

SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile ed attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI



COMUNE DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

1° Settore Affari Generali e Programmazione delle Risorse Umane, Servizi Culturali e Sportivi e Servizi al Cittadino

1° Servizio Serv. di Segreteria Generale, Programmazione e valorizzazione risorse umane e Amministrazione del Personale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 8 DEL 25/01/2021

OGGETTO: *Concessione Congedo Parentale gg. 5 - Dipendente sig.ra omissis, per il figlio omissis.*

TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI:

| | |
|----------------------------------|---------|
| 1. SINDACO | ON-LINE |
| 2. REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI | |
| 3. ALBO PRETORIO | ON-LINE |
| 4. UFFICIO PUBBLICAZIONI | |
| 5. DIPENDENTE | ON-LINE |
| 6. DIREZIONE COMPETENTE | ON-LINE |
| 7. UFFICIO CONTABILITÀ | ON-LINE |
| 8. UFFICIO PENSIONI | ON-LINE |
| 9. UFFICIO PERSONALE | |

Il responsabile del procedimento

(f.to Dorotea Parigi)

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

Copia conforme all'originale
Castelvetrano, li _____

IL Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

VISTA la mail – agli atti di ufficio – inviata a questo ufficio in data **25/01/2021**, dalla sig.ra **omissis** a tempo indeterminato cat. «C», con la qualifica di **omissis**, istanza tendente ad usufruire di congedo parentale dal **25/01/2021** al **29/01/2021**, ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 43 del ccnl 21/05/2018, per il figlio **omissis** nato a **omissis** il **omissis**, per lo stato di necessità contingente, legato alla situazione emergenziale, evidenziato nella documentazione agli atti di ufficio;

VISTO l'art. 17 – comma 5° del C.C.N.L. dei dipendenti EE.LL. con cui viene precisato che per i primi 30 gg. di congedo parentale di cui al citato art. 32, è prevista la retribuzione per intero con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e delle indennità per prestazioni disagiate, pericolose, o dannose per la salute, e che i rimanenti 5 mesi saranno ridotti del 70%;

ACCERTATO che il trattamento economico, veniva disciplinato dall'art. 17 – comma 5 del C.C.N.L. del 14/09/00 e dagli artt. 32 e 34 del D.lgs. n. 151/01 dal quale si evinceva che:

- 1) entro l'ottavo anno di vita del bambino, spetta il 100% della retribuzione, nell'ambito del periodo massimo di 30 giorni, fruito da entrambi i genitori;
- 2) per i successivi 5 mesi, spetta il 30% della retribuzione, entro il terzo anno di vita del bambino;
- 3) per gli ulteriori periodi (oltre il sesto mese) e comunque per i periodi successivi al terzo anno di vita del bambino, spetta il 30% della retribuzione, se il reddito del richiedente non è superiore a 2,5 volte l'importo della pensione minima (definita per anno), **se il reddito è superiore, il richiedente ha diritto al congedo parentale ma non all'indennità.**

VERIFICATO che con Decreto Legislativo n. 80/2015 e con decorrenza dal 25/06/2015, l'art 32 del D. Lgs 151/2001 è stato modificato, essendo prevista la fruizione del congedo parentale facoltativo retribuito al 30% fino ai sei anni di vita del bambino e del congedo parentale facoltativo non retribuito fino al dodicesimo anno di vita del bambino, fermo restando l'usufruizione del periodo massimo di 30 giorni retribuiti al 100% entro l'ottavo anno di vita del bambino;

RILEVATO che la dipendente non ha fruito di nessun giorno di tale congedo parentale e parimenti il coniuge **omissis**, come si evince dalla dichiarazione resa dallo stesso;

VISTO l'art. 2 della L.R. n. 5 del 5 aprile 2011, con cui è stato modificato l'art. 2 della L.R. n. 10 del 30 aprile 1991, di recepimento della L. n. 241/90;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000, così come modificato dall'art. 3 del D. L. n° 174/2012;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato redatto seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2020;

VISTI:

- decreto Lgs.267/2000;
- decreto Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PROPONE

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono ripetute e trascritte:

- 1 **CONCEDERE** alla dipendente sig.ra **omissis** il congedo parentale richiesto di giorni **5 (cinque)** dal **25/01/2021** al **29/01/2021** ai sensi dell'art. 32 del T.U. del D. Lgs. 26/03/2001 n° 151 e art. 43 del ccnl 21/05/2018, per il figlio **omissis** nato a **omissis** il **omissis**;
- 2 **NOTIFICARE** il presente provvedimento alla dipendente e agli Uffici interessati.

Il responsabile del procedimento:
(f.to Dorotea PARIGI)

IL RESPONSABILE DELLA DIREZIONE

VISTA la determina del Sindaco n. **21** del **30/04/2020** con cui è stato conferito l'incarico di Responsabile della I Direzione «AA.GG., Programmazione Risorse Umane e Sviluppo Affari Istituzionali» la Dott.ssa Maria Morici, fino alla data del **31/01/2021**;

ATTESA la propria competenza, ai sensi del vigente Statuto Comunale;

ATTESTANDO, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interessi;

DETERMINA

- 1 **DI ESPRIMERE** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n° 62/2013 e ss.mm.ii. del *Codice di Comportamento* del Comune di Castelvetrano (*Delib. G.M. nn° 256/2013 e 52/2017*);
- 2 **DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che si intende integralmente trascritta.

Il Responsabile della Direzione
(f.to Dott.ssa Morici Maria)