

RESPONSABILE DELLA VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA – SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole sulla regolarità contabile e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, li 26.02.2021

IL RESPONSABILE
f.to *Dott. Andrea Antonino Di Como*

COPIA AUTENTICA AGLI ATTI DELL'UFFICIO

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, li _____

IL RESPONSABILE



Città di Castelvetro *Selinunte*

V Direzione Organizzativa Lavori Pubblici (Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 25 del 26.02.2021

OGGETTO:	Servizio di pulizia di varie strutture comunali per mesi sette – periodo giugno/dicembre 2020. Liquidazione fattura relativa al servizio in proroga prestato per il mese di gennaio 2021. CIG: 8313122D48
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	DATA	FIRMA PER CONSEGNA
1.	SINDACO		sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2.	SEGRETARIO GENERALE		segretario generale@comune.castelvetro.tp.it
3.	DIREZIONE ORG. VIII		gpisciotta@comune.castelvetro.tp.it
4.	ALBO PRETORIO		messi@comune.castelvetro.tp.it
5.	PUBBLIC. PORTALE ON LINE		ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it
6.	Cleaning & Service sc.ar.l.		amministrazione@icleans.it

Assunto impegno dal n. 126 al n. 132 del 25.01.2021 missione n. _____ Cap

P.E.G. n. 70.27 – 390.13- 590.5 – 850.5 – 1110.8 – 1370.5 – 1630.13

Fondo risultante €. _____

Liquidazione di spesa

Imp. Precedente € _____

impegno attuale €.

Disponibilità Residua €. _____

Il responsabile
Maurizio Barresi

V.B.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Vincenzo Barresi

Ai sensi dell'art.6 della L.241/90, dell'art.5 della L.R. 10/91 del regolamento comunale di organizzazione e delle norme per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità, propone l'adozione della seguente determinazione, di cui attesta la regolarità e correttezza del procedimento svolto per i profili di propria competenza, attestando, contestualmente, la insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse;

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile della V Direzione Organizzativa n. 95 del 21/05/2020 è stato approvato il progetto redatto in data 20/05/2020 relativo al servizio di pulizia di varie strutture comunali periodo mesi sette (Giugno/Dicembre 2020), dell'importo complessivo di € 111.500,00 di cui € 80.932,29 per servizi, € 4.046,61 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed € 26.521,10 per somme in amministrazione;

- con la suddetta determinazione n. 95/2020 è stato assunto l'impegno di spesa per la somma di € 111.500,00 ed è stato scelto di procedere all'esecuzione del "servizio di pulizia di varie strutture comunali per la durata di mesi sette Giugno/Dicembre 2020", con ricorso al MePa, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 a mezzo procedura RdO con il metodo del maggior ribasso;

- con determinazione n. 102 del 03/06/2020 è stato aggiudicato provvisoriamente il servizio di pulizia *de quo*, a favore della ditta "Cleaning & Service Società s.coop a r.l." P. Iva n.06579400828 con sede in Carini Via G. Marconi n. 46, per l'importo complessivo di € 64.211,67 di cui Euro 60.165,04 per servizi al netto del ribasso d'asta del 25,66%, oltre ad € 4.046,61 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre iva per legge.

- il servizio è stato consegnato in via d'urgenza come da verbale sottoscritto il 05.06.2020;

- con determinazione n. 148 del 23/07/2020 è stato aggiudicato definitivamente il servizio in parola;

- con contratto Rep. N.8513 del 31.07.2020 sono stati regolati i rapporti tra le parti;

VISTA la determina n. 181 del 01.10.2020, dalla quale si evince, la di liquidazione del servizio relativo ai mesi di giugno, luglio ed agosto, a seguito rideterminazione del Quadro Tecnico Economico post contratto, e del prospetto di calcolo del corrispettivo per fatturazione mensile che è pari ad **€ 9.014,49**;

RILEVATO, dai superiori atti, che i pagamenti per i servizi espletati saranno effettuati sulla base di fatturazioni mensili e sull'esito positivo dell'attività di controllo espletata dal proponente nella qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi del Titolo III del D.M. 49/2018;

RILEVATO, ai fini dell'attività di controllo, che:

- è stata inviata ai Responsabili delle Direzioni Organizzative dell'ente la nota n. 32678 del 11.08.2020 con richiesta di segnalazione di eventuali disservizi;
- alla data odierna non è pervenuta nessuna segnalazione;

VISTA la determina n. 231 del 29.12.2021, con la quale si è provveduto, tra l'altro, a:

- **Prorogare** il servizio di pulizia in capo al predetto operatore economico in relazione al contratto rep. 8513 del 31.07.2020 per mesi UNO e quindi fino al 31.01.2021, avendo accertato la rispondenza al disposto dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016;
- **Impegnare**, la spesa necessaria per il pagamento del servizio in proroga unitamente alle somme necessarie per un nuovo appalto per una spesa complessiva di € 111.500,00;

VISTA la fattura N.19 del 29.01.2021, acquisita al prot.gen. n. 3984 del 29.01.2021 relativa al mese di gennaio 2021 dell'importo imponibile di 9.014,49 € oltre 1.983,190 per IVA al 22%, allegato A;

