



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Bruno Anna Loredana**  
Indirizzo **Via G. Caracci n. 63 – 91022 - Castelvetro (TP)**  
Telefono **34 7/0 01 48 45 – 0924/909128**  
E-mail **[lbruno@comune.castelvetro.tp.it](mailto:lbruno@comune.castelvetro.tp.it)**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **30/01/1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date **DAL 01/09/2018 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelvetro (TP), P.zza Umberto I, n. 5**
- Tipo di azienda o settore **III Direzione Organizzativa - Servizi al cittadino**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato – P.O. RESPONSABILE DI DIREZIONE (Servizi sociali, Politiche sociali, Pubblica Istruzione, Politiche giovanili, URP)**  
**D1 – Istruttore direttivo Assistente Sociale (Specialista)**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del distretto socio-sanitario D54. Pianificazione, Programmazione – Progettazione – Valutazione dei servizi sociali in ambito di politiche sociali. Management dei Servizi sociali. Predisposizione Regolamenti, Linee guida per l’attuazione di interventi specifici, Carta dei Servizi, attività di Direzione.**
  
- Date **DAL 16/01/2019 AL 31/08/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelvetro (TP), P.zza Umberto I, n. 5**
- Tipo di azienda o settore **III Direzione Organizzativa - Servizi al cittadino**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato – Posizione Organizzativa**  
**D1 – Istruttore direttivo Assistente Sociale (Specialista)**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore del Servizio sociale professionale, Ufficio di Servizio sociale, Coordinatore del distretto socio-sanitario D54**  
**Attività specifiche della professionalità – Pianificazione, Programmazione – Progettazione – Valutazione dei servizi sociali in ambito di politiche sociali. Management dei Servizi sociali.**
  
- Date **DAL 01/01/2010 AL 15/01/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Castelvetro (TP), P.zza Umberto I, n. 5**
- Tipo di azienda o settore **Settore Servizi al cittadino – Servizi Sociali**

- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato –  
**D1 - Istruttore Direttivo Assistente Sociale**
- Principali mansioni e responsabilità
  - Case Manager Assistente Sociale Progetto “Home Care Premium”** per l'intervento in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili utenti dell'INPS – **Gestione ex INPDAP;**
  - Responsabile dell'Ufficio “Servizi alla domiciliarità, non autosufficienza e Amministrazioni di sostegno”** (Provvedimento dirigenziale n. 414 del 30/05/2014);
  - Componente dello staff dell'Ufficio “Progettazione sociale e Servizio Civile”** (Provvedimento dirigenziale n. 800 del 12/10/2012;
  - Componente di Gruppo Piano** (L. 328/00);
  - Componente del Gruppo Ristretto** (L. 328/00).
  - Referente Progetto APQ Mediazioni. Media. Mediazioni sociali, cittadinanza: giovani per lo sviluppo della comunità
  - Predisposizione di **avvisi** per l'individuazione di enti, per forme di collaborazione (partenariato) e la presentazione di proposte progettuali:
    - bando europeo VP/2014/008 “Innovazione sociale a sostegno delle riforme dei servizi sociali” a valere sul Programma dell'UE per l'occupazione e l'innovazione sociale **EaSI 2014-2020;**
    - realizzazione del programma nazionale per il 2010 anno europeo della lotta alla povertà e all'esclusione sociale
    - realizzazione di progetti sperimentali per l'inclusione sociale di soggetti adulti in esecuzione penale - programma operativo obiettivo convergenza 2007/2013, fondo sociale europeo, regione siciliana.
  - Programmazione e progettazione. Progettazione con finanziamenti europei (PISU-PIST, inclusione sociale, disabili, ecc...) e regionali – – Programmazione e progettazione dei Piani di zona - *Amministrazioni di sostegno. Utilizzazione dei voucher sociali. Mansioni e responsabilità specifiche dell'Assistente Sociale compresa la supervisione per la formazione professionale di Assistenti Sociali tirocinanti. Lavoro in equipe ed in rete.*

