465**  
Fax  
E-mail **rmazzara@comune.castelvetro.tp.it**

Cittadinanza **Italiana02/**  
Data di nascita **07/1960**  
Sesso **femminile**

Occupazione desiderata /Settore professionale **Facoltativo ( v. Istruzioni)**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date(da-a) **Dal 02/12/1996 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelvetro Piazza Umberto I n.5- 91022 Castelvetro**
- Tipo di azienda o settore **Ente pubblico-**
- Tipo di impiego **Pubblica Amministrazione Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile I Direzione Organizzativa Responsabile IV Direzione Organizzativa**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date(da-a) **[Dal 14/09/1987 al 01/12/1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Sicilcassa S.p.A. - Direzione Generale ufficio recupero crediti via Cordova Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Istituto bancario**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Espletamento di funzioni legali di avvocato con iscrizione Albo Elenco Speciale Consigli di ordine degli Avvocati di Palermo**

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date(da-a) **Da novembre 2006 a novembre 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione dei Comuni "Valle del Belice" - www.unionebelice.it**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico -**
- Tipo di impiego **Pubblica Amministrazione Contratto a tempo determinato**
- Principali mansioni e responsabilità **Docente d'aula - piano formativo comuni 2005/2007**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date(da-a) Da settembre 2006 ad ottobre 2006
- Nomeeindirizzodeldatore di lavoro CIAPI Centro interaziendaleAddestramentoProfessionaleIntegratoRegioneSiciliana - PrioloGargallo (SR)
- Tipodiazien dao settore EntePubblico -
- Tipodiimpiego PubblicaAmministrazioneContratto a progetto
- Principalimansioni eresponsabilità Docented'aula - progetto"La Gestione di qualità" (autorizz. O.A. n. 3822 del 21.11.2005)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Da maggio 2009 a giugno 2009
- Nomeetipodiistitutodiistruzione o formazione UnioneEuropea-MinisterodelLavoroedellaPrevidenzaSociale-RegioneSiciliana-CRESM
- Principalimaterie/abilità professionalioggetto dello studio Consulenzanell'orientamentoprofessionale
- Qualificaconseguita Attestatoconsulente di orientamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 30/01/2007 al 30/01/2007
- Nomeetipodiistitutodiistruzione o formazione AIF AssociazioneItalianaFormatoriSettoreNazionale AIF
- Principalimaterie/abilità professionalioggetto dello studio ScuolaApprendimentodegliadultinellascuoladelleautonomie
- Qualificaconseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 05/10/2005 al 05/04/2006
- Nomeetipodiistitutodiistruzione o formazione MinisteroPubblic Istruzione Centro Territoriale Permanente EDA c/o ScuolaPappalardoCastelvetrano
- Principalimaterie/abilità professionalioggetto dello studio AlfabetizzazioneInformativa li livello
- Qualificaconseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 3/03/2005 al 27/05/2005
- Nomeetipodiistitutodiistruzione o formazione DipartimentoFunzionePubblicaUfficioperl'Innovazione nelleP.A.Servizioiniziative di sperimentazione
- Principalimaterie/abilità professionalioggetto dello studio Corso Master per formazionemanagieriale
- Qualificaconseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 7/06/2004 al 15/12/2004
- Nomeetipodiistitutodiistruzione o formazione CommissariatodelloStato per la Regione Sicilia- Intesa Interistituzionale"Processi di sviluppodelleautonomie territoriali e gestionedelleRisorseUmane"
- Principalimaterie/abilità professionalioggetto dello studio
- Qualificaconseguita
- Livellonella classificazione nazionale (sepertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 25/09/2003 al 7/04/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno-  
Ministero dell'Interno "Programmazione economica degli Enti locali"
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal gennaio 1999 al gennaio 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto di Formazione A.N.F.E. sez.  
Castelvetrano Alfabetizzazione Lingue Straniere (Inglese- Tedesco- Francese)
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Anni accademici 1997/1998 e 1998/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuole specializzazione biennale postuniversitaria - università degli Studi di Palermo -  
Giurisprudenza  
Diritto delle Regioni e degli enti locali
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Specialista in Diritto delle Regioni e degli enti locali Diploma  
specializzazione postuniversitaria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) 23/04/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di Appello di Palermo
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Abilitazione e esercizio professione forense
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Procuratore Legale oggi Avvocato Abilitazione e  
esercizio professione

