

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147/bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 26/04/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(F.to Dott. Andrea Antonino Di Como)



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Direzione I

AA. GG., Gestione Risorse Umane e Sviluppo e Affari istituzionali
Serv. – Programmazione Gestione Finanziaria e Gestione Giuridica e contabile del Personale, Economato e Provveditorato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 53 DEL 26/04/2021

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016, per l'assistenza e manutenzione del software in dotazione presso l'Ufficio personale (Assistenza server e hardware terminale rilevamento, filo diretto area personale, assistenza annuale gestione presenze anno 2021). Assunzione Impegno di spesa C.I.G. Z90317AA68.

TRASMESO AI SEGUENTI UFFICI:

n°	Uffici Destinatari	Data	Firma
1	Sindaco	sindaco@comune.castelvetrano.tp.it	
2	Registro Unico Determinazioni		
3	Albo Pretorio	messi@comune.castelvetrano.tp.it	
4	Ufficio Pubblicazione	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it	
5	Ufficio Ragioneria		
6	Immedia Spa (resp. Uff. Comm.le)	marisa.dipino@immediaspa.com	
7			
8			

PUBBLICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e così per giorni 15 consecutivi.

Registro pubblicazioni n° _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Il responsabile del procedimento:
(F.to Sig. Salvatore Ferlito)

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

Assunto impegno dal	n° 253 del 26/04/2021
Sull'intervento n°	
Capitolo n°	330.10
Fondo risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €.	€ 3.733,20
Disponib. Residua €	

Il responsabile
(F.to Sig. Maurizio Barresi)

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

Premesso:

- che questa Direzione, per le attività informatizzate di gestione delle presenze dell'Ufficio del personale utilizza Hardware (rilevatori presenze) e software, gestito a titolo di esclusività per la Sicilia e la Calabria dalla ditta Immedia S.p.A. con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuela n° 109 scala D;
- che con propria determinazione, n° 101/2019 alla suddetta ditta è stata affidata la fornitura del servizio *per l'assistenza e manutenzione del software in dotazione presso l'Ufficio personale* per l'anno **2020**;
- che per la funzionalità e l'efficienza del software, è necessario l'assistenza e l'aggiornamento forniti dalla Ditta creatrice del software;
- che non è stata presa in considerazione l'acquisto di una nuova piattaforma, considerato il notevole risparmio che questa Amministrazione godrebbe in ordine agli eventuali costi non solo economici ma anche di impegno, relativi alla scolarizzazione del personale e alla conversione dei dati in caso di acquisto di una nuova piattaforma, e che l'interruzione del servizio produrrebbe dei disservizi per un periodo di circa quattro mesi per l'installazione, formazione e regolare messa a regime di un nuovo software;

Considerato che:

- l'art. 22, comma 3, della legge n. 724/94 e s.m.i. ha stabilito che l'osservanza dell'orario deve essere accertato mediante forme di controllo obiettivo e di tipo automatizzato;
- gli apparati ed il software di che trattasi sono stati installati della ditta Immedia S.p.A. e, pertanto, l'assistenza specializzata va effettuata con personale della ditta;
- pertanto è necessario assicurare la continuazione del servizio *de quo*, per l'anno **2021**, atteso che la normativa vigente in materia di personale impone la rilevazione della presenza dei dipendenti mediante l'utilizzo di sistemi informativi;
- l'art. 37 c. 1 del D. Lgs. n° 50/2016 prevede che *«le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza»*;
- l'art. 32 c. 2 del D. Lgs. n° 50/2016 dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 32 c. 14 del D. Lgs. n° 50/2016 dispone che *«il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a € 40.000,00 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri»*;
- l'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1 del D. Lgs.vo n° 18 del 17/03/2020 – *Decreto semplificazioni* – convertito con la L. n° 120 dell'11/09/2020;
- che in base all'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5,000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- per l'affidamento del suddetto servizio non è necessario fare ricorso, ai sensi all'art. 1, comma 512, della L. 208/2015, agli strumenti di acquisto e di negoziazione attraverso il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA), nella forma di trattativa diretta, ODA o RDO;
- le Linee Guida emanate e poste in consultazione dall'ANAC sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, forniscono al paragrafo 4 lett. A, B, C e D le indicazioni operative circa le modalità di svolgimento dell'affidamento diretto;

Accertato che l'importo del contratto rientra nei limiti di spesa di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 che, relativamente ai contratti sottosoglia, consente l'affidamento diretto di lavori, servizi o forniture di importo inferiore a €. 40.000,00 previa adeguata motivazione;