## • Progettazioni

- |      |  |
|------|--|
| 2019 | • <b>Progettazione Piano di Zona 2018/2019</b>   |
| 2019 | • <b>Progettazione PON LEGALITA'</b> – Asse 3 Azione 3.1.1 – Progetto con il Centro di Giustizia Minorile di Palermo per il recupero di beni confiscati alla mafia da adibire ad iniziative rivolte a utenti della giustizia minorile e a soggetti con particolari condizioni di disagio |
| 2018 | • <b>Progetto Cantieri di servizio</b> - sostegno al reddito – inclusione sociale - assistenza domiciliare   |
| 2018 | • <b>Progetto cantieri di servizio</b> - sostegno al reddito – inclusione sociale - servizi a supporto per pulizia di locali, piccola manutenzione e portierato degli uffici comunali  |
| 2016 | • <b>Progettazione PON INCLUSIONE</b> – Fondo Sociale Europeo 2014/2017 -  |
| 2015 | • <b>Progetto “Assistenza e domiciliarità”</b> – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale Garanzia Giovani   |
| 2014 | • <b>Progetto “Una mano amica”</b> – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale  |
|      | • <b>Progettazione piano di Zona 2013/2015</b> (L. 328/2000)   |
| 2013 | • <b>Progetto “Ci sono anch'io”:</b> Area Disabilità - Premialità del Piano di Zona 2010/2012 - Distretto socio-sanitario D54 – L. 328/00  |
| 2012 | • <b>Progetto “I Giovantenni”</b> – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale;  |
|      | • <b>Progetto “Assistente personale: istruzioni per l'uso”</b> - Progetto di   |

assistenza personalizzata in forma indiretta – Città di Castelvetro – Settore II – Servizi al Cittadino – Servizi Sociali - Bando Regionale per la disabilità

- 2011
  - **Progetto Interventi di coesione sociale** -Progetto sperimentale finalizzato al contrasto della povertà – Bando Regione Sicilia
  - **Progetto “Evergreen 2011”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetto “Non solo Selinunte 2011”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetto “Con-te-sto”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetto “Volontariciclo”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetto “Senza barriere”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
- 2010
  - **Progetto “Segretariato sociale di 1° livello”** – Quartiere Belvedere - Città di Castelvetro – Settore II – Servizi al Cittadino – Servizi Sociali
  - **Progetto “Centro sociale polivalente e polifunzionale”** – attuazione territoriale del PO Fesr 2007/2013 con riferimento all’Asse VI “Sviluppo Urbano sostenibile” (PISU)
  - **Progetto “Segretariato sociale di 1° e 2° livello - porta unitaria di accesso al sistema dei servizi”** - attuazione territoriale del PO FESR 2007/2013 con riferimento all’Asse VI “Sviluppo Urbano sostenibile” (PISU)
  - **Progetto “Se ti fermi t’ informo”** - attuazione territoriale del PO – Fesr 2007-2013 con riferimento all’ asse IV – Linea d’ intervento 4.2.2.3. Sviluppo di modelli gestionali innovativi e sostenibili che favoriscano forme associate di servizi di e-government (tra cui i Centri Servizi Territoriali) utili al fine di aggregare la domanda, potenziare i servizi trasversali, di *back office* e migliorare gli interventi organizzativi
  - **Progetto “Telesoccorso” - Contact Center** – *Idea progettuale per la Coalizione dei Comuni Asse del Belice* - attuazione territoriale del PO Fesr 2007-2013 – con riferimento all’ asse IV – Linea d’ intervento 4.2.2.3 Istituzione di un servizio di telesoccorso e di ausili domotici per la prevenzione degli infortuni domestici, rivolto ad anziani e disabili residenti negli 11 comuni della coalizione territoriale Asse del Belice
  - **Progetto PAN GEA** – in attuazione del Fondo Europeo per Integrazione – Ministero degli Interni
  - **Progetto “Evergreen”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetto “Non solo Selinunte”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetto “Con-te-sto”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetto “Volontariciclo”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetto “Senza barriere”** – Progettazione per il Servizio Civile Nazionale
  - **Progetti Piano di Zona 2010/2012** – Legge 328/00

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01/01/2007 AL 31/12/2009**

Comune di Castelvetro (TP), P.zza Umberto I, n. 5

Settore II - Servizi al cittadino – Servizi Sociali

Dipendente a tempo determinato –

**D1 – Istruttore direttivo Assistente Sociale**

Responsabile dei Servizi alla domiciliarità.

