



CITTÀ DI CASTELVETRANO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

STAFF AVVOCATURA
COMUNALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

OGGETTO: Modifica e integrazione del Regolamento dell'Avvocatura Comunale.

Esaminata ed approvata dalla Giunta Municipale il 13/04/2021 con deliberazione n. 75

Dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 12 co. 2° della L.R. 44/91:

- SI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa esprime parere:
Favorevole

Data 19.03.2021

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Maria Morici

F.to Maria Morici

Li, 19.03.2021

Il Funzionario Responsabile
Dott.ssa Vita Anna Saladino
F.to Vita Anna Saladino

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:
Favorevole _____

Data 22.03.2021

IL RESPONSABILE
Dott. Michele Grimaldi
F.to Michele Grimaldi

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

SOMMA DA IMPEGNARE CON LA PRESENTE PROPOSTA
€. _____ **VISTO**

AL CAP. _____ IPR N. _____

Data, 22.03.2021

IL RESPONSABILE
F.to Giovanna Pisciotta

Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto interessi.

PREMESSO che, con deliberazione di G.M. n.160 del 12 aprile 2016, modificata con deliberazione di G.M. n. 199 del 29.4.2016, è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione dell'Avvocatura comunale, contenente i relativi criteri di organizzazione e funzionamento e i criteri per i compensi professionali spettanti ai dipendenti dell'Avvocatura inquadrati in cat. D, in possesso di titolo professionale di Avvocato e iscritti al relativo Albo professionale, a seguito delle disposizioni previste dall'art. 9 del D.L. 24.6.2014, n. 90 convertito, con modifiche, con legge n. 114 dell'11.8.2014;

ACCERTATO che la normativa citata, unitamente alle previsioni di cui alla L. 31.12.2012, n. 247, di riforma forense, rappresenta la fonte vigente del diritto degli Avvocati degli Enti locali a percepire compensi, costituenti corrispettivo di attività professionale di difesa in giudizio;

RICHIAMATA la nota prot./Leg. n. 1219 del 5.6.2019 (agli atti di ufficio), con cui l'Avv. Francesco Vasile, Coordinatore dell'Avvocatura comunale, ha rappresentato, all'Amministrazione comunale, la necessità di nominare un Agente Contabile, tra i dipendenti in servizio presso l'Ufficio Legale, al fine di potere soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le spese obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso (a titolo esemplificativo: contributi unificati, bolli, notifiche, cancelleria e altro), con assegnazione di apposito fondo, come da specifica richiesta inoltrata al competente Responsabile della Direzione VIII, con nota prot./Leg. n. 1904 del 9.10.2019 (agli atti d'ufficio);

RICHIAMATA, altresì, la nota prot./Leg. n. 759 del 30.04.2020 (agli atti d'ufficio), con cui il citato Coordinatore dell'Avvocatura ha rappresentato, al Segretario Generale, la necessità che la dotazione organica e, conseguentemente, il Regolamento dell'Avvocatura, a mezzo relative modifiche, attribuiscono all'Avvocatura, in persona del Coordinatore, un più ampio potere organizzativo, funzionale allo svolgimento delle relative incombenze, per come connotate da preclusioni e decadenze imposte dai codici di rito, per quanto ivi riportato e, nello specifico, nella parte in cui si finisce per incidere direttamente sulla posizione soggettiva degli Avvocati, sia sotto l'aspetto funzionale che retributivo, in particolare sulla regolamentazione inerente le modalità di attribuzione dei relativi compensi, con previsione di differenziare nettamente la struttura legale da ogni altro centro operativo e, quindi, senza la intermediazione indiretta del Responsabile della Direzione I che, attualmente, ha la gestione del relativo personale, nonché sulla dotazione finanziaria e strumentale;

