



CITTÀ DI CASTELVETRANO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

DIREZIONE I

“Affari Generali, Programmazione e Sviluppo, Risorse Umane e Affari Istituzionali

Servizio “ Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Personale”

DETERMINAZIONE N° 13 DEL 2.02.2021

OGGETTO:Autorizzazione ore in straordinario per la Commissione Straordinaria di Liquidazione. Assunzione impegno di spesa per lavoro straordinario dipendenti a supporto per il mese di febbraio 2021.

<i>n. ord.</i>	<i>Uffici destinatari</i>	<i>Data trasmissione</i>	<i>Firma ricevuta</i>
1	Sindaco		E-mail
2	Segretario Generale		E-mail
3	VIII Direzione		
4	Commissione di liquidazione		
5	Albo Pretorio on-line		E-mail
6	Dipendenti interessati		
7	Contabilità del Personale		
8	Ufficio Pensioni		
9	Ufficio Personale		E-mail
10	Registro Unico		

Assunto impegno n. 67 del 02.02.2021
Sull'intervento n.
Cap. P.E.G. n. 30360.6
Fondo Risultante €
Imp. Precedente €
Imp. Attuale € 3.139,92
Disp. Residua €
IL RESPONSABILE
F/TO Maurizio Barresi

**IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE
DI CONCERTO CON
IL RESPONSABILE DELL'VIII DIREZIONE**

PREMESSO che con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Consiglio Comunale n. 5 del 15/02/2019 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

CHE con verbale di Deliberazione n. 01 del 10/06/2019 è stato deliberato l'insediamento della Commissione Straordinaria di Liquidazione e la nomina del Presidente;

RICHIAMATO il D.P.R. 24/08/1993 n. 373 "Regolamento recante norme sul risanamento degli enti locali dissestati" ed in particolare l'art. 4, che al comma 8 bis stabilisce che ente locale è tenuto a fornire all'Organo Straordinario di Liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

VISTO il Verbale n. 02 del 17/06/2019, con il quale la Commissione Straordinaria di Liquidazione, chiedeva la disponibilità di risorse umane;

VISTA la disposizione di servizio prot. n. 25806 del 27/06/2019, con la quale il Segretario Generale individuava delle unità di personale a supporto e collaborazione alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;

CHE la Commissione Straordinaria di Liquidazione, con nota prot. gen. n. 39912 del 14/10/2019, ha richiesto al Segretario Generale *"l'assegnazione di ulteriori risorse umane, ovvero che quelle già assegnate vengano distratte dai compiti d'istituto per l'amministrazione ordinaria. In subordine, si rende necessario autorizzare l'effettuazione di lavoro straordinario, ai sensi della norma in oggetto indicata, sino ad un massimo di trenta (30) ore mensili;*

RICHIAMATA la nota prot. gen. n. 52553 del 31/12/2020 con cui il Sindaco comunica di aver acquisito da parte dell'OSL la richiesta verbale di procedere al *potenziamento del personale a supporto dell'OSL al fine di dare impulso alla definizione delle numerose pratiche di competenza dello stesso Organismo pe addivenire alla quantificazione dettagliata della massa passiva;*

CHE con la nota prot. gen. n. 52612 del 31/12/2020, la dott.ssa R. Mazzara, che nella qualità di Vice Segretario Comunale dell'Ente, ha autorizzato le dipendenti in servizio presso la Segreteria Generale a svolgere lavoro straordinario, per 30 ore cadauna, per la parte amministrativa a supporto dell'OSL e precisamente, Fratello Elisabetta – Categ. "C 1", Marrone Anna – Categ. "C 1" e Palazzolo Margherita – Categ. "C 1";

RICHIAMATA la successiva direttiva del 7.01.2021 con cui il Presidente dell'OSL, dott. Giuseppe Scalisi, nelle more dell'adozione della determinazione dirigenziale di assunzione dell'impegno di spesa per la prestazione lavorativa in straordinario, ha fornito istruzioni e operative in relazione alle attività da svolgere con allegato il modello della lista di controllo dei debiti;

RILEVATO, giusta direttiva anzidetta, che il personale a supporto dell'OSL per la parte finanziaria dovrà prestare la propria attività presso gli Uffici finanziari della Direzione VIII, già destinataria delle richieste di istruttoria delle singole istanze di ammissione alla massa passiva per completare le verifiche e le attività di cui al punto 6 del dispositivo della deliberazione della Commissione n° 3/2019 e responsabile dell'esito delle predette verifiche e delle conseguenti attestazioni;

