



CITTA' DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

"Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 02 DEL. 14/01/2021

OGGETTO:Indizione selezione pubblica per il conferimento a soggetti estranei all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, di n. 2 incarichi di consulente a titolo gratuito dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.. in materia di "Consulente in materia turistica" e "Consulente per la comunicazione turistica" – Approvazione avviso esplorativo, domanda di partecipazione e schema disciplinare d'incarico.

TRASMESSO A:	DATA	Ricevuta
Sindaco		sindaco@comune.castelvetroano.tp.it
Segretario Generale		segretariogenerale@comune.castelvetroano.tp.it
Gabinetto Sindaco		cbertuglia@comune.castelvetroano.tp.it
Registro Unico delle Determinazioni dirigenziali		ufficiodelibere@comune.castelvetroano.tp.it
Albo Pretorio on-line		messi@comune.castelvetroano.tp.it
Pubblicazione portale on-line		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetroano.tp.it

F.to Caterina Bertuglia

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi dell'art 6 della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, dispone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per il profilo di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

PREMESSO che all'interno delle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale, la promozione turistica, lo sviluppo della ricettività turistica, la promozione dei beni culturali, del turismo eco-sostenibile ed enogastronomico, anche attraverso l'utilizzo di moderni strumenti informatici, rivestono un ruolo di primo piano per mezzo del quale si intende perseguire l'obiettivo di diffondere e facilitare la conoscenza del nostro territorio;

ATTESO che quindi l'Amministrazione ritiene utile avvalersi dell'apporto professionale di consulenti esperti in materia turistica per promuovere quelle attività volte alla conoscenza del patrimonio presente nel territorio e ad assicurare le migliori condizioni per incentivare il turismo eno-gastronomico ed eco-sostenibile al fine di fornire un valido supporto all'Amministrazione nella formulazione degli indirizzi e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati;

PREMESSO CHE l'amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva e soggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, atteso che l'attività richiesta postula il possesso di specifici titoli ed il possesso di una certa esperienza e che, più nel dettaglio, la prestazione deve avere ad oggetto:

CONSULENTE IN MATERIA TURISTICA

- 1) promozione e marketing turismo integrato;
- 2) politiche di sviluppo della ricettività turistica;
- 3) promozione dei beni culturali del territorio e del Parco Archeologico di Selinunte;
- 4) individuazione fondi comunitari finalizzati allo sviluppo del comparto turistico;
- 5) individuazioni delle professioni per lo sviluppo turistico del territorio;
- 6) individuazione strumenti per la costruzione di una rete organizzativa tra gli operatori del settore turistico/ricettivo.

CONSULENTE PER LA COMUNICAZIONE TURISTICA

- 1) individuazione strategie sulla comunicazione turistica;
- 2) creazione portale web per il turismo e promozione attraverso social-media;
- 3) organizzazione seminari e convegni in materia di promozione turistica;
- 4) iniziative per la promozione del turismo eco sostenibile;
- 5) comunicazione turistica in tempi di coronavirus
- 6) promozione del turismo eno-gastronomico

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni contenente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e sugli incarichi di collaborazione affidati a personale esterno all'Amministrazione, questi ultimi disciplinati dall'art. 7, comma 6, del sopra citato decreto.

CONSIDERATO che il Sindaco intende nominare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, due consulenti esperti in materia di "Consulente in materia turistica" e "Consulente per la comunicazione turistica", in possesso di competenze professionali specifiche necessarie per l'espletamento di attività finalizzate ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione dei beni culturali e la promozione delle specificità locali per la costruzione di una identità culturale del territorio;

CONSIDERATO che, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, imparzialità e buon andamento della PA, il Sindaco ha dato mandato a questa Direzione Organizzativa di predisporre un avviso finalizzato alla individuazione di n. 2 soggetti estranei all'Amministrazione cui conferire l'incarico, a tempo determinato e per l'intero mandato, quale consulente per le materie sopra specificate;

RITENUTO, pertanto, che occorre indire una selezione pubblica per il conferimento di n. 2 incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria di Consulente, a titolo gratuito, nelle materie "Turistica" e "Comunicazione Turistica", ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