CONSIDERATO necessario, in via prioritaria, per motivi di urgenza, come rappresentato dal Responsabile degli Uffici Legali da ultimo con nota prot. gen. n. 11902 del 19.3.2021 (agli atti di ufficio), procedere intanto alla modifica e integrazione del vigente Regolamento di Avvocatura comunale, a mezzo configurazione dell'Agente Contabile, con previsione della relativa nomina di un dipendente dell'Avvocatura, appartenente alla categoria non inferiore alla "C", ai fini della gestione di specifica anticipazione di somme per le necessità del pagamento di

contributi unificati e/o altri oneri a carico dell'Ente, nelle more, comunque, della modifica della struttura organizzativa dell'Ente, onde potere emendare detto Regolamento, con modifiche in linea con gli orientamenti giusnormativi, per come esplicitati nella citata nota prot./Leg. n. 759, necessari per procedere alla riorganizzazione dell'Avvocatura comunale, disciplinando quanto testè ivi riportato, anche relativamente alla regolamentazione dei compensi professionali spettanti agli Avvocati componenti l'Avvocatura comunale e che svolgono attività di difesa dell'Ente in giudizio, in osservanza delle previsioni di cui alla L. 31.12.2012, n. 247, di riforma forense e comunque nelle more, altresì, di procedere alla realizzazione degli Uffici di Avvocatura Unica del Comune di Castelvetro, cui confluiranno, parimenti, Avvocati e/o personale amministrativo di altri Enti locali limitrofi, per la gestione unitaria e cura della relativa attività legale e la cui attuazione comporterà necessariamente un riordino articolato del predetto vigente Regolamento;

RITENUTO necessario, pertanto, modificare e integrare il vigente Regolamento di organizzazione dell'Avvocatura comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 160 del 12.4.2016 (modificata con deliberazione di G.M. n. 199/2016) e composto da n. 20 articoli, a mezzo modifica e integrazione del comma 13 dell'art. 3, come di seguito esplicitato:

13) Il Comune anticipa le somme necessarie per l'espletamento del mandato professionale (diritti di notifica, Contributo Unificato, marche da bollo e altro), nessuna esclusa.

“Al fine di assicurare efficienza nell'espletamento delle procedure riguardanti la gestione del contenzioso, è possibile designare un Agente Contabile tra i dipendenti in servizio presso l'Avvocatura, almeno di cat. “C”, con finalità di soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le citate spese obbligatoriamente previste, con assegnazione di apposito fondo. Per provvedere al pagamento delle spese in questione sarà emesso, in favore dell'agente contabile, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di €5.000,00, a titolo di anticipazione a valere sul fondo stanziato al pertinente codice di bilancio, che sarà integrato all'esaurimento delle risorse con l'emissione di ulteriori mandati di pagamento, ammontanti sempre all'importo di € 5.000,00. L'agente contabile è tenuto a effettuare le operazioni di rendicontazione della somma gestita, nel rispetto della vigente normativa in materia”.

Per motivi di urgenza e/o contingibili, il legale può anticipare le predette somme e l'Ente le rimborserà senza ritardo, previa esibizione di idonea documentazione.

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato “A” del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e, segnatamente, gli artt. 93 e 233 disciplinanti la resa dei conti degli Agenti Contabili;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale di contabilità, che disciplina le competenze e le responsabilità degli Agenti Contabili;

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ex art. 147 bis del D. Lgs. n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 2012;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 6 del 29.1.2021, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione fino al 31.3.2021;

ATTESO il parere espresso in ordine alla regolarità contabile reso dal competente Responsabile della Direzione VIII;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PROPONE

Alla Giunta comunale

Per i motivi di cui in narrativa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

MODIFICARE e INTEGRARE il Regolamento dell'Avvocatura comunale, a mezzo modifica e integrazione del comma 13 dell'art. 3, come di seguito esplicitato:

13) Il Comune anticipa le somme necessarie per l'espletamento del mandato professionale (diritti di notifica, Contributo Unificato, marche da bollo e altro), nessuna esclusa.

“Al fine di assicurare efficienza nell'espletamento delle procedure riguardanti la gestione del contenzioso, è possibile designare un Agente Contabile tra i dipendenti in servizio presso l'Avvocatura, almeno di cat. “C”, con finalità di soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le citate spese obbligatoriamente previste, con assegnazione di apposito fondo. Per provvedere al pagamento delle spese in questione sarà emesso, in favore dell'agente contabile, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di €.5.000,00, a titolo di anticipazione a valere sul fondo stanziato al pertinente codice di bilancio, che sarà integrato all'esaurimento delle risorse con l'emissione di ulteriori mandati di pagamento, ammontanti sempre all'importo di €. 5.000,00. L'agente contabile è tenuto a effettuare le operazioni di rendicontazione della somma gestita, nel rispetto della vigente normativa in materia”.