ACCERTATO il 01.02.2021, ai sensi dell'art. 26 del D.M. n.48 del 07.03.2018, da questo proponente nella qualità di direttore dell'esecuzione, che il servizio nella giornata del 29.01.2021 non è stato eseguito;

VISTA la nota pec n. 7277 del 18.02.2021 inviata alla ditta ai sensi dell'art. 15 del Capitolato d'Oneri su tale mancanza di esecuzione del servizio;

RILEVATO che tale mancata esecuzione comporta una minor prestazione, che da contratto, per la quale è prevista una penale di € **500,00**, che è compensata sui crediti vantati dalla ditta in forza della predetta fattura;

RIDETERMINATO, pertanto l'importo mensile pari ad € **8.514,49** = (corrispettivo per fatturazione mensile che è pari ad € 9.014,49 – € 500,48 penale per mancata prestazione);

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria con poteri di Consiglio comunale n°5 del 15.02.2019 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'ente;

ACCERTATA la regolarità del DURC relativa all'I.N.A.I.L. ed I.N.P.S. mediante piattaforma telematica con richiesta prot. INAIL_24926541 del 14/11/2020 scadenza il 14/03/2021;

RILEVATO che:

- per la richiamata ditta è stata richiesta, ai sensi dell'art. 91 del Dlgs n.159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, l'informativa antimafia con prot. n. PR_TPUTG_Ingresso_0071675_20200603;

- ad oggi risulta in istruttoria e pertanto, visto l'art. 92, comma 3 del D.Lgs 159/2011 (Codice Antimafia) e la direttiva n° 36337 del 04.10.2017 della Commissione Straordinaria, decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, si può procedere in favore della ditta in questione;

RAVVISATO l'art. 1, comma 629 della legge 23/12/2014, n.190 (Legge di Stabilità 2015) che dispone relativamente alle cessioni di beni, prestazioni e servizi effettuati, l'imposta deve essere trattenuta dagli Enti per essere versata direttamente allo Stato;

VISTA la determinazione Sindacale n. 22 del 18/05/2020 con la quale sono stati incaricati i responsabili delle direzioni organizzative fino al 31/01/2021;

PROPONE

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. **PRENDERE ATTO** della mancata prestazione/servizio relativa al 29.01.2021 come in premessa rilevato;
2. **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta "Cleaning & Service Società Coop a r.l." P.Iva n. 06579400828 con sede in Carini Via G. Marconi n. 46, la fattura n. 19 del 29.01.2021, come meglio descritta in premessa per il "Servizio di pulizia di varie strutture comunale periodo Giugno/Dicembre 2020" fino alla concorrenza dell'importo di €. **8.514,49** in relazione al servizio in proroga di gennaio 2021;
3. **AUTORIZZARE** il Responsabile della Direzione Organizzativa VIII ad emettere conforme mandato di pagamento in favore della predetta ditta per l'importo imponibile di **8.514,49** €, a valere sull'IBAN: [REDACTED].
4. **AUTORIZZARE** il Responsabile della Direzione Organizzativa VIII a versare direttamente all'erario l'importo complessivo di **1.873,19** € relativo all'importo posto in liquidazione, ai sensi dell'art.17/ter del DPR 633/722.
5. **DARE ATTO** che gli importi da liquidare, rientrano nei limiti di quello autorizzato con la determinazione del Responsabile Dir. Org. V n. 231 del 29.01.2021 nella quale è stata impegnata la somma totale di €. 111.500,00;
6. **ATTESTARE** di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto d'interessi nemmeno potenziale né in situazione che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del DPR 62/2013 e ss.mm.ii. del codice di comportamento del Comune di Castelvetro (del G.M. nn.256/2013 e 52/2017).
7. **DA ATTO** che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economica finanziaria dell'Ente.

17.02.2021

Il Responsabile del Procedimento
f.to Arch. Vincenzo Barresi

Il Responsabile della V Direzione Organizzativa

Visti:

- la proposta di determinazione che precede, predisposta dal Responsabile del Procedimento, Arch. Vincenzo Barresi;
- la Determinazione Sindacale n° 6 del 29.01.2021, con la quale sono stati prorogati gli incarichi di responsabili di direzione sino al 31/03/2021;
- l'art. 40 lett. M) dello statuto del Comune di Castelvetro, approvato con deliberazione di C.C. n. 130 del 16/12/2008 pubblicato nella G.U.R.S. parte 1° Supplemento Straordinario n. 20 del 08/05/2009, modificato con Deliberazione del C.C. n. 17 del 21/03/2013, pubblicato sulla G.U.R.S. n. 37 del 09/08/2013, che ne attribuisce la propria competenza;
- che la presente determinazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente;

Attesa la propria competenza, ai sensi dell'art.40 dello Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **Approvare** la proposta di determinazione di cui sopra che qui si intende integralmente riportata.
2. **Dare Atto** che la presente determina è stata redatta seguendo la relativa scheda di cui all'allegato "A" del Piano di Auditing 2019/2011.
3. **Esprimere** per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il parere favorevole e attestare la non sussistenza di ipotesi di conflitti di interessi, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento, e per chi lo adotta, ex D.P.R. n. 62/2013 e ss.mm.ii. del Codice di Comportamento del Comune di Castelvetro (Delib. G.M. nn. 256/2013 e 52/2017).

Il Responsabile della V Direzione
f.to Geom. Alessandro Graziano