



# CITTÀ DI CASTELVETRANO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

**II° DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

*"SERVIZI CULTURALI E SPORTIVI"*

**Determinazione Dirigenziale n. 1 del 21.01.2021**

OGGETTO: Noleggio per 12 trimestri (decorrenza 01.04.2019) di n. 2 Multifunzione per la II Direzione "Servizi Culturali e sportivi" dell'Ente con adesione alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature Multifunzione 29 – Noleggio. Conferma adesione con modifica in aumento degli impegni finanziari. – Liquidazione di spesa e pagamento periodo 01 Ottobre 2020 /31 dicembre 2020.

CIG: ZE22778D76

<b>N° Ord</b>	<b>NOTIFICATO AI SEGUENTI UFFICI</b>	<b>DATA</b>	<b>FIRMA PER CONSEGNA</b>
1.	Sindaco		On line
2.	Direzione Organizzativa VIII		
3.	Registro Unico Determinazioni		
4.	Albo Pretorio on-line		On line
5.	Portale dell'Ente		On line
6.	Olivetti S.p.A.		On line

ASSUNTO IMPEGNO	N° 21	Del 01.01.2021
SULL'INTERVENTO	N°	
CAP.PEG	N°	340.1
FONDO RISULTANTE	€	
IMP.PRECEDENTI	€	
IMP ATTUALE	€	
DISPONIBILITÀ RESIDUA	€	

DATA

FIRMA

18.01.2021

F.to Maurizio Barresi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Mazzotta Giuseppa

*Ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e delle illegalità, propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui ne attesta la regolarità e la correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi;*

**Premesso:**

Che con provvedimento dirigenziale II Direzione Organizzativa n. 07 del 07.03.2019 si è proceduto a:

1. **ADERIRE**, in modifica alle determine n° 621/2018 e 628/2018, alla Convenzione CONSIP - ventinovesima edizione - per il noleggio di n° 2 multifunzione A3 monocromatiche da installare presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Basile", siti a Castelvetro nella Piazza Josemaria Escrivà, e presso il Museo Civico e la Biblioteca Comunale, siti a Castelvetro nella via Garibaldi, affidando il servizio alla ditta Olivetti S.p.A., con sede nella via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010 per n° 12 trimestri con decorrenza 01.04.2019 per un importo complessivo di €. 3.607,59 di cui €. 2.957,04 per imponibile ed €. 650,55 per IVA;
  2. **DARE ATTO** che le somme afferenti la presente procedura risultano impegnate nel 2019 o previste negli stanziamenti relativi agli anni successivi con la Determina n° 621 del 18.10.2018, confermata con determina n° 628 del 23.10.2018, in misura maggiore di €. 970,83 al suddetto importo di €. 3.607,59;
  3. **RIDETERMINARE**, pertanto, gli importi degli impegni già assunti come di seguito:  
anno 2019 (3 trimestri) – €. 901,90;  
anno 2020 (4 trimestri) – €. 1.202,53;  
anno 2021 (4 trimestri) – €. 1.202,53;  
anno 2022 (1 trimestre) – €. 300,63;
  4. **DICHIARARE**, in ottemperanza alla sentenza della Corte dei Conti ed all'art. 163, comma 2, del D.lgs. 267/2000, che l'impegno viene assunto per gli obblighi imposti dall'art. 12, comma 1 e 2 del D. Lgs. 14.03.2013 n.33, dall'art. 6 della L.R. n. 11 del 26.06.2015 e s.m.i. ;
  5. **ACQUISIRE** la tracciabilità ed agli adempimenti di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 da parte della ditta predetta;
  6. **DARE ATTO** che si provvederà al pagamento di quanto dovuto alla ditta affidataria, a presentazione di fatture debitamente vistate in ordine alla regolarità e alla rispondenza formale e fiscale, con successivi provvedimenti di liquidazione e ad esito negativo relativamente alla richiesta di informazioni ex art. 91 del D.lgs 06/09/2011, n.159;
- che con determina della II Direzione Organizzativa n° 9 del 19.03.2019 si è proceduto, tra l'altro, a:
1. **CONFERMARE** l'adesione, alla Convenzione CONSIP - ventinovesima edizione - per il noleggio di n° 2 multifunzione A3 monocromatiche da installare presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G.Basile" siti a Castelvetro nella Piazza Josemaria Escrivà e presso il Museo Civico e la Biblioteca Comunale, siti a Castelvetro nella via Garibaldi, affidando il servizio alla ditta Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010 per n° 12 trimestri e decorrenza 01.04.2019 per un importo complessivo di €. 5.014,79 di cui €. 4.110,48 per imponibile ed €. 904,31 per IVA;
  2. **DARE ATTO** che le somme afferenti la presente procedura risultano impegnate nel 2019 o previste negli stanziamenti relativi agli anni successivi con la Determina n° 621 del 18.10.2018, confermata con determina n° 628 del 23.10.2018, e con la determina n. 07 del 07.03.2019 in misura minore di €. 1.407,20 al suddetto importo di €. 5.014,79;
  3. **IMPEGNARE** gli importi, in aumento pari ad €. 1.407,20 rispetto a quelli definiti con la determina n. 07/2019 secondo i prospetti che si allegano alla presente;