Per motivi di urgenza e/o contingibili, il legale può anticipare le predette somme e l'Ente le rimborserà senza ritardo, previa esibizione di idonea documentazione.

DARE ATTO che il citato Regolamento, così come novellato, risulta composto da n. 20 articoli e si allega al presente atto in stralcio, limitatamente all'indice e all'art. 3, rubricato *compiti e istituzione agente contabile*, come modificato e integrato, per farne parte integrante e sostanziale sub “A”;

DEMANDARE al Responsabile della Direzione I di porre in essere gli adempimenti consecutivi, relativamente alla nomina dell'Agente contabile presso gli Uffici di Avvocatura comunale;

TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Responsabile della Direzione VIII - *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* - per gli adempimenti di competenza;

DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.

Il Responsabile della Direzione I

Dott.ssa Maria Morici

F.to Maria Morici



CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

n. 75 del 13/04/2021

OGGETTO: Modifica e integrazione del Regolamento dell'Avvocatura Comunale.

L'anno duemilaventuno il giorno tredici del mese di aprile alle ore 15,00 in Castelvetro e nella Sala delle adunanze, si è riunita, la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge con le modalità straordinarie consentite dall'art.73 del D.L. n.18 del 17/03/2020.

Presiede l'adunanza il Dott. Enzo Alfano nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti sigg.:

		Pres.	Ass
Alfano Enzo	Sindaco	Presente presso la sede Comunale	
Foscari Filippo	Assessore	X	
Mistretta Stefano Maurizio	Assessore	X	
Siculiana Antonino Giuseppe	Assessore	videoconferenza	
Cappadonna Manuela	Assessore	videoconferenza	
Licari Numinato Davide	Assessore	videoconferenza	
Pellitteri Filippo	Assessore	videoconferenza	

Con la partecipazione del Segretario Generale Dott. Gabriele Pecoraro presente presso la sede comunale

Il Sindaco/Presidente - accertato con l'ausilio del Segretario Comunale, il numero legale dei componenti della Giunta presenti in sede e/o in videoconferenza simultanea, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni - dichiara aperta la seduta e invita la Giunta a trattare l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione relativa all'oggetto:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la responsabilità tecnica;
 - il responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la responsabilità contabile e la copertura finanziaria;
- ai sensi degli artt. 53 e 55 della legge n. 142/90, recepita con L. R. n. 48/91, modificata con L.R. n. 30/2000 hanno espresso parere FAVOREVOLE.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta deliberativa, come di seguito riportata;

PREMESSO che, con deliberazione di G.M. n.160 del 12 aprile 2016, modificata con deliberazione di G.M. n. 199 del 29.4.2016, è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione dell'Avvocatura comunale, contenente i relativi criteri di organizzazione e funzionamento e i criteri per i compensi professionali spettanti ai dipendenti dell'Avvocatura inquadrati in cat. D, in possesso di titolo professionale di Avvocato e iscritti al relativo Albo professionale, a seguito delle disposizioni previste dall'art. 9 del D.L. 24.6.2014, n. 90 convertito, con modifiche, con legge n. 114 dell'11.8.2014;

ACCERTATO che la normativa citata, unitamente alle previsioni di cui alla L. 31.12.2012, n. 247, di riforma forense, rappresenta la fonte vigente del diritto degli Avvocati degli Enti locali a percepire compensi, costituenti corrispettivo di attività professionale di difesa in giudizio;

RICHIAMATA la nota prot./Leg. n. 1219 del 5.6.2019 (agli atti di ufficio), con cui l'Avv. Francesco Vasile, Coordinatore dell'Avvocatura comunale, ha rappresentato, all'Amministrazione comunale, la necessità di nominare un Agente Contabile, tra i dipendenti in servizio presso l'Ufficio Legale, al fine di potere soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le spese obbligatoriamente previste per la gestione del contenzioso (a titolo esemplificativo: contributi unificati, bolli, notifiche, cancelleria e altro), con assegnazione di apposito fondo, come da specifica richiesta inoltrata al competente Responsabile della Direzione VIII, con nota prot./Leg. n. 1904 del 9.10.2019 (agli atti d'ufficio);