VISTO lo schema dell'apposito Avviso e della relativa domanda e dello schema di disciplinare d'incarico, allegati alla presente determina per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 107, del D.lgs 18/08/2000, n. 267;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamata determina del sindaco, n° 21 del 30.04.2020 con cui sono stati conferiti gli incarichi di responsabilità delle Direzioni Organizzative fino al 21.01.2021;

Dato atto che la presente determinazione è stata redatta seguendo il relativo schema di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto Regionale;
- la L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli articoli 147 e 147/bis del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) **Indire** la selezione pubblica per il conferimento a soggetti estranei all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dell'incarico di esperto a titolo gratuito in materia di "**Consulente in materia turistica**" e "**Consulente per la comunicazione turistica**", in possesso di competenze professionali specifiche necessarie per l'espletamento di attività finalizzate ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione dei beni culturali e la promozione delle specificità locali per la costruzione di una identità culturale del territorio, anche attraverso l'uso di moderni strumenti informatici";
- 2) **Approvare** lo schema dell'avviso esplorativo (Allegato "A"), della relativa domanda di partecipazione (Allegato "B") e dello schema del disciplinare d'incarico (Allegato "C"), uniti alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **Pubblicare** l'avviso informativo di cui in parola sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Castelvetro, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.castelvetro.tp.it.
- 4) **Pubblicare** la presente determinazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale di questo Ente, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 23, comma 1 lett. b), del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e dell'art. 29, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

La Responsabile della I Direzione
F.to Dott.ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile della Direzione "Programmazione Finanziaria e Gestione delle risorse", appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000 e ne attesta la copertura finanziaria.

DATA _____

IL RESPONSABILE dell'VIII DIREZIONE

Pubblicazione all'Albo pretorio on line

n° _____/2020



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Provincia di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I

91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285

Sindaco: Dott. Enzo Alfano

E-mail: sindaco@comune.castelvetro.tp.it

PEC: sindaco@pec.comune.castelvetro.tp.it

I Direzione

*Ufficio del Sindaco -
Cerimoniale -
Servizi di informazione*

Allegato "A"

Avviso esplorativo per il conferimento a soggetto estraneo all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, dell'incarico di consulente a titolo gratuito nelle materie di competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Visto il D.Lgs. 30/03/2001 n.165 e ss.mm.ii.

Visto lo Statuto Comunale

RENDE NOTO

ART. 1 - FINALITA' GENERALI

È indetto avviso esplorativo finalizzato al reperimento di n. 2 soggetti estranei all'Amministrazione, cui conferire, tramite nomina fiduciaria, l'incarico di consulente del Sindaco, a titolo gratuito, nelle materia di:

CONSULENTE IN MATERIA TURISTICA

- 1) promozione e marketing turismo integrato;
- 2) politiche di sviluppo della ricettività turistica;
- 3) promozione dei beni culturali del territorio e del Parco Archeologico di Selinunte;
- 4) individuazione fondi comunitari finalizzati allo sviluppo del comparto turistico;
- 5) individuazioni delle professioni per lo sviluppo turistico del territorio;
- 6) individuazione strumenti per la costruzione di una rete organizzativa tra gli operatori del settore turistico/ricettivo.

CONSULENTE PER LA COMUNICAZIONE TURISTICA

- 1) individuazione strategie sulla comunicazione turistica;
- 2) creazione portale web per il turismo e promozione attraverso social-media;
- 3) organizzazione seminari e convegni in materia di promozione turistica;
- 4) iniziative per la promozione del turismo eco sostenibile;
- 5) comunicazione turistica in tempi di coronavirus
- 6) promozione del turismo eno-gastronomico

Gli aspiranti devono essere in possesso di competenze professionali specifiche necessarie per l'espletamento di attività nelle materie anzidette.

L'incarico di cui al superiore comma è disciplinato **dall'art. 7 D.Lgs 165/2001**, che testualmente recita:

"Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;

d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione".

ART. 2 - INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO

Gli interessati dovranno presentare apposita istanza di manifestazione di interesse indirizzata al Sindaco del Comune di Castelvetro – Piazza Umberto I, n° 5, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale in formato europeo, secondo le modalità specificate nel successivo art. 5.