Amministrazioni di sostegno

Componente Gruppo Piano e Gruppo Ristretto 328/00

Collaborazione e referente progettazione L. 285/97

Mansioni e responsabilità specifiche dell’Assistente Sociale compresa la

		supervisione per la formazione professionale di Assistenti Sociali tirocinanti – Programmazione e progettazione – Programmazione e progettazione dei Piani di zona. Lavoro in equipe ed in rete
• Progettazioni	2009	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetti Piano di Zona 2010/2012</b> – Legge 328/00</li> <li>• <b>Progetto “Servizio di Trasporto sociale (Taxi)”</b> - Città di Castelvetro – Settore II – Servizi al Cittadino – Servizi Sociali</li> </ul>
	2008	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetto “Abitare”</b> – interventi di <i>Housing Sociale</i> per garantire il diritto alla casa “Soluzioni per famiglie con difficoltà abitative – nuovi modelli gestionali per l’abitazione sociale – Università degli Studi di Palermo – Polo didattico di Trapani</li> <li>• Collaborazione al <b>Progetto UNRRA</b> per la prevenzione del disagio e della dispersione scolastica</li> </ul>
	• Date	<b>DAL 27/02/2003 AL 31/12/2006</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Castelvetro (TP), P.zza Umberto I, n. 5
• Tipo di azienda o settore		Settore II - Servizi al cittadino – Servizi Sociali
• Tipo di impiego		LSU – Comune di Castelvetro – <b>Assistente Sociale</b>
• Principali mansioni e responsabilità		Mansioni e responsabilità specifiche dell’Assistente Sociale compresa la supervisione per la formazione professionale di Assistenti Sociali tirocinanti - Responsabile Ufficio Servizi alla domiciliarità- Amministrazioni di sostegno - Collaborazione e referente progettazione L. 285/97; Componente Gruppo Piano e Gruppo Ristretto 328/00 – Programmazione e progettazione dei Piani di zona. Lavoro in equipe ed in rete
• Progettazioni	2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetto “Sono fuori dal tunnel”</b> – DPR 309/90 – Fondo nazionale d’intervento per la lotta alla droga</li> </ul>
	2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progetto “Carta dei Servizi”</b> per il Settore Servizi Territoriali alla Persona - Comune di Castelvetro</li> </ul>
	• Date	<b>DAL GIUGNO 2000 A FEBBRAIO 2003</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Castelvetro (TP), P.zza Umberto I, n. 5
• Tipo di azienda o settore		Settore Servizi al cittadino – Servizi Sociali
• Tipo di impiego		LSU – Comune di Castelvetro – Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Mansioni e responsabilità di tipo organizzativo amministrativo e progettuale
		Tirocinante di Servizio Sociale professionale
• Progettazioni	2002	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Progetto – “Servizio di Assistenza Domiciliare”</b> - Città di Castelvetro – Settore II – Servizi al Cittadino – Servizi Sociali</li> </ul>
	• Date	<b>DAL 1998 AL GIUGNO 2000</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Alcamo – Protocollo d’intesa con Coop. “Progresso e civiltà”
• Tipo di azienda o settore		Settore Promozione Sociale
• Tipo di impiego		LSU - Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità		Mansioni e responsabilità di tipo organizzativo amministrativo (Studentessa del Corso di Laurea in Servizio Sociale)

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 1997 AL 1998**

Coop. “Progresso e civiltà” – (Protocollo con il Comune di Alcamo - Sede distaccata c/o Comune di Castelvetrano – Settore Solidarietà sociale  
Settore Servizi al cittadino – Servizi Sociali  
LSU – Comune di Castelvetrano – Amministrativo

Mansioni e responsabilità di tipo organizzativo amministrativo

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### **ANNO 1996**

Ente di Formazione “Oasi Baby” legalmente riconosciuto dalla Regione Sicilia

Ente di Formazione

Assistente Amministrativo di Segreteria

Mansioni e responsabilità di tipo organizzativo amministrativo

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

#### **Anno 2020**

**Corso di formazione universitaria** finalizzato alla formazione della figura del “Professionista esperto nella gestione degli strumenti per la valutazione multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito

**Università di Padova in collaborazione con la Direzione generale per la Lotta alla Povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nell’ambito del PON INCLUSIONE con il contributo del Fondo sociale Europeo 2014/2020**  
**In itinere**