RICHIAMATA, altresì, la nota prot./Leg. n. 759 del 30.04.2020 (agli atti d'ufficio), con cui il citato Coordinatore dell'Avvocatura ha rappresentato, al Segretario Generale, la necessità che la dotazione organica e, conseguentemente, il Regolamento dell'Avvocatura, a mezzo relative modifiche, attribuiscono all'Avvocatura, in persona del Coordinatore, un più ampio potere organizzativo, funzionale allo svolgimento delle relative incombenze, per come connotate da preclusioni e decadenze imposte dai codici di rito, per quanto ivi riportato e, nello specifico, nella parte in cui si finisce per incidere direttamente sulla posizione soggettiva degli Avvocati, sia sotto l'aspetto funzionale che retributivo, in particolare sulla regolamentazione inerente le modalità di attribuzione dei relativi compensi, con previsione di differenziare nettamente la struttura legale da ogni altro centro operativo e, quindi, senza la intermediazione indiretta del Responsabile della Direzione I che, attualmente, ha la gestione del relativo personale, nonché sulla dotazione finanziaria e strumentale;

CONSIDERATO necessario, in via prioritaria, per motivi di urgenza, come rappresentato dal Responsabile degli Uffici Legali da ultimo con nota prot. gen. n. 11902 del 19.3.2021 (agli atti di ufficio), procedere intanto alla modifica e integrazione del vigente Regolamento di Avvocatura comunale, a mezzo configurazione dell'Agente Contabile, con previsione della relativa nomina di un dipendente dell'Avvocatura, appartenente alla categoria non inferiore alla "C", ai fini della gestione di specifica anticipazione di somme per le necessità del pagamento di contributi unificati e/o altri oneri a carico dell'Ente, nelle more, comunque, della modifica della struttura organizzativa dell'Ente, onde potere emendare detto Regolamento, con modifiche in linea con gli orientamenti giusnormativi, per come esplicitati nella citata nota prot./Leg. n. 759, necessari per procedere alla riorganizzazione dell'Avvocatura comunale, disciplinando quanto

testè ivi riportato, anche relativamente alla regolamentazione dei compensi professionali spettanti agli Avvocati componenti l'Avvocatura comunale e che svolgono attività di difesa dell'Ente in giudizio, in osservanza delle previsioni di cui alla L. 31.12.2012, n. 247, di riforma forense e comunque nelle more, altresì, di procedere alla realizzazione degli Uffici di Avvocatura Unica del Comune di Castelvetro, cui confluiranno, parimenti, Avvocati e/o personale amministrativo di altri Enti locali limitrofi, per la gestione unitaria e cura della relativa attività legale e la cui attuazione comporterà necessariamente un riordino articolato del predetto vigente Regolamento;

RITENUTO necessario, pertanto, modificare e integrare il vigente Regolamento di organizzazione dell'Avvocatura comunale, approvato con deliberazione di G.M. n. 160 del 12.4.2016 (modificata con deliberazione di G.M. n. 199/2016) e composto da n. 20 articoli, a mezzo modifica e integrazione del comma 13 dell'art. 3, come di seguito esplicitato:

13) Il Comune anticipa le somme necessarie per l'espletamento del mandato professionale (diritti di notifica, Contributo Unificato, marche da bollo e altro), nessuna esclusa.

“Al fine di assicurare efficienza nell'espletamento delle procedure riguardanti la gestione del contenzioso, è possibile designare un Agente Contabile tra i dipendenti in servizio presso l'Avvocatura, almeno di cat. “C”, con finalità di soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le citate spese obbligatoriamente previste, con assegnazione di apposito fondo. Per provvedere al pagamento delle spese in questione sarà emesso, in favore dell'agente contabile, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di €5.000,00, a titolo di anticipazione a valere sul fondo stanziato al pertinente codice di bilancio, che sarà integrato all'esaurimento delle risorse con l'emissione di ulteriori mandati di pagamento, ammontanti sempre all'importo di € 5.000,00. L'agente contabile è tenuto a effettuare le operazioni di rendicontazione della somma gestita, nel rispetto della vigente normativa in materia”.

