

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino Di Como)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione I

Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari istituzionali

Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed Individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 04 DEL 15/01/2021.

OGGETTO: Determinazione e ripartizione del monte ore aziendale dei permessi orari sindacali retribuiti per l'anno 2021, relativo al personale del comparto Regioni-Autonomie Locali.

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it
2. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetrano.tp.it
4. PUBBLICAZIONE PORTALE	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it
5. OO.SS. + R.S.U.	On-Line
6. UFFICIO PERSONALE	ufficiopersonale@comune.castelvetrano.tp.it

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE N° _____/2021

Il responsabile del procedimento:

(f.to Sig.ra Dorotea Parigi)

Assunto impegno	dal n°	al n°	del
Sull'intervento n°			
Capitolo n°			
Fondo risultante €			
Imp. Precedente €			
Imp. Attuale €.			
Disponib. Residua €			

Il responsabile

(_____)

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTI gli artt. 2, 3, 4 e 5 del C.C.N.Q. del 17 ottobre 2013 che quantificano e disciplinano le modalità di ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative e alla R.S.U.;

VISTO l'art. 1, comma 5 del C.C.N.Q. del 09/10/2009 che considera rappresentative le organizzazioni sindacali ammesse alla trattativa nazionale ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 165/2001, come specificato nell'art. 9, comma 12;

VISTO l'art. 2, commi 2, del su citato CCNQ che, nel Comparto Regioni e Autonomie Locali per il triennio 2013-2015, conferma i permessi sindacali alle R.S.U. nella misura di 30 minuti per dipendente e i permessi sindacali alle organizzazioni sindacali rappresentative fruibili nella misura di 41 minuti destinati al monte ore di ogni singola amministrazione e di n. 19 minuti cumulati a livello nazionale sotto forma di distacchi;

VISTI gli artt. 3, 4 e 5 del C.C.N.Q. del 17 ottobre 2013 in materia di ripartizione dei distacchi e permessi sindacali alle OO.SS. rappresentative e alle RSU nel comparto di riferimento e riferiti al triennio 2013 - 2015;

VISTE le circolari D.F.P./0049351 del 24/11/2009 1.2.2.3.4 e D.F.P./0058382 del 27/11/2009 1.2.2.3, con le quali la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – ha fornito chiarimenti in ordine alla nuova procedura GEDAP nuovo sistema informatico, adottato per la materia dei permessi e dei distacchi sindacali;

VISTO l'art. 9 del citato CCNQ del 17/10/2013 ove tra l'altro, si legge che a decorrere dall'entrata in vigore del contratto, le prerogative sindacali del posto di lavoro (assemblea, bacheca, locale, permessi del monte ore di amministrazione) spettano alle Organizzazioni Sindacali Rappresentative indicate nelle tavole allegate relative al comparto;

VISTO l'art. 7 del D. L. 24 giugno 2014 n° 90 convertito con modifiche dalla L. n° 114/2014;

VISTO la Circolare esplicativa n° 5/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, ove è previsto che a decorrere dall'1/09/2014, i contingenti complessivi dei distacchi, delle aspettative e dei permessi sindacali sono stati ridotti del cinquanta per cento per ciascuna associazione sindacale, mentre la riduzione del 50% disposta dall'art. 7 del D. Lgs n° 90/2014, non si applica ai permessi sindacali attribuiti alle R.S.U., previsti dagli art. 2 e 4 del C.C.N.Q. del 17/10/2013;

RITENUTO, ai fini della corretta applicazione della normativa, di dover procedere alla ricognizione e ripartizione dei permessi sindacali spettanti alle OO.SS. rappresentative e alle R.S.U.;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i., così come modificato dall'art. 3 del D. L. n°174/2012 e s.m.i.;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa e ai sensi della normativa sopra citata;

DARE ATTO:

- **che** il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'anno **2021** viene determinato in complessivi **27.990** minuti (n. dipendenti per 84 minuti) di cui **9.330** minuti di spettanza delle R.S.U. e **11.041** di spettanza alle OO.SS. rappresentative già ridotte del 50% come previsto dalla Circolare n° 5/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- **che** il contingente di **11.041** minuti di spettanza delle OO.SS. rappresentative di cui fruibili **6.376** minuti, al netto dei minuti dei cumuli di cui all'art. 2 comma 2 del C.C.N.Q. del 17

ottobre 2013 e s.m.i., e ridotto 50% così come distinto dalla citata circolare, viene ripartito come segue:

OO.SS.	<i>DATO ASSOCIATIVO</i>	<i>DATO ELETTORALE</i>	<i>MEDIA %</i>	<i>MEDIA RAPP. A 100</i>	R.S.U.	OO.SS.	
						<i>CONT. ATTRIB.</i>	<i>CONTIGENT E FRUIBILE</i>
U.I.L. F.P.L.	3,846%	6,081%	4,964	5	463,11	550,66	317,98 m
CGIL Funzione Pubblica	11,538%	15,878%	13,708	14	1.279,00	1.520,79	878,20 m
CISL F.P.S. TRAPANI	12,500%	55,068%	33,784	34	3.152,03	3.747,92	2.164,29 m
C.S.A..	71,154%	22,973%	47,063	47	4.391,02	5.221,14	3.015,02 m
CONFSAL FENAL DiCCAP U.S.L.I..	0,000%	0,000%	0,000	0	0,00	0,00	0,00 m
ANVU.	0,962%	0,000%	0,481	0	44,86	0,00	0,00 m

NOTIFICARE il presente provvedimento alle OO. SS., al Presidente R.S.U. e agli Uffici interessati.

NOTIFICARE il presente provvedimento agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:

(f.to Sig.ra Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. **21** del **30/04/2020** con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del **31/01/2021**;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(f.to Dott.ssa Morici Maria)