



Città di Castelvetro

Selinunte

V Direzione Organizzativa
Lavori Pubblici
(Uffici Tecnici)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE n. 47 del 22/03/2021

OGGETTO:	“Lavori per la realizzazione di un pozzo gemello nell’area ex Ottoveggio sita c.da Airone Staglio”.- CIG: 8659889E76 .- CUP: C31B21001220004 .- NOMINA SEGGIO DI GARA
----------	--

N° Ord	TRASMESSO AI SEGUENTI UFFICI	Trasmessa
1	<i>SINDACO</i>	sindaco@comune.castelvetro.tp.it
2	<i>SEGRETARIO GENERALE (Registro unico delle determinazioni)</i>	segretariogenerale@comune.castelvetro.tp.it
3	<i>VIII DIREZIONE ORGANIZZATIVA Programmazione finanziaria e gestione delle risorse</i>	adicomo@comune.castelvetro.tp.it gpiosciotta@comune.castelvetro.tp.it
4	<i>ALBO PRETORIO</i>	messi@comune.castelvetro.tp.it
5	<i>PUBBLICAZIONE ON LINE</i>	ufficiopubblicazioni@comune.castelvetro.tp.it

Premesso che:

- con Determinazione del Responsabile della VI Direzione Organizzativa "Servizi a Rete e Ambientali" n. 128 del 04/05/2020 è stato disposto di:

1) **IMPEGNARE**, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 163, 183 e 250 del D.lgs 267/2000, la spesa di cui al progetto dei lavori in epigrafe di € 118.500,00, al codice intervento al codice intervento di cui alla missione 8, programma 01, titolo 2, macro aggregato 202 del redigendo bilancio di previsione 2021-2023 in corrispondenza degli stanziamenti previsti per l'anno 2021.

2) **INDIRE** richiesta di offerta RDO sul portale telematico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ricorrendo alla procedura di affidamento di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del codice dei contratti pubblici (D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.).

3) **PORRE**, quale importo a base di gara della presente procedura, soggetto a ribasso, l'importo di € 97.189,75 al netto degli oneri finanziari e di sicurezza.

4) **APPROVARE** lo schema della lettera di invito allegata al presente atto.

5) **DARE ATTO che:**

- il Punto Ordinate all'interno della VI Direzione Organizzativa è il Dott. Vincenzo Caime che procederà all'Ordine di Acquisto della fornitura di servizio sopraindicata a mezzo RDO con le modalità e le forme previste dal MePa;

- la scelta del contraente verrà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- il termine per la ricezione delle offerte resta fissato in giorni 10 dalla richiesta RDO, ai sensi dell'art. 61, comma 5) lettera b) essendo i lavori di cui trattasi necessari per potere fronteggiare ad emergenza anche di tipo sanitario.

- che la consegna del servizio è subordinata agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, da parte della ditta aggiudicataria ed agli adempimenti di cui all'art. 4.2 delle linee guida Anac citate e all'art. 67 e 100 del D.lgs n. 159/2011;

- che il contratto di appalto sarà stipulato al completamento degli atti e delle verifiche dei requisiti di partecipazione dell'operatore economico nel rispetto dei termini e delle modalità previste dall'art. 32, comma 14 del Codice dei Contratti Pubblici;

6) **ATTESTARE** la regolarità tecnica e la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174/2012 e l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interesse.

- in data 11/03/2021 si è proceduto a pubblicare sul portale telematico del Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP S.p.A., Richiesta di Offerta (RdO), a cui è stato assegnato il n. 2761699;

- l'avviso pubblico, con riportate le modalità di svolgimento e di partecipazione alla procedura in parola, è stato pubblicato:

- sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.castelvetran.tp.it nella pagina dedicata a "amministrazione trasparente", sezione "bandi di gara e contratti" con accesso libero direttamente dal portale;

- sull'Albo on-line dell'Ente;

Dato atto che:

- in data 22/03/2021 alle ore 12,00 è scaduto il termine ultimo per la presentazione delle offerte;

- entro il suddetto termine ultimo risultano pervenute n. 17 offerte;

