



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

DIREZIONE I

**“ AFFARI GENERALI – PROGRAMMAZIONE - RISORSE UMANE –
SVILUPPO – AFFARI ISTITUZIONALI “**

DETERMINAZIONE n. 56 del 28 / 04 /2021

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 36, c. 2 lett. a) alla Ditta S.A.F. di Francesco Giannilivigni per la fornitura di supporti tecnologici atti ad adempiere all'attività amministrativa ed istituzionale degli uffici amministrativi e degli organi politici del Comune di Castelvetro nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19. C.I.G. Z3931770A4

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI

1. Sindaco	On line
2. Segretario Generale	_____
3. Registro Unico	On line
4. Albo Pretorio	On line
5. Ufficio Pubblicazioni sito istituzionale	On line
6. Direzione VIII	_____
7. Ditta fornitrice	On line

ASSUNTO IMPEGNO N. 255 DEL 27/04/2021
SULL' INTERVENTO
CAPITOLO P.E.G. N. 14470.4
FONDO RISULTANTE €
IMPEGNO PRECEDENTE €
IMPEGNO ATTUALE € 1.400,00
DISPONIBILITA' RESIDUA €

Il responsabile
F.to M. Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 6/bis della L.241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91 del Regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui ne attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di conflitto di interessi;

PREMESSO che l'Organizzazione Mondiale della Sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di "rilevanza internazionale";

CHE, in data 13 marzo 2020, l'OMS ha dichiarato lo stato di "pandemia";

CHE il Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale, per sei mesi;

CHE, nell'intento di arginare il diffondersi del contagio, il Governo della Repubblica ha prima varato il D.L. 23 febbraio 2020 n. 6, poi numerosi decreti attuativi;

CHE il DPCM 8/3/2020 ha previsto che "siano adottate, in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto con particolare riferimento a strutture sanitarie e socio-sanitarie, servizi di pubblica utilità e coordinamento attivati nell'ambito dell'emergenza Covid-19, comunque garantendo il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di un metro [...] ed evitando assembramenti" (art. 1, comma 1, lett. q) del DPCM 8 marzo 2020);

CHE, successivamente, l'art. 73, commi 1 e 5, del D.L. 18/2020 ha disposto: "Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente...senza derivare nuovi o maggiori oneri a carico della Finanza Pubblica";

CHE con determinazione del Presidente del Consiglio Comunale, prot. n. 42378 del 23.10.2020 è stata adottata anche la modalità telematica per il regolare svolgimento del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari, durante l'emergenza sanitaria in corso, mediante collegamento a distanza secondo criteri di trasparenza e tracciabilità;

RICHIAMATI:

- la Circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali Direzione Centrale per le autonomie del 27.10.2020, recante ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 che, in considerazione dell'attuale andamento della diffusione del contagio da COVID-19, fermo restando che non si riscontra un obbligo normativo, l'ente locale deve valutare con attenzione l'opportunità di tenere le sedute dei consigli e delle giunte, da remoto e non in presenza, assicurando la pubblicità della seduta degli organi assembleari;
 - Il D.L. 30 luglio 2020, n. 83, convertito con modificazioni dalla L. 25 settembre 2020, n. 124, che all'art. 1, comma 3, ha disposto la proroga al 15 ottobre 2020 delle disposizioni indicate nell'allegato al decreto stesso, ivi compreso l'art 73 citato;
 - Il D.L.7 ottobre 2020 n. 125, che all'art. 1, comma 3, ha modificato l'art. 1, comma 3, lettera a) del citato D.L. n. 83/2020 sostituendo le parole "15 ottobre 2020", con "31 gennaio 2021" Pertanto fino a tale data è vigente la previsione di cui al citato art. 73 e le riunioni degli organi collegiali possono essere tenute in modalità da remoto anche se non disciplinata dal relativo regolamento. E' intervenuto successivamente il D.P.C.M. del 18 ottobre 2020, con il quale, come già precisato, viene stabilito che nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni. Tale previsione è stata confermata da ultimo nell'art. 1, comma 9), lettera o) del D.P.C.M. 24 ottobre 2020;
 - Il D.P.C.M. 2 marzo 2021, che all' art. 13, comma 3, stabilisce che "Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni. E' fortemente raccomandato svolgere anche le riunioni private in modalità a distanza. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni le riunioni si svolgono in modalità a distanza, salvo la sussistenza di motivate ragioni. E' fortemente raccomandato svolgere anche le riunioni private in modalità a distanza";
- CHE** il DECRETO-LEGGE 22 aprile 2021, n. 52 "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19" (GU Serie Generale n.96 del 22-04-2021), all'art. 11 "Proroga dei termini correlati con lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19" proroga al 31 luglio 2021, fra l'altro, la disposizione legislativa prevista dall' art. 73 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 "Semplificazioni in materia di organi collegiali";