- Date
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali tematiche oggetto della formazione

#### **Anno 2018/2014**

Corsi di Formazione Continua accreditati dal Consiglio Nazionale Ordine degli Assistenti Sociali (CNOAS)

- Assistenti sociali in formazione continua;
- Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali;
- L’ordinamento professionale;
- La sfida del servizio sociale in Europa e in Italia;
- L’importanza della riflessione etica ed il codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- La riforma del procedimento disciplinare e il DPR 137/2012;
- Older: potenziamento e riqualificazione del servizio di assistenza domiciliare anziani
- Pianificazione - Programmazione – Progettazione sociale

- La Valutazione dei Servizi Sociali
- La Valutazione del Servizio Sociale Professionale

<p>Date</p> <p>Iscrizione Albo</p>	<p><b>10/05/2016</b></p> <p>Iscrizione Albo Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Regione Sicilia al n. 3568 della Sez. A (Assistenti Sociali Specialisti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Anno 2015 – Seconda Sessione</b></p> <p>Università degli Studi di Palermo</p> <p>Materie attinenti alla professione di Assistente sociale specialista</p>
<p>Tipologia di formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p><b>Abilitazione alla professione ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA</b></p> <p>Abilitazione professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>maggio/giugno 2014</b></p> <p><b>FORMEL</b> – Agenzia accreditata per la formazione continua degli Assistenti Sociali – Progetto Homo Sapiens Sapiens – <b>INPS</b> Gestione Dipendenti Pubblici</p> <p>Saper lavorare in gruppo: nuove leve manageriali per condurre i team a performance di successo - Come gestire situazioni di conflittualità con l'utenza, anche alla luce del flusso migratorio - La tecnica del colloquio - Saper dire di no: la gestione dell'aggressività positiva e negativa nel lavoro quotidiano dell'assistente sociale/come prevenire il burn out - Il front-office come opportunità di condivisione dei valori tra le persone e l'ente - Gestione del proprio ruolo professionale, in rapporto alla propria deontologia, ai mandati politico-istituzionali, alle questioni etiche e organizzative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipologia di formazione</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Corso di Aggiornamento Professionale <b>IL LAVORO DELL' ASSISTENTE SOCIALE</b> Strumenti e tecniche per una comunicazione efficace - Come gestire il proprio ruolo nelle diverse aree di intervento</p> <p>Corso accreditato CNOAS con n° 25 crediti formativi di cui n° 5 deontologici.</p>
<p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p><b>Anno Accademico 2012/2013</b></p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>Storia del sistema politico italiano, Valutazione dei Servizi Sociali Politiche dello sviluppo locale, Pianificazione, programmazione e progettazione delle politiche sociali, Sociologia del mutamento sociale, Sociologia della comunicazione, Diritto dell'Unione Europea, Governance e politiche pubbliche, Diritto sanitario e del Servizio Sociale, Antropologia delle relazioni etniche, Sociologia dell'organizzazione. Attività di tirocinio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Votazione conseguita</li> <li>• Tipologia di formazione</li> </ul>	<p><b>110/110 e Lode (centodieci/centodieci e Lode)</b></p> <p>Assistente sociale Specialista</p> <p><b>Corso di Laurea Magistrale in SOCIOLOGIA E POLITICHE SOCIALI</b></p>

- Livello nella classificazione nazionale

## LM-87 – CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

### ANNO 2011/2012

CRESM – Centro Ricerche Economiche e Sociali per il Meridione in partnership con il Comune di Castelvetrano – Corso di formazione per OPERATORI DI GIUSTIZIA RIPARATIVA, MEDIAZIONE PENALE E SOCIALE.

La mediazione, la mediazione penale e sociale, aspetti giuridici della giustizia riparativa, la giustizia riparativa nel diritto minorile e nel diritto penale, metodologie di conduzione del colloquio nella mediazione, tecniche di mediazione, ecc... .