Atteso che il criterio di aggiudicazione prescelto della suddetta procedura, il prezzo più basso, non richiede la nomina di una commissione giudicatrice, ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato che le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" al punto 5.2. – *Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP* – prevedono che "il controllo della documentazione amministrativa e svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure se presente nell'organico della Stazione Appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della Stazione Appaltante. In ogni caso, il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

Ritenuto di:

- poter demandare, per quanto innanzi detto, al Responsabile del Procedimento, che all'uopo potrà avvalersi del personale della VI Direzione Organizzativa, il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, da effettuarsi nella seduta pubblica appositamente comunicata mediante MePA, finalizzata all'ammissione dei candidati;
- dover istituire, data la specificità del servizio di cui trattasi, un seggio di gara a supporto del RUP, con componente tecnica al fine di valutare la conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 11/03/2021 e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- nominare apposito seggio di gara, così composto:
 - Dott. Vincenzo Caime, RUP del procedimento e Responsabile della VI D.O.;
 - Geom. Tommaso Concadoro dipendente in servizio presso la VI D.O.;
 - Dott.ssa, Caterina Ferro, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
- individuare la Sig.ra Rubino Anna, dipendente in servizio presso la VI D.O., per svolgere le funzioni di segretario verbalizzante;

Visti:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. aggiornato al D.L. 18 aprile 2019 n. 32 - c.d. "sblocca cantieri", alla L. 3 maggio 2019 n. 37 - c.d. legge europea 2018, alla Legge 14 giugno 2019 n. 55 (di conversione del D.L. 32/2019) pubblicato nella G.U. in data 17/06/2019 ed in vigore dal 18/06/2019 e al D.L. 17 marzo 2020 n. 18 - c.d. "decreto cura Italia";
- le linee guida n. 3 emanate dall'Anac, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente;

Vista la determina del Sindaco n. 6 del 29/01/2021 che conferisce gli incarichi ai responsabili delle Direzioni Organizzative del Comune di Castelvetro fino alla data del 31/03/2021;

Attesa la propria competenza, ai sensi dello statuto del Comune;

Riconosciuta l'opportunità della presente determinazione e la propria competenza nella redazione del presente atto;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa e che s'intendono riportati:

- 1) **NOMINARE** apposito seggio di gara per la valutazione della conformità della documentazione presentata dagli operatori economici ai requisiti espressi nell'avviso pubblico del 11/03/2021 e nel Capitolato Speciale d'Appalto, così composto:
 - Dott. Vincenzo Caime, RUP del procedimento e Responsabile della VI D.O.;
 - Geom. Tommaso Concadoro, dipendente in servizio presso la VI D.O.;
 - Dott.ssa Caterina Ferro, dipendente in servizio presso la VI D.O..
- 2) **INDIVIDUARE** quale segretario verbalizzante la Sig.ra Anna Rubino, dipendente in servizio presso la VI D.O..
- 3) **DARE ATTO** che i suddetti componenti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto di interessi.
- 4) **DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento svolgerà il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti.
- 5) **AFFIDARE** al seggio di gara i seguenti compiti:
 - valutare la conformità delle offerte ai requisiti richiesti dagli atti di gara;
 - supportare il responsabile del procedimento nell'eventuale valutazione della congruità delle offerte;
- 6) **NOTIFICARE** il presente provvedimento ai dipendenti interessati.
- 7) **ESPRIMERE**, per quanto concerne la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa il **PARERE FAVOREVOLE**.
- 8) **ATTESTARE** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 147 bis del D.lgs n. 267 del 18/08/2000, così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012.

Il Responsabile della V^a Direzione
F.to Geom. Alessandro Graziano

RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, appone il visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ne attesta la copertura finanziaria.

Castelvetrano, _____

Il Responsabile della VIII^a D.O.
Dott. Andrea Antonino Di Como

PUBBLICAZIONE

Registro pubblicazioni n. _____

Copia del presente provvedimento è stato pubblicato all'albo Pretorio del Comune dal _____ e così per 15 giorni consecutivi.

Castelvetrano, _____

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

COPIA AUTENTICA

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questa V Direzione Organizzativa

Castelvetrano, lì _____

IL RESPONSABILE