CHE, in ottemperanza ai superiori dettati normativi, le sedute della Giunta Municipale si svolgono anche in videoconferenza, ossia in forma telematica, mediante lo strumento della videoconferenza, comunque in modalità sincrona, con la possibilità, anche di tutti i componenti, compreso il Segretario comunale e/o il suo vicario, di intervenire in luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune, in modo simultaneo e in tempo reale, utilizzando programmi reperibili nel mercato, in via prioritaria liberi e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, con l'utilizzo di *webcam* e microfono, con strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione o direttamente dagli interessati (ad es. p.c., telefoni cellulari, piattaforme *on line*) idonei a garantire la tracciabilità dell'utenza, ovvero l'identità dei presenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi;

CHE, oltre alle sedute della Giunta, gli organi politici dell'Ente e i Responsabili delle Direzioni Organizzative partecipano a conferenze di servizio e/o incontri programmatici in forma telematica indette da Prefetture, Ministeri, Regione Siciliana e soggetti esterni allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus che, indirettamente, hanno determinato un decremento degli oneri a carico dell'Ente per l'utilizzo dei mezzi di servizio;

CHE, inoltre, per le suddette finalità, questo Ente, con determinazione di questa direzione n. 126 del 10/11/2020 ha acquistato il servizio di videoconferenza on-line sulla piattaforma “ZOOM”-profilo PRO- fino a 100 partecipanti, con riunioni di gruppo illimitate con licenza annuale;

RICHIAMATA la direttiva del Sindaco, con mail del 23/01/2021;

EVIDENZIATA, la necessità di dotare gli Uffici dell’Ente della strumentazione necessaria per provvedere alle disposizioni anzidette e precisamente webcam con microfono e set altoparlanti per le postazioni di personal computer, nonché un sistema di conferenza wireless con microfoni inclusi per le sedute della Giunta Municipale, quali supporti tecnologici necessari al fine di adempiere all’attività amministrativa ed istituzionale degli uffici amministrativi e degli organi politici del Comune di Castelvetrano nel contesto dell’attuale emergenza epidemiologica da Covid-19;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”, in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a), il quale statuisce che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATO l’articolo 1 del Decreto Semplificazioni (Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76), che al primo comma, così recita: “*Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021*”;

VISTO il vigente Regolamento Comunale per i Lavori, le Forniture e i Servizi in Economia che all’art. 7, comma 2, lett. b) prevede la possibilità del ricorso alla procedura di spese in economia anche per “beni informatici hardware e software, beni per la conservazione, riproduzione e diffusione di immagini, suoni e filmati” e, segnatamente all’art. 14 dispone che “*Per l’esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentito l’affidamento diretto...mantenendo la fiduciarità (affidamento diretto senza obbligo di indagine di mercato) per gli importi inferiori a 20.000,00 euro*”;

VISTE le Linee Guida n. 4 emanate dall’ANAC recanti procedure per l’affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

CONSIDERATO che in base all’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), modificato dall’art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5,000,00 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell’obbligo di acquisto con portali telematici di cui all’art. 40 del D. Lgs n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l’autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l’acquisizione di comunicazioni telematiche;

DATO ATTO che questa Direzione ha effettuato, in due momenti diversi, richieste di preventivo di spesa a diverse ditte, delle quali una sola ditta, “S.A.F. Elettronica di Francesco Giannilivigni” ha presentato preventivo di spesa;

VISTO per quanto sopra, il preventivo di spesa della Ditta S.A.F. Elettronica di Francesco Giannilivigni con sede a Castelvetrano in Viale Roma, 85 – P. IVA 02754220818, acclarata al protocollo generale dell’Ente al n. 15612 del 14/04/2021, agli atti di ufficio, contenente i dettagli dell’ordine, dell’importo pari ad € 1.400,00;

PRECISATO, ai sensi dell’art. 192 del D. lgs. n. 267/2000 che, con l’esecuzione del contratto in questione, si intende realizzare il seguente fine:

- garantire il regolare ed efficiente svolgimento delle attività degli uffici e degli organi istituzionali in forma telematica nel rispetto delle disposizioni introdotte per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19;
- acquistare *webcam con microfono e set altoparlanti per le postazioni di personal computer, nonché un sistema di conferenza wireless con microfoni inclusi*;
- in conformità all’art.16 del citato regolamento comunale, il presente affidamento verrà perfezionato mediante lettera commerciale;

CHE in data 02/04/2021 con prot. PR_TPUTG_Ingresso_0022864_20200915, agli atti d’ufficio, è stata effettuata, presso la competente Prefettura di Trapani, la verifica del possesso dei requisiti di cui all’art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, per adempiere alle prescrizioni disciplinate dall’art. 100 del D. Lgs. n. 159/2011, a seguito dello scioglimento del Comune di Castelvetrano, ai sensi dell’art. 143 del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO di dover procedere sotto condizione risolutiva, ai sensi dell’art. 92 del Dec. Lgs 159/2011, al fine di dotare, in tempi celeri, gli Uffici della strumentazione di cui sopra;