Tutte le domande pervenute, secondo le modalità specificate nel successivo art. 5, saranno oggetto di valutazione da parte di apposita commissione, che sarà nominata con successiva determinazione sindacale, e sarà composta dai Responsabili della I e II Direzione e da un dipendente di categoria "C" con funzioni di verbalizzante;

Detta commissione provvederà a verificare la rispondenza delle istanze pervenute al presente avviso e provvederà a redigere un elenco degli ammessi, tenendo conto in particolar modo dei seguenti criteri di valutazione:

a) titolo di studio;

b) esperienza professionale;

c) pubblicazioni in materie attinenti all'incarico cui si partecipa;

Tale commissione provvederà a redigere griglia comparativa, sulla base dei criteri anzidetti, da rimettere al Sindaco.

Il Sindaco provvederà all'individuazione del candidato ed alla relativa nomina con propria determinazione.

Il Comune di Castelvetro si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o modificare e/o annullare, in qualsiasi momento, il presente Avviso e/o non dar seguito alla nomina dell'esperto, senza che i partecipanti possano avanzare rivendicazioni e/o rivalse di alcun tipo nei confronti dello stesso Comune.

ART. 3 - DURATA

L'incarico di consulente è conferito a tempo determinato per tutta la durata del mandato a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico ad opera di entrambe le parti interessate. Si precisa, inoltre, che l'incarico è risolto di diritto al cessare, per qualsiasi causa, del mandato del Sindaco o per il venir meno della fiduciarietà a base del rapporto quale clausola risolutiva *ad nutum*.

L'incarico è a titolo gratuito e non è previsto alcun rimborso delle spese documentate sostenute.

ART. 4- REQUISITI RICHIESTI

Potranno manifestare la propria disponibilità al conferimento dell'incarico candidati di ambo i sessi che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e in particolare:

- Età non inferiore ad anni 18;
- Cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina all'impiego presso una Pubblica Amministrazione, salvo che sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva;
- Non avere procedimenti penali in corso;
- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Diploma di laurea;
- Idonea esperienza nelle materie oggetto dell'incarico;
- Non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità, di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) definite dalla normativa vigente.

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, va presentata secondo lo schema allegato al presente avviso, *quale fac-simile*, al quale dovrà essere allegato dettagliato curriculum formativo e professionale dell'interessato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46, D.P.R. n. 445/00 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38, del citato D.P.R.

In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà contenere almeno un recapito telefonico, indirizzi di posta elettronica e di posta elettronica certificata, per eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda di ammissione alla procedura non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato *“Avviso esplorativo per il conferimento a soggetto estraneo all'Amministrazione dell'incarico di consulente a titolo gratuito nelle materie di competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 7 D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni”* e significativamente:

- CONSULENTE IN MATERIA TURISTICA**
- CONSULENTE PER LA COMUNICAZIONE TURISTICA**

La domanda di partecipazione potrà essere consegnata , entro il termine perentorio ed improrogabile, delle ore _____ del _____, pena l'esclusione, direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castelvetro, Piazza Umberto I, n° 5, tel. 0924909214, o inviata all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.castelvetro.tp.it, per l'invio a mezzo PEC farà fede la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte, o trasmesse oltre il termine suddetto e quelle compilate in modo difforme o incomplete rispetto al modello allegato al presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che si dovesse rendere necessario fornire, saranno trattati mediante strumenti informatici, telematici e manuali, esclusivamente per le finalità del presente avviso, per gli scopi istituzionali, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n°679/2016 in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche (GDPR).

I dati saranno trattati secondo quanto previsto dal GDPR e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi dei comuni e sul sito istituzionale dell'Ente, relativamente agli esiti finali delle procedure amministrative e in ossequio alle norme applicabili in materia di trasparenza;

Ai sensi del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. n°196/2003 come modificato dal D.Lgs 101/18, si precisa che il trattamento dei dati potrà essere utilizzato per la fase di controllo sulle autocertificazioni e comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese, per consentire l'accertamento dell'idoneità del concorrente a partecipare alla procedura di affidamento dell'incarico di che trattasi ed a ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n°241/90 e ss. mm. e ii..