Per motivi di urgenza e/o contingibili, il legale può anticipare le predette somme e l'Ente le rimborserà senza ritardo, previa esibizione di idonea documentazione.

DATO ATTO che la presente proposta deliberativa è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato “A” del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e, segnatamente, gli artt. 93 e 233 disciplinanti la resa dei conti degli Agenti Contabili;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale di contabilità, che disciplina le competenze e le responsabilità degli Agenti Contabili;

ATTESTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, *ex art. 147 bis* del D. Lgs. n. 267, come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 2012;

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 6 del 29.1.2021, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili di Direzione fino al 31.3.2021;

ATTESO il parere espresso in ordine alla regolarità contabile reso dal competente Responsabile della Direzione VIII;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Per i motivi di cui in narrativa da intendersi qui interamente ripetuti e trascritti:

MODIFICARE e INTEGRARE il Regolamento dell'Avvocatura comunale, a mezzo modifica e integrazione del comma 13 dell'art. 3, come di seguito esplicitato:

13) Il Comune anticipa le somme necessarie per l'espletamento del mandato professionale (diritti di notifica, Contributo Unificato, marche da bollo e altro), nessuna esclusa.

“Al fine di assicurare efficienza nell'espletamento delle procedure riguardanti la gestione del contenzioso, è possibile designare un Agente Contabile tra i dipendenti in servizio presso l'Avvocatura, almeno di cat. “C”, con finalità di soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le citate spese obbligatoriamente previste, con assegnazione di apposito fondo. Per provvedere al pagamento delle spese in questione sarà emesso, in favore dell'agente contabile, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di €5.000,00, a titolo di anticipazione a valere sul fondo stanziato al pertinente codice di bilancio, che sarà integrato all'esaurimento delle risorse con l'emissione di ulteriori mandati di pagamento, ammontanti sempre all'importo di €. 5.000,00. L'agente contabile è tenuto a effettuare le operazioni di rendicontazione della somma gestita, nel rispetto della vigente normativa in materia”.

Per motivi di urgenza e/o contingibili, il legale può anticipare le predette somme e l'Ente le rimborserà senza ritardo, previa esibizione di idonea documentazione.

DARE ATTO che il citato Regolamento, così come novellato, risulta composto da n. 20 articoli e si allega al presente atto in stralcio, limitatamente all'indice e all'art. 3, rubricato *compiti e istituzione agente contabile*, come modificato e integrato, per farne parte integrante e sostanziale sub “A”;

DEMANDARE al Responsabile della Direzione I di porre in essere gli adempimenti consecutivi, relativamente alla nomina dell'Agente contabile presso gli Uffici di Avvocatura comunale;

TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Responsabile della Direzione VIII - *Programmazione Finanziaria e Gestione Risorse e Patrimonio* - per gli adempimenti di competenza;

DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.

Il presente verbale, dopo la lettura si sottoscrive

IL SINDACO
F.to Enzo Alfano

L'ASSESSORE ANZIANO

F.to Filippo Foscari

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Gabriele Pecoraro

**DICHIARATA IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA**

ai sensi dell'art. 12 comma 2° della L. R. 44/91

Castelvetrano, li 13/04/2021

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Gabriele Pecoraro

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del messo comunale, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____

Castelvetrano, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ dopo il 10° giorno dalla relativa pubblicazione

IL SEGRETARIO GENERALE

All."A"



CITTÀ DI CASTELVETRANO

REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE

Approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. del

INDICE:

TITOLO I° - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO:

Art. 1 – OGGETTO

Art. 2 – COMPOSIZIONE - SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DELL' AVVOCATURA

Art. 3 – COMPITI E ISTITUZIONE AGENTE CONTABILE

Art. 4 – AVVOCATO COORDINATORE

Art. 5 – RAPPORTI CON GLI UFFICI COMUNALI

Art. 6 – RICEZIONE ATTI GIUDIZIARI

Art. 7 – NOMINA PERITI

Art. 8 – PRATICA FORENSE

Art. 9 – AVVOCATI DEL LIBERO FORO

Art. 10 – ATTIVITA' LEGALE IN CONVENZIONE

Art. 11 – INCOMPATIBILITÀ

TITOLO II° - TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'AVVOCATO:

Art. 12 – RICONOSCIMENTO COMPENSI PROFESSIONALI

Art. 13 – COMPENSI PROFESSIONALI

Art. 14 – ATTRIBUZIONE INCARICO DI ALTA PROFESSIONALITA'

Art. 15 – CERTIFICAZIONE RELATIVA AI COMPENSI DOVUTI

Art. 16 – RETRIBUZIONE DI RISULTATO

Art. 17 – FONDO SPECIALE DELL'AVVOCATURA.

