



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE –
SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI “**

DETERMINAZIONE n. 10 del 27 / 01 / 2021

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, c. 2 lett. a) alla Ditta Centro Contabile Calia per il noleggio di n. 3 fotocopiatrici per un anno da collocare presso: Ufficio del Giudice di Pace, Collegio di Maria e Uffici I Direzione ubicati al Palazzo di Città.
C.I.G.: ZD8304C783

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

- | | |
|---|---------|
| 1. Sindaco | On line |
| 2. Segretario Generale (Registro unico) | _____ |
| 3. Albo Pretorio | On line |
| 4. Ufficio Pubblicazioni sito istituzionale | On line |
| 5. Direzione VIII | _____ |
| 6. Ditta fornitrice | On line |

ASSUNTO IMPEGNO N.12 DEL 27/01/2021
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 340/1
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE € 3.367,20
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il responsabile
F.to M. Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

Premesso:

CHE, con determinazione dirigenziale del I Settore Affari Generali n. 307 dell' 11/12/2017 si è proceduto ad affidare il servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzionale monocromatica per la durata di 36 mesi, con scadenza 31/12/2020, da destinare all'Ufficio del Giudice di Pace;

RAVVISATA, la necessità di continuare a dotare l'Ufficio del Giudice di Pace di una fotocopiatrice in quanto indispensabile allo svolgimento dell'attività amministrativa in esecuzione della delibera della G.M. n. 273 del 18/06/2014 "Approvazione schema di convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Castelvetrano. Proposta al Consiglio Comunale" e la successiva modifica con delibera di G.M. n. 284 del 23/06/2014 e giusta verbale della seduta tenutasi il 23/11/2016 presso il Tribunale di Marsala, nel quale sono enunciati gli oneri posti a capo di questo Ente;

CONSIDERATO, inoltre, di dover dotare gli Uffici ubicati presso il Collegio di Maria e gli Uffici della I Direzione ubicati al Palazzo di Città, di ulteriori n. 2 (due) fotocopiatrici, vista la carenza di stampanti collegate alle singole postazioni informatiche e al fine di economizzare la spesa relativa all'acquisto dei relativi toner e dotare tali uffici di scanner per necessari per le attività amministrative degli Uffici, in particolar modo in relazione all'utilizzo dei sistemi informativi in dotazione (piattaforma URBI Smart, sistema rilevazione presenze);

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50", in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l'articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: "*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021.*";

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all'art. 8, comma 2, lett. a) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per "...nolo, affitto o altra forma di prestito contro corrispettivo, di beni e attrezzature in alternativa alla fornitura in economia ai sensi dell'articolo 7" e, segnatamente all'art. 14 dispone che "*Per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagini di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro*";

VISTE le Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC recanti procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5,000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

ACQUISITO, per quanto sopra, il preventivo di spesa on-line della Ditta Centro Contabile Calia con sede in Via A. Manzoni, 48 – P. IVA 02056040815, acclarata al protocollo generale dell'Ente al n. 2069 del 19/01/2021, agli atti di ufficio contenente i dettagli dell'ordine, dell'importo pari ad € 2.635,20 comprensivo di IVA (nello specifico € 60,00 escluso Iva al 22%, per fotocopiatore al mese, come da citato preventivo);

CONSIDERATO che il suddetto importo prevede il canone di noleggio di n. 3 fotocopiatori comprensivo di assistenza ordinaria e straordinaria, incluso toner e di n. 4000 copie mensili per fotocopiatore, escluso carta;

CONSIDERATO, inoltre, che il suddetto preventivo prevede il costo di € 0,01 per copia oltre le 4000 mensili per fotocopiatrice, per cui si rende necessario prevedere, oltre al costo per il canone, un' ulteriore somma per il costo delle eventuali ulteriori copie eccedenti le 4000 mensili per fotocopiatrice, preventivata in € 600,00;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D. lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende realizzare i seguenti fini:

- dotare l' Ufficio del Giudice di Pace, gli Uffici ubicati presso il Collegio di Maria e gli Uffici I Direzione ubicati al Palazzo di Città di fotocopiatrici necessarie per il regolare funzionamento degli stessi;
- in conformità all'art.16 del citato regolamento comunale, il presente affidamento verrà perfezionato mediante lettera commerciale;

CHE in data 12/05/2020 con prot. PR_TPUGT_Ingresso_0030791_20200915, agli atti d'ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Trapani, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di Trapani e che, essendo decorso il termine dei 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del 04/10/2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

PRECISATO inoltre che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e che è stata presentata ai sensi del comma 7 di detto articolo, in data 20/01/2020 e trasmessa a questo ufficio con e-mail di pari data a mezzo posta elettronica, agli atti d'ufficio, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all'INAIL in data 14/01/2021 con validità al 14/05/2021, agli atti di ufficio;

VISTA la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 20/01/2021 e trasmessa a questo ufficio con e-mail di pari data a mezzo posta elettronica, agli atti d'ufficio;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all'affidamento del servizio di noleggio meglio sopra descritto in favore della ditta già citata, alle condizioni di cui al citato preventivo;

VISTO - l'art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: "Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all'articolo 261, l'ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate....."omissis;

RITENUTO, conseguentemente, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000, n° 267, di assumere l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € **3.367,20**, di cui € **2.760,00** quale imponibile ed € **607,20** quale I.V.A., imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del al codice 01.02.1.103 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti nell'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che è stata individuata come modalità di pagamento per il predetto servizio, tra quelle individuate dalla Ditta Centro Contabile Calia, il bonifico bancario, a presentazione di regolare fattura elettronica;

CHE l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: ZD8304C783, agli atti di ufficio;

VISTI: D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 - Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1) AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss. mm. ii., alla Ditta Centro Contabile Calia con sede in Via A. Manzoni, 48, P.I. 02056040815, il noleggio di n. 3 fotocopiatrici per anni 1 (uno) da collocare presso: Ufficio del Giudice di Pace, Uffici ubicati presso il Collegio di Maria e Uffici della I Direzione ubicati al Palazzo di Città, così come da preventivo prot. n. 2069 del 19/01/2021, agli atti d'ufficio, al costo di € 2.365,20 Iva al 22% inclusa;

2) ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA derivante dalla presente determinazione, pari ad € **3.367,20** comprensiva di I.V.A. al 22%, di cui € **2.760,00** quale imponibile ed € **607,20** quale I.V.A., ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000, al codice 01.02.1.103 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

3) DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

4) DARE ATTO che si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della Ditta Centro Contabile Calia, ad avvenuta esecuzione del servizio di stampa e presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale posticipata;

5) DI DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: ZD8304C783, agli atti di ufficio;

6) ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012.

Castelvetrano, li 21/01/2021

Il Responsabile del procedimento

F.to I.A. Katy Sorrentino

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 21 del 30/04/2020 e ss.mm.ii, con cui sono stati conferiti, fino alla data del 31/01/2021, gli incarichi dei Responsabili di Direzione ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione amministrativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta da Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetrano, 21/01/2021

Il Responsabile della DIREZIONE I

F.to Dott.ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 27/01/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. _____ del _____.

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, li _____