Mediatore penale e sociale

Attività formative per il personale del settore pubblico, parapubblico e privato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale

### ANNO 2010

Regione Siciliana - Assessorato della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro – Servizio 13 – Promozione e tutela della condizione minorile giovanile

Informatizzazione del sistema di comunicazione fra i Tribunali per i minorenni ed i Servizi Sociali ai fini dell'Adozione nazionale ed internazionale

Corso di formazione Progetto “Modello Sicilia”.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

### ANNO 2009-2010

CEFPAS – Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario

Competenze specifiche nel campo della progettazione sociale europea, analisi territoriale, monitoraggio e sistemi di valutazione dei Piani di Zona

Esperto Analisi territoriale e progettazione europea

Corso di formazione del Programma regionale FORSIRIS 2

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

### ANNO 2007-2008

Università degli Studi di Palermo – Polo Didattico di Trapani

Competenze specifiche nel campo della progettazione sociale e del relativo management delle politiche sociali. Votazione finale riportata 90/100.

Esperto in imprenditorialità sociale e servizi alla persona in ambito socio-sanitario

Master

- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale
- TRIENNIO 2005-2007**
- EISS – Ente Italiano di Servizio Sociale - ONLUS
- Competenze specifiche nel campo relazionale e comunicazionale, dei sistemi umani, della individuazione di strategie rivolte al recupero delle marginalità sociali e pari opportunità – Il Gruppo Appartamento – Analisi dei casi in progress.
- Progetto APQ Priorità C n. 22 – COD. MS-C 001-TP
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Livello nella classificazione nazionale
- ANNO 2004**
- Authority della Solidarietà della Provincia di Trapani
- Organizzazione di un sistema di governance locale e regolamentazione della partecipazione – Modelli di ricerca sociale applicabile al distretto siciliano – Organizzazione e gestione della banca-dati secondo il progetto SIRIS – Studi di fattibilità di un osservatorio – Sistemi di valutazione e monitoraggio – Progettazione sociale – Quadro normativo di un sistema di welfare locale
- Progetto “e-GOVERNMENT ETHICS” IT G SIC 075
- Date
  - Iscrizione all’Albo
- 10/02/2003**
- Iscritta all’Albo professionale dell’Ordine degli Assistenti sociali della Regione Sicilia – 5361/B
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Livello nella classificazione nazionale
- ANNO 2002**
- Università degli Studi di Palermo
- Abilitazione all’esercizio professionale di Assistente Sociale Università degli Studi di Palermo – Esami di Stato
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
- ANNO ACCADEMICO 2001/2002**
- Università degli Studi di Palermo – Polo Didattico di Trapani Facoltà di Lettere e Filosofia – Laurea in Servizio Sociale – Classe VI (Nuovo ordinamento)
- Materie specifiche dell’ambito professionale – Materia specifiche nell’ambito sociologico, psicologico, giuridico approvate dal ministero dell’Università ( nuovo ordinamento) . Competenza specifica in Sociologia della devianza.
- Votazione riportata 110/110 con Lode (centodieci/centodieci con Lode)**
- Dott. in Scienze del Servizio Sociale – Assistente Sociale
- Laurea 1° Livello – Classe VI (Nuovo ordinamento)



- Date **ANNO SCOLASTICO 1986/87**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “G.B. Ferrigno di Castelvetrano (TP) - Corso post diploma di Operatore e programmatore elettronico. Votazione riportata 29/30 (ventinove/trentesimi)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e utilizzazione dei sistemi informatici linguaggi Basic, Pascal – Diagrammi di flusso – Applicazioni pratiche
- Qualifica conseguita Operatore – Programmatore elettronico
- Livello nella classificazione nazionale Corso di formazione tecnica a rilevanza statale

- Date **ANNO SCOLASTICO 1984/85**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “G.B. Ferrigno di Castelvetrano (TP) - Diploma di ragioniere e perito commerciale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie specifiche dell’ambito contabile e relativo alla programmazione ministeriale
- Qualifica conseguita Ragioniere – Perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale Scuola Media Superiore di II grado

- Date **ANNO SCOLASTICO 1982/83**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale “M. Cipolla” di Castelvetrano (TP) - Diploma di Maturità Scientifica – Votazione finale 50/60 (cinquanta/sessantesimi)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie specifiche dell’indirizzo scientifico approvate del ministero dell’Istruzione - Matematica, Fisica, Chimica, ecc... .
- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale Scuola Media Superiore di II grado

