

# europass

## Curriculum Vitae Inserire una fotografia (facoltativo, v.istruzioni) Europass

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome (i) No!\_lle (i) **MAZZARA ROSALIA**  
Indirizzo(i) **1, Via Eugenio Montale 91022 Castelvetro (TP)**  
Telefono(i) **Abitazione 0924906685 - cellulare 3284635465**  
Fax  
E-mail **rmazzara@comune.castelvetro.tp.it**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 02/ 07/1960

Sesso femminile

Occupazione desiderata /Settore professionale Facoltativo ( v. Istruzioni)

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date(da-a) Dal 02/12/1996 ad oggi
- Nomeeindirizzodeldatore di lavoro Comune di Castelvetro Piazza Umberto I n.5- 91022 Castelvetro
- Tipodiaziendaosettore Ente pubblico- Pubblica
- Tipo diimpiego Amministrazione Contratto a tempo
- Principalimansioni e responsabilità indeterminato Responsabile I

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date(da-a) Responsabile Direzione
- Nomeeindirizzodeldatore di lavoro Organizzativa II
- Tipodiaziendaosettore
- Tipo diimpiego
- Principalimansioni e responsabilità [Dal 14/09/1987 al 01/12/1996  
Sicilcassa S.p.A. – Direzione Generale ufficio recupero crediti via Cordova Palermo

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date(da-a) Istituto bancario
- Nomeeindirizzodeldatore di lavoro Contratto a tempo indeterminato
- Tipodiaziendaosettore EspletamentofunzionilegaliediavvocatoconiscrizioneAlboElencoSpecialeConsigliodell'ordine degli
- Tipo diimpiego Avvocati di Palermo
- Principalimansioni e responsabilità Da novembre 2006 a novembre 2006 Unione dei  
Comune "Valle del Belice" - www.unionebelice.it  
Ente Pubblico – Pubblica Amministrazione Contratto a tempo determinato  
Docente d'aula - piano formativo comuni 2005/2007

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date(da-a) Da settembre 2006 ad ottobre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIAPI Centro interaziendale Addestramento Professionale Integrato Regione Siciliana – Priolo Gargallo (SR)
- Tipologia di azienda o settore Ente Pubblico – Pubblica Amministrazione
- Tipologia di impiego Contratto a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Docente d'aula - progetto "La Gestione di qualità" (autorizz. O.A. n. 3822 del 21.11.2005)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Da maggio 2009 a giugno 2009
- Nome e tipologia di istituto di istruzione o formazione Unione Europea - Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - Regione Siciliana - CRESM Consulenza
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio nell'orientamento professionale
- Qualifica conseguita Attestato consulente di orientamento

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 30/01/2007 al 30/01/2007
- Nome e tipologia di istituto di istruzione o formazione AIF Associazione Italiana Formatori Settore Nazionale AIF Scuola Apprendimento degli adulti nella scuola delle autonomie
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 05/10/2005 al 05/04/2006
- Nome e tipologia di istituto di istruzione o formazione Ministero Pubblica Istruzione Centro Territoriale Permanente EDA c/o Scuola Pappalardo Castelvetro
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Alfabetizzazione Informatica 1° livello
- Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 3/03/2005 al 27/05/2005
- Nome e tipologia di istituto di istruzione o formazione Dipartimento Funzione Pubblica Uffici per l'Innovazione nelle P.A. Servizio iniziative di sperimentazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio Corso Master per formazione manageriale
- Qualifica conseguita

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 7/06/2004 al 15/12/2004
  - Nome e tipologia di istituto di istruzione o formazione Commissariato dello Stato per la Regione Sicilia - Intesa Interistituzionale
  - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio "Processi di sviluppo delle autonomie territoriali e gestione delle Risorse Umane"
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, nome J

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal 25/09/2003 al 7/04/2004 Scuola Superiore Amministrazione dell'Interno- Ministero dell'Interno"Programmazione economica degli Enti locali"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Dal gennaio 1999 al gennaio 2000 Istituto di Formazione A.N.F.E. sez. Castelvetro Alfabetizzazione Lingue Straniere (Inglese- Tedesco- Francese)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Anni accademici 1997/1998 e 1998/1999 Scuole specializzazione biennale postuniversitaria - università degli Studi di Palermo • Giurisprudenza Diritto delle Regioni e degli enti locali Specialista in Diritto delle Regioni ed enti locali Diploma specializzazione postuniversitaria
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) 23/04/1987 Corte di Appello di Palermo Abilitazione esercizio professione forense Procuratore Legale oggi Avvocato Abilitazione esercizio professione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) Anno accademico 1986/87 Scuola Aspiranti Segretari Comunali - Ministero dell'Interno - L.U.I.S.S. Diritto amministrativo - diritto enti locali - Diploma aspirante Segretario Comunale Diploma perfezionamento postuniversitario
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date(da-a) 28.03.1985
- Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, nome]*



