

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(Dott. Andrea Antonino Di Como)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione I

Affari Generali, Programmazione delle Risorse Umane e Sviluppo, Affari Istituzionali

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 25 DEL 26/02/2021

**OGGETTO: Dipendente a tempo determinato omissis –
Modifica determinazione n. 22/2021 per rideterminazione congedo straordinario ex art. 42 D.L. 151/2001 - .**

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>On - Line</i>
2. REGISTRO DETERMINAZIONI	
3. ALBO PRETORIO	<i>On - Line</i>
4. UFF. PUBBLICAZIONI	<i>On - Line</i>
5. DIPENDENTE	<i>On - Line</i>
6. DIREZIONE COMPETENTE	<i>On - Line</i>
7. UFFICIO CONTABILITÀ	<i>On - Line</i>
8. UFFICIO PENSIONI	<i>On - Line</i>
9. UFFICIO PERSONALE	<i>On- Line</i>

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

Il Responsabile del procedimento:
(f.to Dorotea PARIGI)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA la determinazione n. 22 del 11/02/2021 con la quale veniva concesso alla dipendente *omissis* un periodo di mesi due di congedo straordinario di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n° 151 e s.m.i. per assistere la figlia affetta da grave disabilità;

VISTA la nota inviata via mail il 22/02/2021, con cui la dipendente comunica la sospensione del congedo straordinario concesso di cui all'art. 42 comma 5 del D. Lgs. 26.03.2001 n. 151 e s.m.i. a partire dal che dal 22/02/2021 in quanto la propria figlia è stata ricoverata d'urgenza, così come prevede la norma.

RITENUTO, per quanto sopra esplicitato, di dover procedere alla modifica della determinazione n° 22/2021 con cui, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001 così come modificato dalla L. 350/2003, è stato concesso il congedo straordinario dal 12/02/2021 fino al 12/04/2021, limitatamente al periodo di fruizione che, per effetto della presente modifica viene rideterminato dall'12/02/2021 fino al 19/02/2021;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147/bis del D. Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n° 147/2014 e s.m.i.;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000; - il D. Lgs. 165/2001;
- la L. 104/92 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente ripetute e trascritte:

- 1) **MODIFICARE** la propria determinazione n° 22/2021, con cui alla *omissis* è stato concesso, ai sensi dell'art. 42, comma 5, del D. Lgs. n° 151/2001, così come modificato dalla L. 350/2003, il congedo straordinario dall'12/02/2021 fino al 12/04/2021, rideterminando il periodo di fruizione decorrente dall'12/02/2021 fino al 19/02/2021;
- 2) **NOTIFICARE** il presente provvedimento al dipendente e agli uffici interessati.

Il responsabile del procedimento
(f.to Dorotea PARIGI)

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n° 6 del 29/01/2021 con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali" la dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/03/2021;

VISTA la proposta che precede;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziali, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Il Responsabile della Direzione

(f.to Dott.ssa Maria MORICI)