#### **CONVEGNI E SEMINARI**

- Date **18 e 19 ottobre 2013 – Palacongressi di Rimini**
- Titolo del Convegno **La tutela degli Anziani – Buone pratiche per umanizzare l’assistenza**
- Ruolo **Relatore**
- Argomento dell’intervento **Favorire la domiciliarità: i servizi “domus oriented”**
- Area tematica del Convegno **Qualità del Welfare**
- Date **11 luglio 2013**
- Titolo del Convegno **La tua casa, il tuo mondo**
- Ruolo **Coordinamento tecnico scientifico organizzativo**
- Argomento dell’intervento **Relatore**  
**Progetto Home Care Premium: migliorare l’offerta e la gestione dei Servizi attraverso l’applicazione di modelli sperimentali e replicabili.**

- Area tematica del Convegno

**Non Autosufficienza – interventi innovativi e sperimentali sulla domiciliarietà: Progetto “Home Care Premium”** per l'intervento in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili utenti dell'INPS – **Gestione ex INPDAP**

- Date

**20 aprile 2012**

- Titolo del Convegno

**Parliamo di Affidamento familiare**

- Ruolo

**Coordinamento tecnico scientifico organizzativo**

**Relatore**

- Argomento dell'intervento

**Per una cultura dell'affido: percorsi di costruzione**

- Area tematica del Convegno

**Minori – Affidamento Familiare – L. 184/83 e L. 149/01**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **RELAZIONALI**

Ottime capacità e competenze relazionali tipiche dell'attività professionale. Capacità di analisi di contesto e conoscenza delle teorie relazionali di base. Utilizzo della pragmatica della comunicazione. Conoscenza della trigenerazionalità. Capacità di interagire con attivazione di sistemi comunicazionali e relazionali per agire sui singoli, sui gruppi, nelle dinamiche di gruppo, specialmente sperimentate all'interno di servizi alla persona come attività anche formative (Servizio di Assistenza Domiciliare). Capacità di entrare in empatia attivando dinamiche di cambiamento, capacità di lavorare in equipe, di relazionarsi con la Pubblica Amministrazione, coordinare gruppi di lavoro e lavorare in gruppo avere la capacità di dare informazioni chiare ma anche di chiederle nel momento di bisogno, saper parlare in pubblico, capacità di utilizzare efficacemente almeno una lingua straniera (inglese).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità e competenze di tipo organizzativo. Programmazione e gestione del Servizi alla persona ed alla domiciliarietà (Servizi Assistenza Domiciliare e Taxi Sociale). Attività organizzativa e di ricerca, progettazione, realizzazione di interventi diretti alla soluzione di problematiche sociali (progetti per minori, progetti per anziani, progetti per tipologie di intervento) tendenti alle buone pratiche dell'efficienza, dell'efficacia ed dell'economicità; attivazione di azioni di integrazione socio-sanitaria nella prospettiva del welfare community, municipalità e mix; programmazione e pianificazione corsi di formazione, coordinamento delle risorse umane; pianificazione di eventi e convegni

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

Capacità ottimale di utilizzazione dei supporti tecnici informatici; oltre la programmazione in linguaggi basic e pascal, si è affinata l'utilizzazione dei nuovi software tra cui Windows professional XP ,Windows Vista, Internet

anche con l'utilizzazione dei programmi Word, Excel, Access, Power Point, Publisher. Il supporto informatico è utilizzato anche per la rendicontazione di budget e contabilità; gestione informatica del Servizio di Assistenza Domiciliare e Trasporto Sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Disegno tecnico e geometrico, artistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Oltre le competenze tipiche della figura dell'assistente sociale, si possiedono competenze nell'ambito contabile e di procedimenti amministrativi; attivazione di procedure per la richiesta dell'amministrazione di sostegno.

PATENTE O PATENTI

A – B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Possiede **caratterizzazione giuridica** in quanto ha frequentato con esiti positivi il Corso di Laurea in Giurisprudenza per 3 anni conseguendo competenze nel relativo campo di attività;
- Idoneità a concorso pubblico per titoli ed esami presso il Centro Elaborazioni Dati della Provincia Regionale di Trapani;
- Collaborazione con l'Università degli Studi di Palermo – Polo didattico di Trapani per il Corso di Laurea in Servizio Sociale.

**ALLEGATI**

Copia Carta d'identità n. AU2666981

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 29/03/2021

F.to Anna Loredana Bruno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L.vo n. 39/93