Ai sensi del GDPR 2016/679 e D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs 101/18, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici dell'Ente per le sole finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione di tali rapporti, sia mediante supporto cartaceo sia mediante supporto informatico. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Castelvetro.

ART. 7 - NORME FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso verrà pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Castelvetro, sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo: www.comune.castelvetro.tp.it.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti dagli interessati presso la I Direzione Organizzativa, Palazzo di Città, piazza Umberto I, n° 5, Castelvetro – tel. 0924/909284 o tramite posta elettronica all'indirizzo mail: mmorici@comune.castelvetro-.tp.it.

Castelvetro, lì

Il responsabile della I Direzione Organizzativa

F.to Dott.ssa Maria Morici

Mitt:

AL SIG. SINDACO

Palazzo di Città - Ufficio Protocollo

Piazza Umberto I, n°5

91022 CASTELVETRANO

Pec: protocollo@pec.comune.castelvetrano.tp.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso esplorativo per la nomina di consulente del Sindaco in materia di

- CONSULENTE IN MATERIA TURISTICA**
- CONSULENTE PER LA COMUNICAZIONE TURISTICA**

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso esplorativo per il conferimento a soggetto estraneo all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, dell'incarico di consulente a titolo gratuito nelle materie di competenza del Sindaco, ai sensi dell'art. 14 della L.R. n. 7/1992 e successive modifiche ed integrazioni, in oggetto specificate.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

a) di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____
Via _____ n. _____ C.A.P. _____

b) di essere cittadino italiano o di uno Stato appartenente alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

d) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea in _____ conseguito
nell'anno accademico _____ presso _____ con
votazione _____

e) di avere maturato le seguenti esperienze nelle materie oggetto dell'incarico:

f) di non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo la legislazione vigente e/o CCNL, dalla nomina all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso; ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: ovvero di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

g) di non essere stato destituito, dispensato o interdetto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale.

h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità, di incompatibilità e conflitto di interessi (anche solo potenziali) definite dalla normativa vigente.

i) di autorizzare il Comune di Castelvetro, ai sensi del GDPR 2016/679 e D.Lgs. 196/2003, come modificato D.Lgs 101/18 ed unicamente ai fini dell'espletamento della procedura di selezione, al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda ed i suoi allegati.

l) di aver preso visione dell'avviso informativo e di accettarne tutte le norme e condizioni.

L_ scrivente chiede che le comunicazioni relative alla procedura di cui trattasi siano indirizzate al seguente recapito: (cognome e nome) (via e numero civico) (C.A.P., città, recapiti telefonici, e-mail, pec) riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA: Curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente sottoscritto.

Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA



**CITTÀ DI
CASTELVETRANO**
SELINUNTE

Provincia di Trapani

Palazzo Pignatelli - Piazza Umberto I

91022 Castelvetro (TP) - tel. 0924/909285

Sindaco: Dott. Enzo Alfano

E-mail: sindaco@comune.castelvetro.tp.it

PEC: sindaco@pec.comune.castelvetro.tp.it

I Direzione

Ufficio del Sindaco -
Cerimoniale -
Servizi di informazione

SCHEMA DISCIPLINARE D'INCARICO

esperto del Sindaco, a titolo gratuito, in materia di:

L'anno duemilaventi il giorno del mese di presso il Comune di Castelvetro sono presenti:

1) Il Responsabile della I Direzione Organizzativa..... domiciliato per la carica in Castelvetro, presso il Palazzo di Città, sito nella piazza Umberto I, n° 5, il quale interviene nel presente atto esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune di Castelvetro;

2) Il Dottore..... nato/a e residentecf.....

Tra le parti, come sopra costituite

Premesso che:

- - con determinazione dirigenziale della I Direzione Organizzativa n° _____ del _____ è stata indetta selezione pubblica per il conferimento a soggetto estraneo all'Amministrazione, tramite nomina fiduciaria, dell'incarico di esperto a titolo gratuito ex art. 14 L.R. n. 7/1992 e ss.mm.ii. in materia di

- Sempre con la suddetta determinazione sono stati approvati l'avviso esplorativo, il modello di domanda di partecipazione e lo schema del disciplinare d'incarico.