**RILEVATO** che:

- in data 16.05.2019 sono state consegnate all'ente le 2 multifunzioni A3 monocromatiche come superiormente ordinate che sono state installate una, avente matricola RL19202384, presso gli uffici del Centro Culturale Polivalente "G. Basile" siti a Castelvetro nella Piazza Josemaria Escrivà, l'altra, avente matricola RL19202362, presso il Museo Civico e la Biblioteca comunale, siti a Castelvetro nella via Garibaldi;
- le stesse sono risultate funzionanti e rispondenti all'ordine di cui sopra;

- in relazione agli atti della convenzione e per essa alla nota di specifiche del 21.03.2019 si è appreso che le fatture sarebbero pervenute trimestralmente e quindi data la consegna del 16.05.2019 si prevedeva di ricevere la prima fattura trimestrale dopo il 16.08.2019;
- con mail in data 23.09.2019 sono state richieste notizie circa la fatturazione essendo trascorsi i primi tre mesi dall'installazione ed in pari data è stato comunicato che era stata emessa già una fattura in relazione al periodo 16.05.2019-30.06.2019;
- in tal modo si è definita la modalità di emissione delle fatture relativa al noleggio che avverrà con cadenza trimestrale in ragione dell'anno solare e non con decorrenza dalla data di consegna e quindi con esclusione della prima fattura oggetto della presente;

**VERIFICATA** l'allegata fattura n. A20020201000046692 del 31.12.2020 – agli atti d'ufficio - emessa dalla Olivetti S.p.A. Via Jervis 77 10015 IVREA (TO) P.IVA N. 02298700010, trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente in data 04.01.2021 prot. n. 190, per il periodo 01.10.2020/31.12.2021, con decorrenza termini di pagamento 28.02.2021, dell'importo di € 342,54 oltre IVA per l'importo di € 75.36 e quindi per un totale di €. 417,90, munita di visto di regolare esecuzione del Servizio a cura del proponente il cui termine di pagamento scade il 28.02.2021;

**ATTESTATO** che le prestazioni dedotte nella fattura sono state effettuate in modo regolare e che le stesse rispondono per quantità e qualità a quanto pattuito tra le parti, e che risultano rispettati tutti i termini e le condizioni consensualmente stabilite, non sussistendo fattispecie che danno luogo a contestazioni e/o applicazioni di penalità;

**ATTESTATA** la congruità dei prezzi rispetto a quelli medi di mercato;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;

**ATTESTATO** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

**DATO ATTO** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e smi, con scadenza il 16.02.2021, rilasciato dall' INAIL con protocollo n. INAIL\_ 24287572 del 19.10.2020 – agli atti d'ufficio;

**DATO ATTO** altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente indicato nella suddetta fattura con l'indicazione del seguente CIG: **ZE22778D76**;

**VISTA** la richiesta ex art. 91 del D. lgs. 159/2011 effettuati alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) in data 16/01/2019 prot. n° PR\_PTUTG\_Ingresso\_0008302\_20190116, agli atti d'ufficio;

