

## FINANZIARIE CONTABILI

Il sottoscritt, Responsabile del Servizio Finanziario, appone il visto di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi degli artt. 49, 147/bis e 184 del D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

CASTELVETRANO, 04.02.2021

Il Responsabile dell'VIII Direzione  
Finanziaria e Gestione delle Risorse  
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*



**Città di Castelvetrano**  
**III DIREZIONE ORGANIZZATIVA**

**SERVIZI AL CITTADINO**

### **DETERMINAZIONE n. 16 del 05/02/2021**

**Oggetto:** Liquidazione somma a favore dell'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" di Campobello di Mazara per l'accoglienza di n. 9 utenti

Periodo: IV Trimestre 2020

**CIG: 831617765B**

### PUBBLICAZIONE

Copia del presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente dal \_\_\_\_\_ e così per 15 giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

	Uffici destinatari	data trasmissione	Firma ricevuta
1	Sindaco		<i>sindaco@comune.castelvetrano.tp.it</i>
2	Albo Pretorio		<i>messi@comune.castelvetrano.tp.it</i>
3	VIII Direzione ( Ufficio Ragioneria)		
4	Registro unico delle Determinazioni		
5	Ufficio Pubblicazioni – Amministrazione Trasparente		<i>ufficiopubblicazioni@comune.castelvetrano.tp.it</i>
6	Oasi di Torretta		<a href="mailto:presidente.oasi@libero.it">presidente.oasi@libero.it</a> <a href="mailto:nancona.oasi@libero.it">nancona.oasi@libero.it</a>

Copia conforme all'originale

Castelvetrano, 05.02.2020

F.TO R.M. ALCAMO

Assunto impegno n.	del
Sull'intervento n.	
Cap. P.E.G. n.	9830.27
Fondo Risultante €	
Imp. Precedente €	
Imp. Attuale €.	
Disp. Residua €	
IL RESPONSABILE	

**Il sottoscritto Ist.re Amm.vo, Rosa Maria Alcamo, Responsabile del Procedimento dell'Ufficio "Rette di Ricovero" propone l'adozione della seguente Determinazione, di cui attesa la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 Bis della L. 241/90, dell'art. 5 della L.R. 10/91, del Regolamento Comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, sottopone alla Dott.ssa Anna Loredana Bruno, quale Responsabile della III Direzione - "Servizi al Cittadino", giusta Determina n. 21 del 30.4.2020, il seguente schema di atto di liquidazione.**

**PREMESSO** che con la determina n. 83 del 01.06.2020 del Responsabile di Direzione III è stato impegnato, l'importo di € 77.049,94, esente IVA (%): 0.00, ai sensi degli artt. 163, 183 e 250 del D. Lgs 267/2020, per l'accoglienza di n. 9 disabili presso l'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" con sede a Campobello di Mazara in C/da Torretta Granitola, n. 51 Km 11+000, per la gestione del "Centro Diurno"- periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020, dando atto che la suddetta somma grava a carico della Missione 12 – Programma 07 – Titolo 1 – Macro aggregato 103 dell'esercizio finanziario anno 2020;

**ATTESTATO** lo svolgimento del servizio svolto del Centro Diurno "Oasi di Torretta";

**VISTE** le allegate fatture, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, trasmesse secondo il formato fattura PA ed acquisite nell'apposita piattaforma, le quali risultano formalmente corrette;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della spesa, al fine di effettuare il pagamento delle fatture;

**ATTESTATO** il rispetto dell'ordine cronologico della presente istruttoria in relazione alle fatture di competenza di questa unità operativa;

**DATO ATTO** che è stata verificata positivamente la regolarità contributiva del contraente, come si evince dall'allegato Durc, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;

**DATO ATTO**, altresì, che ai fini del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136 del 2010 e smi, il pagamento deve essere effettuato a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato riportato nelle fatture allegate - con indicazione del seguente CIG: **831617765B**, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy;

**VISTO** che, con nota Prot. n. PR\_TPUTG\_ Ingresso 0085131, del 10.12.2019, agli atti d'ufficio ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, il Ministero dell'Interno, in data 15.05.2020, ha comunicato che, nella Banca Dati Nazionale Unica della Documentazione Antimafia, non sussistono, a carico dell'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta", le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D. Lgs 159/2011 né le situazioni di cui all'art. 84, comma 4 e all'art. 91 comma 6 del medesimo decreto legislativo;

**VISTO** l'art. 184 del D. lgs. n.267/2000;

**VISTO** il D. M. 08/07/2005 e ss.mm. e D. lgs. 106 del 10/08/2018, in materia di accessibilità;

**VISTO** il par. 6.1 del principio contabile applicato 4.2;

**VISTA** la legge 221/2012;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**RILEVATO** che il presente Provvedimento è stato redatto secondo la scheda di cui all'allegato "A" del piano di Auditing 2019/2021;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, così come modificato dall' art.3 del D.L. n. 174/2012;

## PROPONE

**DI AUTORIZZARE** la liquidazione ed il successivo pagamento delle fatture:

n. 20/2020/E del 31/12/2020 (IV Trimestre 2020) dell'importo complessivo di € **18.876,71**;  
n. 21/2020/E del 31/12/2020 (oneri per organizzazione e progettazione del servizio ) dell'importo complessivo di € **8.239,20**;

Per un totale complessivo pari ad €. **27.115,91, IVA (%): 0.00**;

**DI EFFETTUARE** il pagamento delle somme dovute presso l'Associazione Onlus "L'Oasi di Torretta" sul conto corrente dedicato riportato nella fattura, agli atti d'Ufficio, ai sensi della Legge 193/2003 sulla privacy, con l'indicazione sull'ordinativo informatico di pagamento del seguente CIG: **831617765B**;

**DI DARE ATTO** che l'impegno è stato assunto con determina n. 83 del 01/06/2020;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line ed in modo permanente nella sezione del sito Istituzionale dedicata agli estratti dei provvedimenti dirigenziali, dando atto che i dati in esso contenuti debbono essere pubblicati in formato tabellare in Amministrazione Trasparente sottosezione "Provvedimenti".

**IL RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA**

f.to Ist.re Amm.vo *Rosa Maria Alcamo*

**IL RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE**

**Vista** la superiore proposta di determinazione;

**Attestata** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

**Di approvare** integralmente la superiore proposta di determinazione.

**II RESPONSABILE DELLA III DIREZIONE**

f.to *Dott.ssa Anna Loredana Bruno*