- L'avviso de quo, il modello di domanda di partecipazione e lo schema del disciplinare d'incarico sono stati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente dal _____ al _____.

- Con determinazione del Sindaco n° _____ del _____ è stato conferito l'incarico di consulente per la materia meglio sopra specificata a _____ e, contestualmente, è stata incaricata la responsabile della I Direzione organizzativa a sottoscrivere il presente disciplinare d'incarico.

Si conviene e stipula quanto appresso

ART. 1 – Affidamento e oggetto dell'incarico

Il Comune di Castelvetro, rappresentato come sopra, affida, ai sensi di quanto previsto dall'art.7 D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii, l'incarico di consulente del Sindaco a titolo gratuito al dottore..... meglio soprageneralizzato e che nel proseguo sarà indicato solamente "consulente", che accetta, in armonia con le norme statutarie e regolamentari di questo Ente, al fine di coadiuvarlo nell'espletamento delle sue funzioni in materia di:

in possesso di competenze professionali specifiche necessarie per l'espletamento di attività nelle materie anzidette.

ART. 2 – Durata dell'incarico, modifiche, recesso.

La validità e l'efficacia del presente disciplinare ha la durata dell'intero mandato decorrenti dalla data di sottoscrizione, salvo risoluzione anticipata.

Il Sindaco si riserva il diritto di revocare l'incarico in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, comunicando però all'interessato, per iscritto, la relativa motivazione.

Nel caso in cui il consulente intenda recedere dall'incarico dovrà darne comunicazione scritta al Sindaco del Comune, con un preavviso di 15 (quindici) giorni.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione al presente disciplinare dovrà essere espressamente concordata per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola che si intende modificare e/o integrare.

Art.3 – Modalità di espletamento dell'incarico. Obblighi delle parti.

Il consulente si impegna a svolgere l'incarico affidatogli con competenza e professionalità, nonché a produrre relazioni sull'attività svolta.

Il rapporto qui costituito deve intendersi a tutti gli effetti senza vincolo di subordinazione. Lo stesso non costituisce né fa nascere alcun rapporto di pubblico impiego.

L'attività di consulente si svolgerà in stretta collaborazione con il Sindaco.

Il consulente nell'esercizio della sua attività è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito dello svolgimento dell'incarico. Per lo svolgimento dei compiti assegnati e convenuti con il presente atto, egli potrà accedere presso tutti gli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche d'ufficio, intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili del procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione comunale.

Inoltre, il consulente potrà svolgere l'incarico presso altre sedi, diverse da quelle comunali, su richiesta del Sindaco ogni qualvolta lo stesso lo riterrà opportuno.

Art. 4 – Responsabilità

Il consulente solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi connessa all'incarico affidato.

Art. 5 – Tipologia incarico

Il conferimento dell'incarico di consulente in argomento è a titolo gratuito e non prevede alcun rimborso per spese.

Art. 6 – Cause di risoluzione anticipata

Causano la risoluzione anticipata del rapporto accertate gravi inadempienze debitamente contestate dall'Amministrazione con espressa diffida ad adempiere con assegnazione del termine.

Qualora il consulente, a giudizio motivato dall'Amministrazione, non ottemperi anche solo a parte dell'incarico, l'Amministrazione, previa adozione di determinazione del Sindaco ha facoltà di revocare la nomina di consulente e rimanere libera da ogni impegno qui assunto.

Art. 7 - Registrazione in caso d'uso

Il presente disciplinare sarà sottoposto alla registrazione fiscale in caso d'uso a norma delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 – Norme finali

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile. Il foro competente per eventuali controversie è quello di Marsala.

Previa lettura e conferma. Le parti dichiarano di approvare il presente atto che corrisponde in tutto alla loro volontà e lo sottoscrivono come appresso.

Castelvetrano, li _____

Per il Comune di Castelvetrano

Il Consulente incaricato