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Università degli studi di Palermo- facoltà di giurisprudenza Diritto, Economia
- Principale materia/abilità professionale oggetto dello studio: Laurea in Giurisprudenza votazione 110/110 con lode
- Qualifica conseguita: Diploma Di laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da-a): Dal 1974 al 1979 Liceo Classico G. Pantaleo-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione: Castelvetro Italiano, Latino, Greco Licenza Liceale
- Principale materia/abilità professionale oggetto dello studio: Diploma quinquennale
- Qualifica conseguita:
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente):

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

capacità e competenze personali in materia di relazioni intersoggettive anche con soggetti istituzionali e con Organizzazioni sindacali

#### ITALIANO

#### MADRELINGUA

| ALTRA (E) LINGUA (E) | LINGUA ITALIANA | Ascolto |        | Lettura interazione orale Produzione scritta |        |
|----------------------|-----------------|---------|--------|--|--------|
|                      |                 | OTTIMO  | OTTIMO | OTTIMO                                       | OTTIMO |
| FRANCESE             | LINGUA FRANCESE | BUONO   | BUONO  | BUONO  | BUONO  |

#### Autovalutazione

#### COMPETENZE INFORMATICHE

#### COMPETENZE SOCIALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE:** Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Competenze relazionali acquisite dapprima presso il Servizio del Recupero Crediti quale legale della Banca Sicilcassa, attività che ha consentito il confronto sia con i colleghi interni che con i legali esterni anche al di fuori dell'ambito lavorativo e oggi per il ruolo e il posto occupato presso il Comune (Responsabile di circa 500 lavoratori compreso il personale predario), che hanno consentito nel tempo l'acquisizione della capacità di trovare soluzioni alle molteplici problematiche, adattandole alle esigenze dei lavoratori medesimi. Le capacità e le competenze organizzative sono state acquisite tramite esperienze di studio ma soprattutto esperienze lavorative, contraddistinte a pure in ambiti diversi da scadenze e termini perentori. L'attestazione di un elevato grado in materia di organizzazione risulta dal raggiungimento degli obiettivi assegnati e dalle premialità raggiunte nell'ambito dell'attività lavorativa presso l'Ente Locale sia con riferimento alla organizzazione del lavoro sia con riferimento alla gestione delle risorse umane.

o  
Video scrittura, windows, office, open office: utilizzo a mezzo motore di ricerca di internet e posta elettronica: ottima conoscenza.

Ministero Pubblica Istruzione –  
Attestato Alfabetizzazione  
informatica 1°livello

Patente di guida A e B

Di essere stata  
nominata, con  
provvedimento del  
Commissario  
Straordinario con  
ipoteridei Sindaco, n.38d  
el2/7/2001, gestore dell'er  
isorsefinanziarie del1°-  
2°e4°serviziodel

SettoreAffariGeneralieO.A.conpoteridirigenziaileciòsinoalladatadel10/4/2002,;  
DiesserestataincaricatadiposizioneorganizzativanelServizio"ProgrammazioneFormazionee  
Valorizzazione delle Risorse Umane" dall'1/4/2001sinoalla data del 30/09/2019, di  
essere stata nominate Responsabile della IV Direzione Organizzativa dall'1/10/2019  
al 30.04.2020 e di essere stata nominata Responsabile della II Direzione  
Organizzativa dal 1.05.2020 ad oggi;  
Diessereincaricatadirappresentarel'AmministrazioneComunalenellevertenzedel  
Contenzioso del Lavoro per l'espletamento del tentativo obbligatorio di  
Conciliazione presso l'Ufficio Provinciale del Lavoro e della Massima  
Occupazione;  
Diesserestatanominatadall'unioneideiComuni"ValledelBelice"docentenelcorsodi  
formazione "Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane" destinato a  
Funzionari Comunali:  
DiesserestatanominatadapartedelCIAP1,"docente"nelcorsodiformazione"lagestione di  
Qualità"  
corsoinseritonelprogettodellaRegioneSicilianaAssessoratodellaFamigliadellePolitiche So  
cili e delle Autonomie Locali ex D.A.3822del21/11/2005edestinatoa Funzionari Enti  
Locali.  
CondecretodelPrefettodiPalermoprot.n.101468del18/11/2014acquisitoalprotocollogener  
aledelComuneindata3/12/2014,aln.48055,lasottoscrittaFunzionarioinserviziopressoilSet  
toreAffariGeneralietàataassegnatainposizioneedicomandoeinsovraordinazione,aisensi  
dell'art.145del D.Lgs. 267/00,dal09/12/2014al24/3/2015;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche e  
d'integrazioni.

Data

---