Considerato che il servizio fornito dalla ditta Immedia S.p.A. è essenziale ed imprescindibile per l'Ente in quanto:

- garantisce la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dell'intero sistema informativo dell'Ufficio personale;
- non può essere espletato da altro operatore economico stante la condizione di esclusività per ragioni di natura tecnica ed attinente alla tutela dei diritti esclusivi;

Ritenuto che la Ditta Immedia S.p.A., nel caso in esame, è l'unica accreditata per la manutenzione e/o sostituzione della componentistica guasta dei rilevatori;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che con l'esecuzione del contratto in questione si intende realizzare il seguente fine:

- garantire la continuità operativa del Software di Rilevazione di presenze;
- il servizio in questione consiste nella seguente fornitura: *Assistenza server e hardware terminale rilevamento, filo diretto area personale, assistenza annuale gestione presenze anno 2021* al costo complessivo di **€ 3.733,20**;
- il presente affidamento verrà perfezionato mediante Convenzione;

Visto che

- il CIG, assegnato dall'AVCP, per l'affidamento dell'assistenza del software in dotazione agli uffici del Personale è il seguente: **Z90317AA68**;
- in data *09.01.2019*, con prot. n° **PR_RCUTG_Ingresso_0003384_20190109**, (agli atti di ufficio) è stata effettuata, presso la competente Prefettura di *Reggio Calabria*, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n° 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall'art. 100 del D. Lgs. n° 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetro ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

- il documento di regolarità contributiva, **emesso in data 11/02/2020** Prot. n° **INAIL_26096640** **Scadenza 11/06/2021** - agli atti di questo Ufficio;

Preso Atto che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla Prefettura di *Reggio Calabria* e che, essendo decorso il termine dei *30* giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma 3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione Straordinaria, protocollo n. 36337 del *04.10.2017*, può procedersi in favore della ditta in questione;

Vista la proposta di Convenzione di Assistenza assicurativa software, hardware e sistemistica inviata dalla ditta Immedia s.p.a, pervenuta tramite PEC in data *22/04/2021* – *agli atti d'ufficio* - per la durata di mesi 12 a far data dal **01/01/2021** scadenza il **31/12/2021** pari ad **€ 3.060,00** oltre iva al 22%,

Considerato che occorre impegnare la somma complessiva di **€ 3.733,20**;

Accertata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art 147/bis del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n 174/2012 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato «A» del Piano di Auditing 2019/2021;

Visti:

- il D. Lgs. n° 267/2000;
- il D. Lgs. n° 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

Affidare, l'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. n° 50/2016 e s.m.i., alla ditta Immedia s.p.a, con sede con sede legale in Reggio Calabria in Corso Vittorio Emanuela n 109 scala D i servizi meglio specificati nell' allegato, per un importo di **€ 3.060,00** oltre I.V.A. al **22%**;

Tenere conto per gli stanziamenti successivi al **2020** e relativamente al **2021** dell'importo di **€ 3.733,20** di cui **€ 3.060,00** imponibile e **€ 673,20** IVA al **22%**, sul *codice Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103* (cap. 330.10), del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno **2021**;

Assumere regolare impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs n. 267/2000, la somma complessiva di **€ 3.733,20**, a carico del codice *Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 e Macroaggregato 103* (cap. 330.10), del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021,

Dare atto che:

- qualora questa Amministrazione decidesse di affidare i servizi informatizzati del Comune a unico operatore, in modo da ottenere una matrice unica dei software, si procederà alla rescissione del presente affidamento;
- la presente determinazione comporta riflessi dirette sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
- il presente impegno viene assunto ai sensi dell'art. 250 c.1 del D. Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.;

Riservarsi di provvedere al pagamento di quanto dovuto previa presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale con successivo provvedimento di liquidazione;

Inviare la presente Determinazione all'Ufficio Messi del Comune per la pubblicazione all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

Il responsabile del procedimento:

(F.to Sig. Salvatore Ferlito)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

Vista:

- la determina del Sindaco n° **12** del **30/03/2021** con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della *I Direzione AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo e Affari Istituzionali*: la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del **31/05/2021**;
- la proposta che precede;

Attesa la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **Di Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017);
- 2 **Di approvare** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta;
- 3 **Che** la presente Determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente.

Il Responsabile della Direzione

(F.to Dott.ssa Maria MORICI)