

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 09/04/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

f.to Andrea Di Como

PUBBLICAZIONE

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON-LINE N° _____/2019

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione I

Affari Generali, Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali

Serv. – Relazioni Sindacali, Contratti Collettivi ed Individuali e gestione giuridica ed amministrativa del Persone

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 46 DEL 09/04/2021 .

OGGETTO: Presa d'atto verbale della Commissione Medica per l'accertamento dell'handicap per i benefici della Legge 104/92 art 33 e s.m.i. – dipendente omissis

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

1. SINDACO	<i>On-Line</i>
2. SEGRETARIO GENERALE	
3. REGISTRO UNICO DETERMINAZIONI	
4. ALBO PRETORIO	<i>On-Line</i>
5. DIPENDENTE	<i>On-Line</i>
6. DIREZIONE COMPETENTE	<i>On-Line</i>
7. UFFICIO CONT. DEL PERSONALE	<i>On-Line</i>
8. UFFICIO PENSIONI	<i>On-Line</i>
9. UFFICIO PERSONALE	

Il responsabile del procedimento:

(f.to Dorotea Parigi)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

PREMESSO che con determina n. 91 del 25/08/2020 è stato concesso il beneficio della Legge 104/92 al dipendente a tempo indeterminato **omissis** in quanto la propria figlia è stata riconosciuta persona handicappata in situazione di gravità con revisione a gennaio 2021;

VISTA l'istanza - agli atti d'ufficio - prodotta in data 01/04/2021 tramite e-mail dal dipendente sig. **omissis**, con contratto a tempo indeterminato, istanza con la quale il medesimo trasmette copia del verbale di revisione rilasciato dalla Commissione Medica per l'accertamento dell' Handicap Servizio Sanitario Nazionale - Centro Medico Legale INPS di Trapani, in data 30/03/2021 - agli atti d'ufficio - con cui la propria figlia **omissis** viene riconosciuta portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92 con revisione nel mese di settembre 2021;

VISTA la circolare INPS n. 127/2016 in materia di semplificazioni per i soggetti con disabilità grave che proroga gli effetti del verbale rivedibile fino al completamento dell'iter di revisione ai fini dei permessi e congedi riconosciuti ai lavoratori dipendenti in caso di disabilità grave, richiamato in particolare, il comma 6 bis dell'art. 25 del D.L. 24/06/2014, n. 90, convertito con modificazioni nella L. 114/2014, che proroga gli effetti del verbale rivedibile fino al completamento dell'iter di revisione ai fini dei permessi e congedi riconosciuti ai lavoratori dipendenti in caso di disabilità grave;

RITENUTO che nulla osta all' accoglimento di detta istanza per quanto in essa indicato;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2020;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

PRENDERE ATTO del contenuto del verbale di revisione della Commissione Medica per l'accertamento dell' Handicap Servizio Sanitario Nazionale - Centro Medico Legale INPS di Trapani, datato 31/03/2021 con cui la piccola **omissis**, viene riconfermata portatrice di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/92 e ss. mm. e ii. **Con revisione a settembre 2021;**

PRENDERE conseguentemente atto che il predetto dipendente può usufruire di permessi lavorativi retribuiti ex **art. 33 c. 3 della L. 104/92 e ss. mm. e ii.** in considerazione del citato verbale della Commissione, già autorizzati con propria determinazione n. 91 del 25/08/2020;

NOTIFICARE il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati

Il responsabile del Procedimento

(f.to Dorotea Parigi)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE I

VISTA la determina del Sindaco n. 12 del 30/03/2021 con cui è stato prorogato l'incarico di Responsabile della I Direzione "AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali": la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del 31/05/2021;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione I

(f.to dott.ssa Morici Maria)