Art. 18 – ACCESSO AGLI ATTI

Art. 19 – ENTRATA IN VIGORE

Art. 20 – NORME DI RINVIO

Articolo 3 - COMPITI E ISTITUZIONE AGENTE CONTABILE

1) All'Avvocatura comunale spetta la rappresentanza, il patrocinio e l'assistenza in giudizio dell'Amministrazione sia nelle cause attive che passive, previa adozione di apposita deliberazione della Giunta Municipale e conferimento della procura alle liti da parte del Sindaco, e/o legale rappresentante dell'Ente. Gli avvocati esercitano le loro funzioni innanzi a tutte le giurisdizioni secondo le regole proprie della rappresentanza in giudizio.

2) L'Avvocatura comunale cura la gestione delle controversie giudiziali, stragiudiziali, la mediazione, la negoziazione assistita e gli arbitrati. Le transazioni, le conciliazioni anche in esito alle mediazioni e gli arbitrati sono approvati dalla Giunta Municipale previa relazione dell'avvocato titolare della pratica e del dirigente competente per materia.

3) L'Avvocatura comunale svolge attività di consulenza legale in favore degli organi di governo dell'Ente, del Segretario o Direttore Generale, del Presidente del Consiglio Comunale e di ciascun Dirigente in ordine a questioni giuridiche di particolare complessità, ove sussistano dubbi interpretativi sia dottrinari che giurisprudenziali. L'Avvocatura comunale esprime, altresì, il proprio parere in merito all'abbandono, alla rinuncia o alla transazione dei giudizi, sottoscrivendo gli atti ai fini della rinuncia alla solidarietà.

I pareri legali richiesti dai soggetti sopra individuati verranno espressi, di norma, entro 30 giorni dalla data di ricezione, salvo termini più brevi per motivi di urgenza da valutarsi da parte dell'Avvocato. Gli stessi non sono vincolanti per il richiedente. Detti pareri dovranno essere qualificati come atti riservati anche se potranno essere richiamati dai Responsabili di Settore negli atti di loro competenza.

4) Per tutte le controversie per le quali è ammessa la costituzione e la rappresentanza in giudizio a mezzo dei funzionari dell'Ente (a titolo esemplificativo: in materia di rapporti di lavoro, in materia tributaria e di opposizione a sanzioni amministrative) il rappresentante legale dell'Ente può conferire delega al Funzionario del Settore competente per materia, anche su proposta dell'Avvocatura Comunale ed in considerazione del carico di lavoro di quest'ultima e dell'opportunità di consentire una più snella gestione della controversia da parte dello stesso ufficio competente per materia, nonché dalla rilevanza economica e/o giuridico-amministrativa della controversia e della conseguente necessità di una difesa tecnica.

5) L'Avvocatura Comunale rappresenta e difende il Comune di Castelvetro anche nei procedimenti di mediazione di cui al D. Lgs del 4.3.2010 n. 28 e del Decreto Legge n. 69 del 21.6.2013, ed in tutti i procedimenti di mediazione eventualmente introdotti da leggi successive, ivi compresa la negoziazione assistita di cui al D. L del 12.9.2014 n. 132, convertito in L n. 162/2014. Rimangono esclusi i procedimenti di mediazione in materia fiscale e tributaria, fatta salva, comunque, la possibilità per il Sindaco di attribuire specifico incarico.

6) Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della legge n. 114/2014, l'assegnazione degli affari contenziosi e consultivi sopra indicati agli avvocati interni avviene in ragione delle competenze e delle conoscenze professionali specifiche, della peculiare specializzazione, dei carichi di lavoro nonché della cura già operata di precedenti in materia, garantendo in ogni caso la parità di trattamento.