PRECISATO, inoltre, che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010 sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell’art. 3 di detta legge, e che è stata presentata ai sensi del comma 7 di detto articolo, la dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato sottoscritta in data 22/04/2021, agli atti d’ufficio;

VERIFICATA la regolarità contributiva della ditta de qua, mediante acquisizione del Durc On Line, richiesto all’INPS in data 20/04/2021 con validità al 18/08/2021, agli atti di ufficio;

VISTA la dichiarazione di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. resa in data 04/02/2021, agli atti d’ufficio;

RITENUTO pertanto necessario provvedere all’affidamento per l’acquisto della fornitura della strumentazione informatica precedentemente descritta, in favore della ditta già citata, alle condizioni di cui al citato preventivo;

VISTO - l’art. 250. Gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita: “*Dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all’articolo 261, l’ente locale non può*

impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell'ultimo bilancio approvato con riferimento all'esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate....."omissis;

RITENUTO, conseguentemente, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs. del 18.08.2000, n° 267, di assumere l'impegno della spesa derivante dal presente provvedimento, pari ad € **1.400,00**, imputandola, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011, del D.P.C.M. 28.12.2011 e del D.Lgs. 126/2014, a carico del al codice 01.03.02.205 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti nell'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che è stata individuata come modalità di pagamento per il predetto servizio, tra quelle individuate dalla Ditta S.A.F. Elettronica di Francesco Giannilivigni, il bonifico bancario, a presentazione di regolare fattura elettronica;

CHE l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha attribuito alla presente fornitura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari stabilita dalla Legge n. 136/2010, il seguente codice identificativo di gara C.I.G.: Z3931770A4, agli atti di ufficio;

VISTI: D.Lgs. 267/2000 – D.Lgs. 165/2001 – D.Lgs. 50/2016 – Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 - Decreto Legge n. 136/10 (art. 3) – D.Lgs. n. 159/11 (antimafia) – D.Lgs n. 196/2003 (privacy) - il regolamento comunale per l'affidamento di lavori, fornitura e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 75 del 30.11.2012;

CHE il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione, e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

CHE la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'Ente e che il mancato impegno comporterebbe danni certi e gravi all'Ente;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto secondo la relativa scheda di cui all'All. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012;

PROPONE

Per tutto quanto in premessa espresso e che qui s'intende ripetuto e trascritto:

1) AFFIDARE, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50" e ss. mm. ii., alla Ditta S.A.F. Elettronica di Francesco Giannilivigni con sede a Castelvetro in Viale Roma, 85 – P.IVA 02754220818, sotto condizione risolutiva ai sensi dell'art. 92 del Dec. Lgs 159/2011, la fornitura di webcam con microfono e set altoparlanti per le postazioni di personal computer, nonché un sistema di conferenza wireless con microfoni inclusi per le sedute della Giunta Municipale, quali supporti tecnologici necessari al fine di adempiere all'attività amministrativa ed istituzionale degli uffici amministrativi e degli organi politici del Comune di Castelvetro nel contesto dell'attuale emergenza epidemiologica da Covid-19, così come da preventivo prot. n. 15612 del 14/04/2021, agli atti d'ufficio, al costo di € 1.400,00;

2) ASSUMERE L'IMPEGNO DI SPESA derivante dalla presente determinazione, pari ad € 1.400,00, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D.Lgs n. 267/2000, al codice 01.03.02.205 del redigendo bilancio di previsione 2021/2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021;

3) DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

4) DARE ATTO che si provvederà alla relativa liquidazione, con bonifico bancario, in favore della Ditta S.A.F. Elettronica di Francesco Giannilivigni, ad avvenuta fornitura e successiva presentazione di regolare fattura elettronica;

5) DARE ATTO che l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture ha assegnato all'ordine di acquisto il seguente numero C.I.G.: Z3931770A4, agli atti di ufficio;

6) ACCERTATE la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n.174/2012.

Castelvetro, lì 23/04/2021

Il Responsabile del procedimento

F.to I.A. Katy Sorrentino

IL RESPONSABILE DELLA I DIREZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATA la determinazione del Sindaco n. 12 del 30/03/2021, con cui sono stati prorogati gli incarichi di Responsabili di Direzione fino alla data del 31/05/2021 ed individuate, in caso di assenza/impedimento, le sostituzioni, quindi, fra l'altro, la nomina della Dott.ssa Maria Morici quale Responsabile della I Direzione organizzativa;

VISTA la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento;

ATTESTANDO

- la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse anche potenziale;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente

D E T E R M I N A

DI APPROVARE la proposta di determinazione sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetro, 23/04/2021

Il Responsabile della DIREZIONE I

F.to Dott.ssa Maria Morici

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 28/04/2021

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

F.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

PUBBLICAZIONE all'Albo Pretorio on-line n. _____ del _____.

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____