



Città di Castelvetro

Selinunte



V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 12 del 29/01/2021

OGGETTO:	Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi Sei – periodo Febbraio/Luglio 2021 Aggiudicazione provvisoria alla ditta SELEMA di Pizzitola Sergio & C. sas CIG: 858088417D
-----------------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	FIRMA PER CONSEGNA
1	SINDACO	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	SEGRETARIO GENERALE	segretarioenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA <i>Programmazione finanziaria e gestione delle risorse</i>	gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	ALBO PRETORIO	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	PUBBLICAZIONE ON LINE	scascio@comune.castelvetro.tp.it
6	Direttore dell'Esecuzione del Progetto: Arch. Vincenzo Barresi	vbarresi@comune.castelvetro.tp.it
7	DITTA: SELEMA di Pizzitola Sergio & C. sas	selemasas@gmail.com

Il Responsabile del Procedimento
Sig.ra Carmela Crimi

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Premesso che:

- l'attuale servizio di pulizia degli uffici comunali è svolto dalla ditta aggiudicataria CLEANING & SERVICE COOP A.R.L. e che andrà a scadere il 31 gennaio p.v.;
- che per tale servizio non può sussistere soluzione di continuità, in quanto servizio essenziale;
- con determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n. 231 del 29/12/2020 è stato approvato il progetto redatto in data 21/12/2020 relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sei, dell'importo complessivo di € 100.502,32;
- con la suddetta determinazione n. 231/2020 2 ed è stato scelto di procedere ad individuare l'operatore economico del "servizio di pulizia di varie strutture comunali per la durata di mesi sei Febbraio/Luglio 2021", con procedura telematica con ricorso al MePa, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 a mezzo RdO con il metodo del "minor prezzo";
- è stato assunto l'impegno di spesa con la superiore determinazione per la somma di €. 100.502,3 nei capitoli 70/27 – 330/13 – 590/5 – 850/5 – 1110/8 – 1370/5 – 1630/13 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021
- per detto servizio di pulizia è stato generale il seguente CIG: 88088417D;

Preso atto che in data 14/01/2021 sul portale www.acquistinretepa.it è stata inoltrata la richiesta di offerta RDO N°2722288 relativa al "Servizio di pulizia uffici di varie strutture comunali per mesi sei periodo Febbraio/Luglio 2021 e che le offerte dovevano pervenire entro il 26/01/2021;

Vista la determina a contrarre del Responsabile della V Direzione Organizzativa n. 231/2020;

Visto il verbale di gara telematica del 29/01/2021, dal quale si evince che per detto servizio di pulizia il minor prezzo è risultato quello della società Selena di Sergio Pizzitola & C. s.a.s., con sede legale in Alcamo (TP) Via SS. Salvatore n.287 – P.Iva 02582990814, che ha offerto il ribasso d'asta pari al 21,60% quindi per un importo complessivo di €. 60.730,66, di cui €. 56.916,16 per servizi al netto del ribasso d'asta, €.3.820,50 per Oneri di Sicurezza non soggetti a ribasso, oltre Iva al 22%;

Che è necessario, ai fini dell'aggiudicazione Provvisoria, procedere alla verifica dei requisiti di ammissione;

Che ai sensi dell'art. 91 del Dlgs n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, è indispensabile richiedere l'informativa antimafia, che dalla piattaforma telematica BDNA risulta già una richiesta precedente con prot. n. PR_TPUTG_Ingresso_0075452_20201103;

Verificata la regolarità contributiva (DURC) per la sopracitata ditta, visura on line numero protocollo INAIL_24321300 del 21/10/2020 con scadenza validità 18/02/2021;

Ritenuto che la procedura di scelta del contraente è stata svolta regolarmente e che sussistono i presupposti, per l'aggiudicazione provvisoria del servizio di che trattasi, alla ditta "**Selema di Sergio Pizzitola & C. s.a.s.**" sopra descritta;

Visto/i

- l'art. 40 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.130 del 16/12/2008, pubblicato nella G.U.R.S. parte I° suppl. straordinario n.20 del 8/05/2009, modificato con deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013 e pubblicato sulla G.U.R.S.- Parte 1a n° 37 del 09/08/2013;

- la Delibera della Commissione Straordinaria, con i poteri e le attribuzioni del Consiglio Comunale, n.5 del 15/02/2019, con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario;
- l’art. 250 del D.Lgs 267/2000, relativa alla gestione del bilancio durante la procedura di risanamento che al comma 1 recita *“dalla data di deliberazione del dissesto finanziario e sino alla data di approvazione dell’ipotesi di bilancio riequilibrato di cui all’art. 261 l’ente locale non può impegnare per ciascun intervento somme complessivamente superiori a quelle definitivamente previste nell’ultimo bilancio approvato con riferimento all’esercizio in corso, comunque nei limiti delle entrate accertate”*;
- la determinazione Sindacale n°22 del 18/05/2020 relativa alla nomina dei Responsabili di Direzione di questo Ente sino al 31/01/2021;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

1. **di Procedere** all’aggiudicazione, in via provvisoria e sotto condizione risolutiva, del servizio di pulizia degli uffici di varie strutture comunali per la durata di mesi sei – Febbraio/Luglio 2021, a favore della ditta “Selema di Sergio Pizzitola & C. s.a.s., con sede legale in Alcamo (TP) Via SS. Salvatore n.287 P.Iva 02582990814, per l’importo complessivo di €. 60.730,66 di cui Euro 56.916,16 per servizi al netto del ribasso d’asta del 21,60%, oltre ad € 3.820,50 per Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso ed Iva per legge.
2. **di Dare Atto** che il contratto d’appalto sarà stipulato al completamento degli atti e accertamenti necessari, nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall’art.32 comma 13 D.Lgs 50/2016 e succ.mm.ii. e che nelle more si provvederà alla consegna provvisoria, in via d’urgenza e sotto condizione risolutiva, ai fini delle verifiche di cui all’art. 80, comma 2 e 4 del D.lgs n. 50/2016, per evitare soluzione di continuità di un servizio indifferibile quale la pulizia degli uffici comunali in atto per evitare problemi igienico sanitari.
3. **di Dare Atto**, altresì, che il pagamento di quanto dovuto alla ditta aggiudicataria avverrà solo dopo la stipula del contratto di appalto.

F.to Il Responsabile della Procedimento
Sig.ra Carmela Crimi

Il Responsabile della V Direzione Organizzativa

Vista/i:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta da responsabile del procedimento, Sig.ra Grazia Di Maio la determinazione Sindacale n°22 del 18/05/2020 relativa alla nomina dei Responsabili di Direzione di questo Ente sino al 31/01/2021.
- l’art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;

- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;
Attestando, contestualmente, l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse anche potenziale;

DETERMINA

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
2. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017);

F.to Il Responsabile della V Direzione
Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DELLA X DIREZIONE ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetro, lì

Il Responsabile della VIII Direzione Organizzativa
(Dott. Andrea Antonino Di Como)

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetro, lì _____

IL RESPONSABILE