7) A tal fine, il responsabile dell'Avvocatura comunale, sentiti i colleghi avvocati, decide l'affidamento, anche congiunto, delle controversie, e, solo in caso di contrasto, detto affidamento sarà disposto dal Sindaco, sentito il Coordinatore dell'Ufficio.

8) La specificità dei compiti attribuiti agli Avvocati civili, non assimilabili a quelli di altri uffici, determina l'assunzione di un metodo di lavoro volto a eliminare, per quanto possibile, forme burocratiche in favore dell'autonomia di giudizio, ciò in quanto l'attività che i singoli legali compiono non si esaurisce nel disbrigo di pratiche o nel semplice studio di questioni legali, ma comporta una serie di operazioni materiali ed intellettuali che sono ascrivibili alla loro responsabilità e che si svolgono non solo all'interno ma anche all'esterno dell'Ufficio.

9) Al fine di consentire la piena autonomia organizzativa ed in ragione della peculiarità dell'attività professionale dell'Avvocatura, che si esplica anche al di fuori della sede comunale ed

in orari anche diversi da quelli stabiliti per i dipendenti comunali, la prestazione di lavoro degli avvocati è svolta senza vincolo di orario, come tale svincolata dall'obbligo di contabilizzazione oraria.

10) Per l'espletamento della propria attività professionale, specificatamente per recarsi presso gli uffici giudiziari ove sono chiamati a svolgere la propria attività, fatti salvi i casi in cui esista la disponibilità di autovetture dell'Ente, è consentito agli Avvocati dell'Avvocatura Comunale l'utilizzo del mezzo proprio. In detta ipotesi è riconosciuto all'Avvocato il diritto al rimborso nella misura determinata in via generale con deliberazione di G.M.

11) Stante la particolarità dello *status* dei dipendenti Avvocati e l'autonomia rispetto all'apparato amministrativo di cui godono, la valutazione dell'Avvocato è distinta e separata rispetto a quella dei dipendenti amministrativi dell'Ente.

12) Allo scopo di consentire all'Avvocatura Civica di poter svolgere nel migliore dei modi i suoi compiti, sono messi a disposizione dall'Ente i mezzi finanziari necessari per acquistare raccolte giuridiche, dottrinali e giurisprudenziali, abbonamenti e riviste anche in via telematica. La dotazione strumentale è assicurata, su relazione dell'avvocato coordinatore, in base alla capacità e disponibilità finanziaria dell'Ente. Detta dotazione strumentale deve, in ogni caso, rispondere a criteri di efficacia, modernità e competitività al fine di assicurare nel miglior modo possibile l'esercizio delle funzioni dell'Avvocatura.

Di tale materiale giuridico e strumentale l'Ente rimane l'esclusivo proprietario riconoscendo agli operatori dell'ufficio legale il solo diritto d'uso.

13) Il Comune anticipa le somme necessarie per l'espletamento del mandato professionale (diritti di notifica, Contributo Unificato, marche da bollo e altro), nessuna esclusa.

“Al fine di assicurare efficienza nell'espletamento delle procedure riguardanti la gestione del contenzioso, è possibile designare un Agente Contabile tra i dipendenti in servizio presso l'Avvocatura, almeno di cat. “C”, con finalità di soddisfare le esigenze economiche degli Avvocati per le citate spese obbligatoriamente previste, con assegnazione di apposito fondo. Per provvedere al pagamento delle spese in questione sarà emesso, in favore dell'agente contabile, all'inizio di ogni esercizio finanziario, un mandato di pagamento dell'importo di €5.000,00, a titolo di anticipazione a valere sul fondo stanziato al pertinente codice di bilancio, che sarà integrato all'esaurimento delle risorse con l'emissione di ulteriori mandati di pagamento, ammontanti sempre all'importo di €. 5.000,00. L'agente contabile è tenuto a effettuare le operazioni di rendicontazione della somma gestita, nel rispetto della vigente normativa in materia”.

Per motivi di urgenza e/o contingibili, il legale può anticipare le predette somme e l'Ente le rimborserà senza ritardo, previa esibizione di idonea documentazione.