RITENUTO, pertanto, di autorizzare la dipendente Crimi Vincenza – Categ. "B 1" - in servizio presso questa Direzione, a svolgere lavoro straordinario per 30 ore, da effettuarsi nel mese di febbraio 2021, per svolgere i compiti di cui alle citate direttive dell'OSL, atteso che la stessa è in possesso delle necessarie competenze per aver svolto diversi anni di servizio presso il Settore Finanziario, inoltre, continua a collaborare con gli Uffici Finanziari per la parte inerente alcuni adempimenti di contabilità del personale;

RITENUTO, altresì, di autorizzare le dipendenti dell'VIII Direzione, Antonina Mantia – Categ. "B 1", e Montoleone Rosetta – Categ. "C 1", a svolgere lavoro straordinario per 30 ore cadauna, da effettuarsi nel mese di febbraio 2021, per svolgere i compiti di cui alle citate direttive dell'OSL;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all'assunzione della spesa necessaria per lo svolgimento delle ore in straordinario, sia per le dipendenti della Segreteria generale, giusta autorizzazione anzidetta, che delle Direzioni I e VIII, le quali effettueranno 30 ore di lavoro in straordinario ciascuna, per

complessive n. 180 ore, durante le quali provvederanno alle attività conformemente alle prefate direttive dell'OSL, atteso che la relativa spesa grava sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

RITENUTO necessario, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, assumere l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi € 3.139,92 (di cui €2.344,80 per compensi ed € 795,12 per oneri), per le dipendenti di cui sopra, imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap. 30360.6 - del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTO:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il CCNL degli Enti Locali del 21/05/2018;
- il vigente Statuto Comunale
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la Determina Sindacale n° 21 del 30/04/2020, con la quale sono stati conferiti gli incarichi dei responsabili di Direzione, e dei relativi sostituti ad interim in caso di assenza o impedimento fino alla data del 31/01/2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

1.AUTORIZZARE le dipendenti Crimi Vincenza, Mantia Antonina e Montoleone Rosetta a prestare lavoro straordinario, per 30 ore cadauna, da effettuarsi nel mese di febbraio 2021, per svolgere i compiti di cui alle direttive dell'OSL in premessa richiamate presso gli Uffici finanziari della Direzione VIII, già destinataria delle richieste di istruttoria delle singole istanze di ammissione alla massa passiva, per completare le verifiche e le attività di cui al punto 6 del dispositivo della deliberazione della Commissione n° 3/2019;

2.ASSUMERE, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, l'impegno della spesa derivante dalla presente determina, equivalente a complessivi €3.139,92 (di cui € 2.344,80 per compensi ed € 795,12 per oneri), imputandola al cod. 99.01.7.701 – Cap. 30360.6 - del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 202;

3. DARE ATTO che la superiore somma necessita per lo svolgimento delle ore in straordinario per le dipendenti sia della Segreteria generale, giusta autorizzazione anzidetta, che delle Direzioni I e VIII, le quali, nel mese di febbraio 2021, effettueranno 30 ore di lavoro in straordinario ciascuna, per complessive n. 180 ore, durante le quali provvederanno alle attività conformemente alle prefate direttive dell'OSL, atteso che la relativa spesa grava sulle risorse di pertinenza dell'OSL destinate al risanamento dell'Ente;

4.DARE ATTO che alla liquidazione e pagamento dei compensi si procederà a seguito di adozione di apposita Determinazione Dirigenziale predisposta dalla Direzione I, previa verifica delle ore di straordinario effettivamente prestate;

5.NOTIFICARE la seguente Determinazione Dirigenziale alle dipendenti interessate, all'Albo Pretorio dell'Ente per la pubblicazione e agli Uffici interessati;

6.ATTESTARE, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, il parere favorevole e la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure

potenziale, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. n° 256/2013 e 52/2017);

F/To
Il Responsabile della I Direzione
Dott.ssa M. Morici

F/TO
Il Responsabile dell'VIII Direzione
Dott. Andrea Antonino Di Como

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55 c. 5 della L. 142/90, così come sostituito dall'art. 6 c. 11 della L. 127/1997 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, li 02.02.2021

F/TO
IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. /2021.

Copia conforme all'originale
Castelvetro, li _____