**RILEVATO** che, ad oggi, tale richiesta non è stata evasa dalla prefettura di competenza e che, essendo decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 92, comma3, del vigente Codice Antimafia e dalla direttiva della Commissione straordinaria, prot. n. 36337 del 04.10.2017, può procedersi in favore della ditta in questione;

**ATTESTATO** che sono state esperite le verifiche ex art. 100 del D.lgs. n. 159/2011 e che non sussistono fattori ostativi alla liquidazione de qua;

**DARE ATTO** che la presente determinazione è stata redatta secondo la scheda di cui all'all. "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**VISTO** l'art. 184 del d.lgs. 267/2000;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012;

Riconosciuta la propria competenza;

## PROPONE

per i motivi di cui in premessa che qui di seguito si intendono riportati e trascritti

1. **AUTORIZZARE** la liquidazione e il successivo pagamento della fattura n. A20020201000046692 del 31.12.2020 – agli atti d’ufficio - acquisita al prot. gen. n. 190 del 4.01.2021, per il periodo 01.10.2020 /31.12.2020 dell’importo complessivo di €. **417,90** (importo imponibile di € 342,54 oltre IVA al 22% ) a favore della ditta Olivetti S.p.A., con sede ad Ivrea (TO) nella via Jervis 77, P. IVA 02298700010, con versamento dell’IVA nella misura di € 75.36 direttamente all’erario.
2. **EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute, alla ditta Ditta “Olivetti S.p.A” con sede ad Ivrea (TO) nella via Jervis 77, P. IVA 02298700010, sul seguente conto corrente indicato nella suddetta fattura, con l’indicazione sull’ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **ZE22778D76**.
3. **PRELEVARE** la somma occorrente al pagamento dall’impegno contabile n. n. 21/2019- cap. P.E.G. n. 340.01
4. **DARE ATTO** che la transazione elementare generata dal presente atto gestionale riguarda servizi istituzionali, ai fini delle corrette annotazioni contabili in materia di IVA.
5. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all’albo pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali.
6. **DARE ATTO** altresì che la spesa rientra nei limiti di quella autorizzata con provvedimento dirigenziale n. 9/2019 (Impegno n. 545 del 02.10.2020).
7. **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art. 3 del D.L. 174/2012.

*Il Responsabile del procedimento*

Giuseppa Mazzotta

**F.to Giuseppa Mazzotta**

## IL RESPONSABILE DELLA II DIREZIONE

VISTI:

- la proposta di Determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, sig.ra Giuseppa Mazzotta;
- la Determinazione del Sindaco n. 21 del 30.04.2020, modificata con successiva determinazione n. 22 del 15.05.2020, con cui sono stati conferiti gli incarichi ai Responsabili delle Direzioni Organizzative dell’Ente ed individuate le sostituzioni in caso di assenza o impedimento dei Responsabili delle Direzioni e del Segretario Generale, fra cui la nomina della Dott.ssa Rosalia Mazzara, quale Responsabile della II Direzione Organizzativa “ Servizi Culturali e Sportivi” fino al 31 gennaio 2021;
- l’art. 40, lettera m) dello Statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16.12.2008, pubblicato nella G.U.R.S. Parte V Supplemento Straordinario n. 20 del 08.05.2009, modificato con deliberazione C.C. n. 17 del 21.03.2013, pubblicata sulla GURS n. 37 del 09.08.2013, che ne attribuisce la propria competenza;

**ATTESTANDO**, contestualmente l’insussistenza di ipotesi di conflitto d’interesse e la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la proposta sopra riportata che qui si intende integralmente trascritta.

Castelvetro 08.01.2021

**La Responsabile della II Direzione**

**Dott. ssa Rosalia Mazzara**

**F.to Rosalia Mazzara**

***RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI***

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 5, della legge 142/90, così come sostituito dall'art. 6, comma 11, della legge 127/97 e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 21.01.2021

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

Dott. Andrea Di Como

F.to Andrea Di Como

**PUBBLICAZIONE**

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n° \_\_\_\_\_

Castelvetrano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Albo

\_\_\_\_\_

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, \_\_\_\_\_