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Anno accademico 1986/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Aspiranti Segretari Comunali - Ministero dell'Interno - L.U.I.S.S.
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diritto amministrativo - diritto enti locali -  
Diploma aspirante Segretario Comunale Diploma  
perfezionamento postuniversitario
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a)

28/03/1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Università degli studi di Palermo-

facoltà di giurisprudenza Diritto, Economia

Laurea in Giurisprudenza votazione 110/110 con lode

Diploma Di laurea

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a)

Dal 1974 al 1979

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico G. Pantaleo-

- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Castelvetrano Italiano, Latino, Greco

- Qualifica conseguita

Licenza Liceale Diploma

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ma quinquennale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

capacità e competenze personali in materia di relazioni intersoggettive anche con soggetti istituzionali e con Organizzazioni sindacali

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRA (E) LINGUA (E)

**FRANCESE**

##### Autovalutazione

##### Comprensione

##### Parlato

Scritto Livello europeo (\*)

Ascolto

Lettura

interazione orale Produzione orale

LINGUA ITALIANA

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

LINGUA FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

INFORMATICHE

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### SOCIALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze relazionali acquisite appreso presso il Servizio del Recupero Crediti quale legale della Banca Sicilcassa, attività che ha consentito il confronto sia con colleghi interni che con i legali esterni anche al di fuori dell'ambito lavorativo e oggi per il ruolo di il posto occupato presso il Comune (Responsabile di circa 500 lavoratori compreso il personale precario), che hanno consentito nel tempo

l'acquisizione della capacità di trovare soluzioni alle molteplici problematiche, adattandole alle esigenze del lavoro rimediati.

Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite tramite esperienze di studio e soprattutto esperienze lavorative, contraddistinte in ambiti diversi di scadenze e termini perentori. L'attestazione di un elevato grado in materia di organizzazione risulta dal raggiungimento degli obiettivi assegnati e dalle premialità raggiunte nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Ente Localesia con riferimento alla organizzazione del lavoro sia con riferimento alla gestione delle risorse umane.

Video scrittura, windows, office, open office: ottima conoscenza  
utilizzo a mezzo motore di ricerca di internet e posta elettronica: ottima conoscenza.

CAPACITA' TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Di essere stata nominata, con provvedimento del Commissario Straordinario con ipotesi del Sindaco, n. 38 del 2/7/2001, gestore delle risorse finanziarie del 1°-2° e 4° servizio del Settore Affari Generali e O.A. con poteri di dirigenza alle cui funzioni è stata nominata il 10/4/2002;;  
Di essere stata incaricata di posizione organizzativa nel Servizio "Programmazione e Formazione e Valorizzazione delle Risorse Umane" dall'1/4/2001 sino alla data del 30/09/2019 e di essere stata nominata Responsabile dell'IV Direzione Organizzativa dall'1/10/2019 ad oggi ;  
Di essere incaricata di rappresentare l'Amministrazione Comunale nelle vertenze del Contenzioso del Lavoro per l'espletamento del tentativo obbligatorio di Conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima Occupazione;  
Di essere stata nominata dall'unione dei Comuni "Valle del Belice" docente nel corso di formazione "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" destinato a Funzionari Comunali;  
Di essere stata nominata a parte del CIAPI, "docente" nel corso di formazione "la gestione di Qualità"  
corso inserito nel progetto della Regione Siciliana Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali delle Autonomie Locali ex D.A. 3822 del 21/11/2005 e destinato a Funzionari Enti Locali.  
Con decreto del Prefetto di Palermo prot. n. 101468 del 18/11/2014 acquisito al protocollo generale del Comune in data 3/12/2014, al n. 48055, la sottoscritta Funzionario in servizio presso il Settore Affari Generali è stata assegnata in posizione di comando e in sovraordinazione, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. 267/00, dal 09/12/2014 al 24/3/2015;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e integrazioni.

Data

---

