

## FINANZIARI E CONTABILI

Il sottoscritt, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, 31.12.2020

Il Responsabile dell'VIII Direzione  
Finanziaria e Gestione delle Risorse  
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*



**Città di Castelvetro**  
**III DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**SERVIZI AL CITTADINO**

**DETERMINA**

**DETERMINAZIONE n. 08 del 04.01.2021**

**Oggetto:** Liquidazione somma a favore della Coop. Soc. "QUADRIFOGLIO" in relazione al servizio di accoglienza di n. 2 minori e n.1 adulto per il periodo: OTTOBRE 2020

**CIG: 8293518B8D**

## PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetro.tp.it</i>
2	Albo Pretorio		<i>messi@comune.castelvetro.tp.it</i>
3	VIII Direzione ( Ufficio Ragioneria)		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Ufficio Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it</i>
6	Quadrifoglio – DEMETRA- Santa Margherita Belice		<i>c.quadrifoglio@tiscali.it</i>

Copia conforme all'originale

Castelvetro, 04.01.2021  
F.TO M. PALADINO

Assunto impegno	n. 931 del 04.06.2020
Sull'intervento	n.
Cap. P.E.G.	n. 9830.27
Fondo Risultante	€
Imp. Precedente	€
Imp. Attuale	€.
Disp. Residua	€
IL RESPONSABILE F.TO M. BARRESI	

**Il sottoscritto Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo, Responsabile del Procedimento dell'Ufficio "Rette di Ricovero" propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sottopone alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, quale Responsabile della III Direzione - "Servizi al Cittadino", giusta Determina n. 21 del 30.4.2020, il seguente schema di atto di liquidazione.**

**PREMESSO** che con la determina n. 75 del 01.06.2020 del Responsabile di Direzione III è stato impegnato, l'importo di € 80.751,90, oltre IVA al 5% pari ad €. 4.250,10 in regime di cd. split payment di cui all'art. del DPR 633/1972 e smi, per un importo complessivo pari ad €. 85.002,00; ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per servizio di accoglienza per n. 2 minori e n. 1 adulto, dal 04.10.2019 al 31.12.2020 presso la Cooperativa Sociale "Quadrifoglio" e che in merito a tale servizio è stato assunto l'impegno contabile a carico della Missione 12 - Programma 07 - Titolo 1 - Macro aggregato 103 dell'esercizio finanziario anno 2020, dando atto che, fino all'approvazione dell'ipotesi di bilancio riequilibrato 2018/2020 da parte del Ministero degli Interni, si terrà conto degli stanziamenti dell'anno 2019 relativi al bilancio di previsione 2017/2019 regolarmente approvato;

**ATTESTATO** che gli inserimenti dei minori in Comunità Alloggio sono autorizzati da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, con carattere di necessità ed urgenza ed a tutela dei minori stessi, con effetto di obbligatorietà ed indifferibilità per gli Enti Locali

**VISTO** che con decreto del Tribunale per i Minorenni di Palermo, n. 1129/2019 Reg. V.G. CRON 6497/19 del 16/10/2019, con il quale viene disposto l'inserimento di n. 2 minori n. 1 adulto, agli atti di ufficio, ai sensi della Legge 196/2003 sulla privacy, presso la Società Cooperativa Sociale "Quadrifoglio" con sede legale a Santa Margherita Belice in via Giuseppe Giusti, n. 84;

**ATTESTATO** lo svolgimento del servizio svolto e l'adeguamento delle Rette - Comunità Alloggio Minori - Reg. Sicilia - D.R.S. n. 722/S8 del 29.06.2020 e smi;

**VISTA** l'allegata fattura, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, trasmessa secondo il formato fattura PA ed acquisita nell'apposita piattaforma digitale degli atti interna all'Ente, Prot. n. 47589 del 25.11.2020 la quale risulta formalmente corretta, anche con riguardo all'aliquota Iva applicata, e sostanzialmente rispondente al servizio effettuato e contabilizzato, e il cui termine di pagamento scade il 31.12.2020;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento della fattura entro i termini previsti dall'art. 4 del d.lgs. 231/2002 e smi;

**ATTESTATO** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

**DATO ATTO** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc on line acquisito con le modalità di cui al DM 30.1.2015 e smi, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, con Protocollo n. INPS\_23061503 del 16.10.2020 con scadenza il 13.02.2021;

**DATO ATTO**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nelle fatture allegate - con indicazione del seguente CIG: **8293518B8D**, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;

**VISTO** che, con nota Prot. n. PR\_AGUTG\_ Ingresso 0017027, del 10.04.2020, agli atti d'ufficio ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, il Ministero dell'Interno, in data 27.04.2020, ha comunicato che, nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, non sussistono, a carico della Società Cooperativa Sociale "Il Quadrifoglio", le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

**VISTO** l'art. 184 del D. lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTA** la legge 221/2012;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**RILEVATO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n. 174/2012;

#### **PROPONE**

- 1. DI AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento della fattura n. 211/PA del 20.11.2020 dell'importo complessivo di € **6.054,30**, importo imponibile €. 5.766,00 + IVA al 5% con versamento dell'Iva nella misura di € 288,30 direttamente all'Erario;
- 2. DI EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute alla Soc. Coop. "Il Quadrifoglio" sul conto corrente dedicato riportato nella fattura, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **8293518B8D**;
- 3. DI DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. 75 del 01/06/2020;
- 4. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito Istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**

f.to Ist.re Amm.vo *Rosa Maria Alcamo*

#### **IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

**Di approvare** integralmente la superiore proposta di determinazione.

**II RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE**

f.to *Dott.ssa Anna Loredana Bruno*